Vejledning til afsendelsesindstillinger

I denne vejledning beskrives det, hvordan du bruger Værktøjet til indstilling af afsendelsesfunktionen til at indstille maskinen til at scanne dokumenter som e-mails (Send til e-mail) og scanne dokumenter til delte mapper (Gem i delt mappe), samt hvordan du kontrollerer, om disse funktioner er indstillet korrekt. Udskriv Start Luk





Sørg for, at maskinen er koblet til netværket og registreret af Værktøjet til indstilling af afsendelsesfunktionen. Du kan få hjælp ved at gå til **http://canon.com/oip-manual** for at læse brugervejledningen, der beskriver alle denne maskines funktioner.

Copyright CANON INC. 2018 USRM2-9023 (00)

Beskrivelse af Proceduren ved opsætning af Send til e-mail

Figuren herunder viser, hvordan du konfigurerer funktionen Send til e-mail.

Om skærmbilleder

De oplysninger, der vises på skærmbillederne, f.eks. e-mailadressen og SMTP-serveradressen, tjener kun som eksempel. De faktiske skærmbilleder, du ser på skærmen, kan se anderledes ud end dem, der er vist her.





Valg af funktionen i vinduet til valg af indstilling

I dette afsnit beskrives proceduren for visning af vinduet [Indstillinger for afsendelse til e-mail].



Hvis vinduet, der vises herover, ikke vises:

Se "Konfiguration af grundlæggende e-mailindstillinger" i brugervejledningen for at starte Værktøjet til indstilling af afsendelsesfunktionen.

Hvis der vises et skærmbillede, hvor du bedes om at indtaste adgangskoden for adressebogen:

Indtast pinkoden for adressebogen, og klik på [OK].



Registrering af en e-mailadresse i hurtigopkaldsnummeret

l dette afsnit gennemgås det, hvordan du registrerer modtagerens e-mailadresse i et hurtigopkaldsnummer.

Hvad er hurtigopkaldsnummeret? >>>





I dette afsnit gennemgås det, hvordan du kan kontrollere SMTP-serverens adresse og dens godkendelsesmetode, og hvordan du kan angive de bekræftede oplysninger i værktøjsvinduet.

Hvad er SMTP? >>>

1 Åbn e-mail-softwaren.

I denne vejledning bruges Windows Live Mail 2011 som eksempel.



BEMÆRK

Kontrollér oplysningerne om SMTP-serveren ved at se procedurerne i denne vejledning, også selvom du ikke bruger Windows Live Mail 2011 som e-mailsoftware. Kontakt din netværksadministrator, hvis du har brug for flere oplysninger.





Hvis ikke markeret:

My server requires authentication

Hvis markeret:

My server requires authentication























Afsendelse af en e-mail

I dette afsnit gennemgås det, hvordan du kan scanne et dokument og sende det scannede billede via e-mail.

Placer dokumentet, og tryk på <Scan> på startskærmen.

2 Tryk på <E-mail> ► Tryk på <Modtager>.

Vælg scanningstypen.	E-mail-adr. (maks 120)			
Computer	Til:			
E-mail	A/a/12			
Fil				
	Modtager # Anvend			

Tryk på <Angiv fra adressebog> ► Tryk på en destination, som du registrerede.



Hvis der er scanningsindstillinger eller e-mailindstillinger, du vil ændre, skal du trykke på elementet og ændre indstillingen.

Send: Tryk på Start	Filformat				
Modtager: 001	PDF				
Til:⊠Canon John@example.com	PDF (Compact)				
Filformat: PDF	JPEG				
Tæthed: ±0	TIFF				
Modtager 🔻					

5 Tryk på 💿.

Når du anbringer dokumentet på glaspladen, skal du udføre følgende handlinger.

- Sådan startes afsendelsen: Tryk på <Start afs.>.
- Sådan scannes det næste dokument: Tryk på 💿.

Bekræft, at det scannede billede er sendt til e-mailadressedestinationen.

Bed modtageren om at kontrollere, om e-mailen blev modtaget.



Hvis e-mail blev leveret:

Gå til Start.

Luk vejledningen.

Hvis e-mail ikke blev leveret:

Gå til afsnittet Brugerinterface til fjernbetjening.

Brug Brugerinterface til fjernbetjening til at sikre, at indstillingerne er korrekte.

Beskrivelse af Procedure for opsætning af Gem i delt mappe

Figuren herunder viser, hvordan du konfigurerer og bruger funktionen "Gem i delt mappe".

Om skærmbilleder

De oplysninger, der vises i skærmbillederne, f.eks. computernavnet og navnet på den delte mappe, tjener kun som eksempel. De faktiske skærmbilleder, du ser på skærmen, kan se anderledes ud end dem, der er vist her.

Sådan konfigureres en delt mappe med adgangsbegrænsning

I denne vejledning beskrives proceduren for lagring af dokumenter i en delt mappe uden adgangsbegrænsninger. Hvis du vil oprette en delt mappe med adgangsbegrænsinger, kan du læse vejledningerne til operativsystemerne.





Valg af funktionen i vinduet til valg af indstilling

I dette afsnit beskrives proceduren for visning af vinduet [Indstillinger for lagring i delt mappe].



Hvis vinduet, der vises herover, ikke vises:

Se "Angivelse af en delt mappe som gem-destination" i brugervejledningen for at starte Værktøjet til indstilling af afsendelsesfunktionen.

Hvis der vises et skærmbillede, hvor du bedes om at indtaste adgangskoden for adressebogen:

Indtast pinkoden for adressebogen, og klik på [OK].



Angivelse af hurtigopkaldsnummeret og -navnet

I dette afsnit beskrives det, hvordan du kan angive nummer og navn for hurtigopkaldsnummeret, som du vil registrere stien til den delte mappe for.

Hvad er hurtigopkaldsnummeret? >>>

01 🗸

Canon

nejest to tegi

Vælg det ønskede hurtigopkaldsnummer (01 til 04) i rullemenuen.

De hurtigopkaldsnumre, der allerede er registreret, vises ikke.

Registrering One-touch hurtigopkaldsnummer: Navn for One-touch hurtigopkaldsnummer:

> Angiv et navn for den destination, der skal registreres under hurtigopkaldsnummeret (f.eks. et firmanavn som f.eks. Canon).

Registreringen af hurtigopkaldsnummeret er fuldført. Gå videre til næste afsnit.



Følg proceduren herunder for at få vist oplysningerne om hurtigopkaldsnummeret. På startskærmen skal du trykke på <Adressebog> → og derefter på < % → Hvis der er mange destinationer, skal du rulle for at få vist alle destinationer.



Indstilling af fildeling

I dette afsnit gennemgås det, hvordan du kan konfigurere computeren, så den kan hente dataene, der er sendt fra maskinen.

Valg af operativsystem.

For Windows Vista-brugere

For Windows 7/8/10-brugere

For Windows Server 2008-/Server 2012-brugere

Hvis du vil angive en delt mappe i computere, der anvender Server 2008/Server 2012, skal du se vejledningerne for operativsystemerne.



Windows Vista Indstilling af fildeling

Bekræftelse af computernavnet

Hvad er computernavnet? >>>

 Klik på [Start] på proceslinjen i Windows, højreklik på [Computer], og klik derefter [Properties] (Egenskaber).





Windows Vista Indstilling af fildeling

Oprettelse af en delt mappe

I dette afsnit gennemgås det, hvordan du konfigurerer fildeling ved hjælp af mappen Public (Delte filer).

Hvad er mappen Public (Delte filer)?>>>

BEMÆRK

Hvis dialogboksen [User Account Control] (Brugerkontokontrol) vises under proceduren, skal du klikke på [Continue] (Fortsæt).

Klik på ikonet [Start] i proceslinjen i Windows, og vælg derefter [Control Panel] (Kontrolpanel).











8 Klik på [Start] på proceslinjen i Windows, og vælg derefter [Computer].









Windows 7/8/10 Indstilling af fildeling

Bekræftelse af computernavnet

Hvad er computernavnet? >>>

Kontrollér computernavn.

Windows 7-

Klik på [Start] på proceslinjen i Windows, højreklik på [Computer], og klik derefter på [Properties] (Egenskaber).

Windows 8

Højreklik nederst til venstre på skærmen, vælg [File Explorer] (Stifinder), og klik derefter på [Properties] (Egenskaber) på fanen [Computer].

Windows 8.1/10 -

Højreklik på [Start], og vælg [System].





Windows 7/8/10 Indstilling af fildeling

Oprettelse af en delt mappe

BEMÆRK

Hvis dialogboksen [User Account Control] (Brugerkontokontrol) vises under proceduren, skal du klikke på [Yes] (Ja).

I dette afsnit gennemgås det, hvordan du konfigurerer fildeling ved hjælp af mappen Public (Delte filer).

Hvad er mappen Public (Delte filer)?>>>

1) Åbn kontrolpanelet.

Windows 7

Klik på [Start] i proceslinjen i Windows, og vælg derefter [Control Panel] (Kontrolpanel).

Windows 8 -

Højreklik nederst til venstre på skærmen, og vælg derefter [Control Panel] (Kontrolpanel).

Windows 8.1/10

Højreklik på [Start], og vælg [Control Panel] (Kontrolpanel).







<form><form><form><form></form></form></form></form>
<form><form><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></form></form>
<form></form>
<form> Ability of the state s</form>
<form><form><form></form></form></form>
Bed a starting Construction
Been deres einer gie eine geleben der deres dere deres
benerating sen: Constraints Const
The sharing constantions Minister 7, and 25 and 26
$\label{eq:constraints} \begin{split} & \text{Workson Yan 13. The encyption to the experiment. Since device don't support Table encyptions. Since device don't support Table encyptions. \\ & \textbf{(a)} = 22.22 \text{ bit encyption to the layer table for the encyption. \\ & \textbf{(a)} = 22.22 \text{ bit encyption to the layer table of the encyption. \\ & \textbf{(b)} = 22.22 \text{ bit encyption to the layer of the encyption. \\ & \textbf{(b)} = 22.22 \text{ bit encyption to the layer of the encyption. \\ & \textbf{(b)} = 22.22 \text{ bit encyption to the layer of the encyption. \\ & \textbf{(b)} = 22.22 \text{ bit encyption to the layer of the encyption. \\ & \textbf{(b)} = 22.22 \text{ bit encyption to the layer of the encyption. \\ & \textbf{(b)} = 22.22 \text{ bit encyption to the encyption. \\ & \textbf{(b)} = 22.22 \text{ bit encyption to the encyption. \\ & \textbf{(b)} = 22.22 \text{ bit encyption to the encyption. \\ & \textbf{(b)} = 22.22 \text{ bit encyption to the encyption. \\ & \textbf{(b)} = 22.22 \text{ bit encyption to the encyption. \\ & \textbf{(b)} = 22.22 \text{ bit encyption to the encyption. \\ & \textbf{(b)} = 22.22 \text{ bit encyption to the encyption. \\ & \textbf{(b)} = 22.22 \text{ bit encyption to the encyption. \\ & \textbf{(b)} = 22.22 \text{ bit encyption to the encyption. \\ & \textbf{(b)} = 22.22 \text{ bit encyption to the encyption. \\ & \textbf{(b)} = 22.22 \text{ bit encyption to the encyption. \\ & \textbf{(b)} = 22.22 \text{ bit encyption to the encyption. \\ & \textbf{(b)} = 22.22 \text{ bit encyption to the encyption. \\ & \textbf{(b)} = 22.22 \text{ bit encyption to the encyption to the encyption. \\ & \textbf{(b)} = 22.22 \text{ bit encyption to the encyption to the encyption. \\ & \textbf{(b)} = 22.22 bit encyption to the encyption to t$
e) Exa 2b all exception to high participation of the provide the strengthment of
Personal protected sharing
When persived protected sharing is on, endy people when have a user encourse and personed on this comparise can access shared Mile, protein standard to this consert, ends the Public folders. To give effect people access, you must than eff parsened protected sharing. ① Tom one parsened protected sharing ③ Tom off parsened protected sharing
Turn on password protected sharing Turn off password protected sharing
Save changes Cancel

Public folder sharing

When Public folder sharing is on, people on the network, including homegroup members, can access files in the Public folders. <u>What are the Public folders?</u>

- () Turn on sharing so anyone with network access can read and write files in the Public folders
- I um off Public tolder sharing (people logged on to this computer can still access these folders)
- 5 Vælg den øverste indstilling under [Public folder sharing] (Mappen Delte filer).



File and printer sharing

When file and printer sharing is on, files and printers that you have shared from this computer can be accessed by people on the network.

Turn on file and printer sharing
Turn off file and printer sharing

Public folder sharing

When Public folder sharing is on, people on the network, including homegroup members, can access file in the Public folders, <u>What are the Public folders</u> IF Turn on things anyone with network access can read and write files in the Public folders of the start of the Public folder sharing (people logged on to this computer can still access these folders)

Media streaming ----

When media streaming is on, people and devices on the network can access pictures, music, and videos on this computer. This computer can also find media on the network.

Media streaming is on. Choose media streaming options...

File sharing connections

Windows 7 uses 128-bit encryption to help protect file sharing connections. Some devices don't support 128-bit encryption and must use 40- or 56-bit encryption.

 \circledast Use 128-bit encryption to help protect file sharing connections (recommended) \odot Enable file sharing for devices that use 40- or 56-bit encryption

Password protected sharing

When password protected phasing is on, only people who have a user account and password on this computer can access shared files, primers statched to this computer, and the Public folders. To give other people access, you must than of paysmord protected sharing. If run on password protected sharing § Turn of password protected sharing

Save changes Cancel

Password protected sharing

When password protected sharing is on, only people who have a user account and password on this computer can access shared files, printers attached to this computer, and the Public folders. To give other people access, you must turn off password protected sharing.





J

8 Åbn computeren (pc).

Windows 7 -

Klik på [Start] på proceslinjen i Windows, og vælg derefter [Computer].

Windows 8 -

Højreklik på det nederste venstre hjørne på skærmen, vælg [File Explorer] (Stifinder), og klik derefter på [Computer].

Windows 8.1/10 -

Højreklik nederst til venstre på skærmen, og vælg [File Explorer] (Stifinder).





Opret en ny mappe i mappen Public 12 (Delte filer), og angiv det ønskede mappenavn (f.eks. "share" (del)). 👻 🍫 Search Public Computer ► Local Disk (C:) ► Users ► Public ► e 📜 Open Organize • Include in library -Share with 🔻 Burn New folder . Date modified Name Type 👉 Favorites 💻 Desktop share 2011 2:51 PM File folder Downloads Public Documen 009 9:53 PM File folder Recent Places Public Downloads File folder 009 9:41 PM Public Music 009 9:41 PM File folder share 📜 Libraries Public Pictures 2009 9:41 PM File folder Documents Public Recorded TV 2009 12:48 AM File folder 🚽 Music Public Videos 7/13/2009 9:41 PM File folder Pictures 13 Angiv "users\public\" (brugere\delte filer\) efterfulgt af det mappenavn, du netop oprettede, i [Navn på den delte mappe på lagringsdestinationscomputeren] (i dette eksempel er det "users\public\share" (brugere\delte filer\del)). Indstillinger for lagringsdestination Konfigurationen af fildeling er færdig. Protokol: Windows (SMB) Gå videre til næste afsnit. Lagringsdestinationens computernavn: swan

Navn på den delte mappe på lagringsdestinationscomputeren: users\public\share



Registrer indstillingerne for Gem i delt mappe

I dette afsnit gennemgås det, hvordan du registrerer indstillingerne for Gem i delt mappe.





Lagring af dokumenter i en delt mappe

I dette afsnit gennemgås det, hvordan du scanner et dokument og lagrer det scannede billede i den delte mappe, du oprettede tidligere.

Placer dokumentet, og tryk på <Scan> på startskærmen.

🕗 Tryk på <Fil> Þ Tryk på en destination, som du registrerede.

Vælg scanningstypen.	Adressebog (fil)
Computer E-mail	Canon swan Folder A server a
Fil	Folder_B_server_b Modtager

Hvis der er scanningsindstillinger, du vil ændre, skal du trykke på elementet og ændre indstillingen.

Send: Tryk på Start 태 Canon swan	Filformat PDF
Scanningsformat: LTR A Farvestatus: Farvet	PDF (Compact) JPEG
Filformat: PDF 1/3 Modtager Image: I	TIFF

🕨 Tryk på 💿.

Når du anbringer dokumentet på glaspladen, skal du udføre følgende handlinger.

- Sådan startes afsendelsen: Tryk på <Start afs.>.

– Sådan scannes det næste dokument: Tryk på 💿.

Bekræft, at dokumentet er lagret i den delte mappe.

Åbn den delte mappe, du oprettede, og kontroller, at det scannede dokument er blevet gemt.

😋 💽 🔻 길 🕨 Comput	er → Local Disk (C:) → Users → Public → share
Organize 🔻 Include i	n library 👻 Share with 👻 New folder
 ★ Favorites ■ Desktop ● Downloads ● Recent Places 	2005_110114143216_001 Adobe Acrobat Document 533 KB



Gå til Start.

Luk vejledningen.

Hvis dokumentet ikke blev lagret:

Gå til afsnittet Brugerinterface til fjernbetjening.

Brug Brugerinterface til fjernbetjening til at sikre, at indstillingerne er korrekte.

Hvis der er problemer med funktionen Send til e-mail eller Gem i delt mappe, skal du bruge Brugerinterface til fjernbetjening til at kontrollere, om indstillingerne er korrekte.

Start af Brugerinterface til fjernbetjening Hvad er Brugerinterface til fjernbetjening? >>>

Start webbrowseren.



Kontrol/redigering af hurtigopkaldsnummeret

BEMÆRK!

Dette afsnit beskriver fremgangsmåden for brug af skærmbilleder til "e-mailadresse", men fremgangsmåden er den samme for "filadresse".



Kontrol/redigering af netværksindstillinger



Netværksindstillinger

Trin 1-5 i dette afsnit gælder kun for indstillinger for Send til e-mail.

Kontrol/redigering af netværksindstillinger



Når indstillinerne er fuldført:

•

Prøv at sende en e-mail. Prøv at lagre dokumenter.

Hvis du stadig har problemer: Gå til Fejlfinding.

Fejlfinding

Hvis du støder på problemer, når du sender en e-mail eller lagrer dokumenter i en delt mappe, skal du gennemgå procedurerne, der er beskrevet i denne vejledning, for at sikre, at indstillingerne er angivet rigtigt. Kontroller også elementerne herunder, og se <u>i brugervejledningen fo</u>r at få flere oplysninger om fejlfinding.



Hvis "Afsenderresultatrapport" udskrives

Hvis "Fejl" vises i afsenderresultatrapporten, skal du udskrive kommunikationsstyringsrapporten, kontrollere den trecifrede kode i kommunikationsstyringsrapporten og se "Når der vises en fejlkode" i brugervejledningen. Kommunikationsstyringsrapporten kan udskrives enten manuelt eller automatisk. Se "Udskriftsrapporter og -lister" i brugervejledningen for at få flere oplysninger om, hvordan du udskriver kommunikationsstyringsrapporten.



Hvis der vises en fejlmeddelelse på skærmen

Læs meddelelsen, og se " Når der vises en fejlmeddelelse" i brugervejledningen.



Hvis der ikke sker noget af det ovenstående, og du stadig ikke kan sende eller lagre

Se "Almindelige fejl" i brugervejledningen.

Eksempel:

					- I		
87/87 2814 1:53	**************************************	00000 port *****	#¦7	5	2:	Ĵ	001
Start Time	Address	No.	Comm.	Mode	Page		esult.
\$07/07 02:58 PM	Canon XXXXX@XXX.XXX.con	5005	Fwd TX	E-Mail	0	NG	-
\$07/07 02:57 PM	Canon 123456789	5003	Fwd TX		0	NG 1	00
±07/07 03:04 PM	Canon 123456789	5005	Fwd TX		0	NG 1	00
*07/07 03:09 PM	Canon XXXXX0XXX.XXX.com	5006	Fwd TX	E-Mail	1	ок	00
s07/07 03:10 PM	Canon 123456789	5006	Fwd TX	ECM	1	OK	00
s07/07 03:17 PM	Canon 123456789	5007	Fwd RX	ECM	1	OK	00