

Handbuch der Sendeeinstellungen

In dieser Anleitung wird erläutert, wie Sie mit dem Tool für die Einstellung der Sendefunktion das Gerät für das Scannen von Dokumenten zum Senden per E-Mail (Senden per E-Mail) und das Speichern gescannter Dokumente in gemeinsamen Ordnern (Im gemeinsamen Ordner speichern) konfigurieren.

Drucken

Hauptseite

Schließen



Vor dem Beginn

Vergewissern Sie sich, dass die Einheit mit dem Netzwerk verbunden ist und vom Tool für die Einstellung der Sendefunktion erkannt wird. Hilfe finden Sie, wenn Sie im Internet unter <http://canon.com/oip-manual> auf das Anwenderhandbuch zugreifen, in dem alle Funktionen dieser Einheit beschrieben werden.

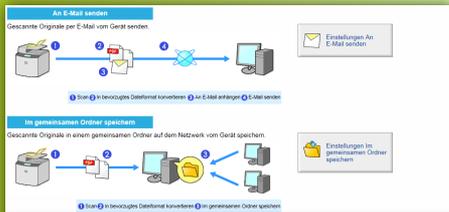
Kurzdarstellung des Einrichtungsvorgangs „An E-Mail senden“

Die unten dargestellte Abbildung zeigt, wie die Funktion „An E-Mail senden“ eingerichtet und verwendet wird.

Hinweis zu Bildschirmabbildungen

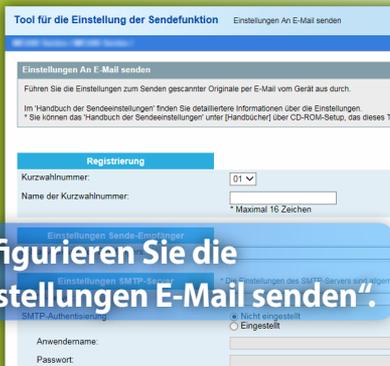
Die in diesen Bildschirmabbildungen dargestellten Informationen, wie die E-Mail-Adresse und die SMTP-Serveradresse, dienen nur der Veranschaulichung. Die tatsächlichen auf Ihrem Computer angezeigten Bildschirme können von den hier dargestellten abweichen.

01



Wählen Sie die Funktion.

02



**Konfigurieren Sie die
„Einstellungen E-Mail senden“.**

03



Senden Sie eine E-Mail.

**Wechseln
Sie zur
Einrichtung.**

01

„Auswählen der Funktion im Fenster „Einstellung wählen““

Dieser Abschnitt beschreibt die Schritte zum Anzeigen des Fensters
[Einstellungen An E-Mail senden].

An E-Mail senden

Gescannte Originale per E-Mail vom Gerät senden.

1 Scan 2 in bevorzugtes Dateiformat konvertieren 3 An E-Mail anhängen 4 E-Mail senden

Einstellungen An E-Mail senden

Im gemeinsamen Ordner speichern

Gescannte Originale in einem gemeinsamen Ordner auf dem Netzwerk vom Gerät speichern.

1 Scan 2 in bevorzugtes Dateiformat konvertieren 3 Im gemeinsamen Ordner speichern

Einstellungen Im gemeinsamen Ordner speichern

Nach der Durchführung der Einstellungen mit diesem Tool können die Einstellungen über Remote UI bestätigt oder geändert werden. Im 'Handbuch der Sendeeinstellungen' finden Sie weitere Informationen.
 * Sie können das 'Handbuch der Sendeeinstellungen' unter [Handbücher] über CD-ROM-Setup, das dieses Tool gestartet hat, anzeigen lassen.

Schließen

1 Klicken Sie auf [Einstellungen An E-Mail senden].

Das Fenster [Einstellungen An E-Mail senden] wird angezeigt.

Fahren Sie mit dem nächsten Abschnitt fort.

Wenn das oben dargestellte Fenster nicht angezeigt wird:

Nähere Informationen zum Starten des Tools für die Einstellung der Sendefunktion finden Sie unter „Konfigurieren grundlegender E-Mail-Einstellungen“ im Anwenderhandbuch.

Wenn ein Bildschirm erscheint, in dem Sie zur Eingabe des Passworts für das Adressbuch aufgefordert werden:

Geben Sie die PIN für das Adressbuch ein, und klicken Sie auf [OK].

02

Speichern einer E-Mail-Adresse unter der Kurzwahl

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie die E-Mail-Adresse des Empfängers unter der Kurzwahl gespeichert wird.

Was ist die Kurzwahl? >>>

1 Wählen Sie im Pulldown-Menü die gewünschte Kurzwahlnummer (01 bis 04) aus.

Die Nummern für die Kurzwahl, die bereits gespeichert wurden, werden nicht angezeigt.

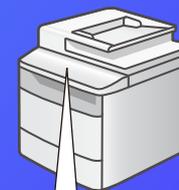
2 Geben Sie einen Namen für die unter der Kurzwahl zu speichernde Adresse ein. (z. B. einen Unternehmensnamen wie Canon).

3 Geben Sie die E-Mail-Adresse der Person ein, die das gescannte Bild erhalten soll.

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein, um eine Test-E-Mail zu senden. Überprüfen Sie das Ergebnis später im Abschnitt „Versenden einer E-Mail“.

Das Speichern der E-Mail-Adresse ist abgeschlossen.

Fahren Sie mit dem nächsten Abschnitt fort.



Führen Sie die unten aufgeführten Schritte aus, um die unter der Kurzwahl gespeicherten Informationen anzuzeigen. Tippen Sie auf dem Bildschirm Home auf <Adressbuch> → tippen Sie auf < > → Wenn viele Adressen vorhanden sind, können Sie durch Scrollen alle Adressen anzeigen.

Überprüfen der SMTP-Serverinformationen

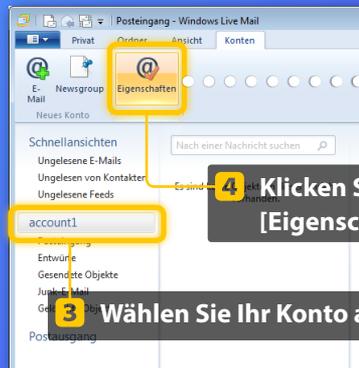
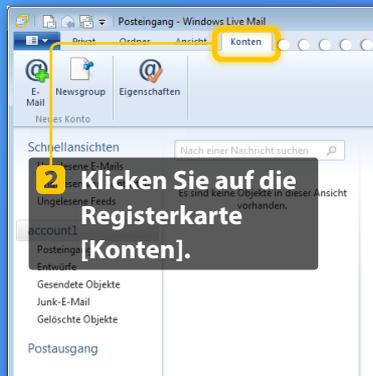
Dieser Abschnitt erläutert, wie Sie die Adresse des SMTP-Servers und sein Authentifizierungsverfahren überprüfen und wie Sie die überprüften Informationen im Tool-Fenster eingeben.

Was ist SMTP? >>>

- Öffnen Sie Ihre E-Mail-Software.**
In diesem Handbuch wird Windows Live Mail 2011 als Beispiel verwendet.

HINWEIS

Überprüfen Sie die Informationen zum SMTP-Server mithilfe der Vorgehensweisen in diesem Handbuch, auch wenn Sie eine andere E-Mail-Software verwenden als Windows Live Mail 2011. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Netzwerkadministrator.



- Überprüfen Sie, ob das Kontrollkästchen aktiviert ist.**

Wenn es nicht aktiviert ist:

Server erfordert Authentifizierung

Wenn es aktiviert ist:

Server erfordert Authentifizierung

Überprüfen der SMTP-Serverinformationen

account1 Eigenschaften

Allgemein Server Sicherheit Erweitert

Serverinformationen

Der Posteingangsserver ist ein POP3 -Server.

Posteingang (POP3): pop.company.com

Postausgang (SMTP): smtp.company.com

Posteingangsserver

E-Mail-Benutzername: account1

Kennwort:

Kennwort speichern

Mit Klartextauthentifizierung anmelden

Anmeldg. durch gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA)

Mit APOP (Authenticated POP) anmelden

Postausgangsserver

SMTP-Authentifizierung

OK Abbrechen Übernehmen

Einstellungen SMTP-Server

SMTP-Server: smtp.company.com

SMTP-Authentifizierung:

Nicht eingestellt

Eingestellt

Anwendername:

Passwort:

7 Geben Sie Ihren SMTP-Servernamen (oder die Adresse) in [SMTP-Server] ein.

* Die Einstellungen des SMTP-Servers sind allgemeine Einstell. für alle Anwender dieses Gerätes.

8 Wenn das Kontrollkästchen [Server erfordert Authentifizierung] in Schritt 6 nicht aktiviert wurde, wählen Sie [Nicht eingestellt] für [SMTP-Authentifizierung].

Die Einstellungen des SMTP-Servers sind abgeschlossen.

Fahren Sie mit dem nächsten Abschnitt fort.

Überprüfen der SMTP-Serverinformationen

account1 Eigenschaften

Algemein Server Sicherheit Erweitert

Serverinformationen

Der Posteingangsserver ist ein POP3 -Server.

Posteingang (POP3): pop.company.com

Postausgang (SMTP): smtp.company.com

Posteingangsserver

E-Mail-Benutzername: account1

Kennwort:

Kennwort speichern

Mit Klartextauthentifizierung anmelden

Anmeldg. durch gesicherte Kennwortauthentifizierg. (SPA)

Mit APOP (Authenticated POP) anmelden

Postausgangsserver

Server erfordert Authentifizierung

Einstellungen SMTP-Server

* Die Einstellungen des SMTP-Servers sind allgemeine Einstell. für alle Anwender dieses Gerätes.

SMTP-Server: smtp.company.com

SMTP-Authentisierung: Nicht eingestellt Eingestellt

Anwendername:

Passwort:

7 Geben Sie Ihren SMTP-Servernamen (oder die Adresse) in [SMTP-Server] ein.

8 Wenn das Kontrollkästchen [Server erfordert Authentifizierung] in Schritt 6 aktiviert wurde, wählen Sie [Eingestellt] für [SMTP-Authentisierung].

9 Klicken Sie auf [Einstellungen].

Prüfen Sie, welche Option ausgewählt ist.

Postausgangsserver

Anmeldungsinformationen

Gleiche Einstellungen wie für den Posteingangsserver verwenden

Anmeldung mit

Kontoname:

Kennwort:

Kennwort speichern

Anmeldg. durch gesicherte Kennwortauthentifizierg. (SPA)

Wenn die obere Option ausgewählt ist:

Postausgangsserver

Anmeldungsinformationen

Gleiche Einstellungen wie für den Posteingangsserver verwenden

Anmeldung mit

Kontoname:

Kennwort:

Kennwort speichern

Anmeldg. durch gesicherte Kennwortauthentifizierg. (SPA)

Wenn die untere Option ausgewählt ist:

Überprüfen der SMTP-Serverinformationen

Postausgangsserver

Anmeldungsinfos:
 Gleiche Einstellungen wie für den Posteingangsserver verwenden
 Anmeldung mit

Kontoname:
 Kennwort:

Kennwort speichern
 Anmeldg. durch gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA)

10 Klicken Sie auf [Abbrechen].

Einstellungen SMTP-Server * Die Einstellungen des SMTP-Servers sind allgemeine Einstell. für alle Anwender dieses Gerätes.

SMTP-Server:

SMTP-Authentisierung:
 Nicht eingestellt
 Eingestellt

Anwendername:
 Passwort:

account1 Eigenschaften

Allgemein Server Sicherheit Erweitert

Serverinformationen
 Der Posteingangsserver ist ein -Server.
 Posteingang (POP3):
 Postausgang (SMTP):

Posteingangsserver
 E-Mail-Benutzername:
 Kennwort:
 Kennwort speichern

Mit Klartextauthentifizierung anmelden
 Anmeldg. durch gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA)
 Mit APOP (Authenticated POP) anmelden

Postausgangsserver
 Server erfordert Authentifizierung

11 Geben Sie den Kontonamen (oder den Benutzernamen) und das Passwort in [Anwendername] und [Passwort] ein.

HINWEIS

Sie können das Passwort nicht kopieren und einfügen. Erfragen Sie das Passwort von Ihrem Netzwerkadministrator.

Die Einstellungen des SMTP-Servers sind abgeschlossen.

Fahren Sie mit dem nächsten Abschnitt fort.

02

Überprüfen der SMTP-Serverinformationen



Postausgangsserver

Anmeldungsinformationen

Gleiche Einstellungen wie für den Posteingangsserver verwenden

Anmeldung mit

Kontoname:

Kenntwort:

Kennwort speichern

Anmeldg. durch gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA)

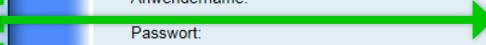
Einstellungen SMTP-Server * Die Einstellungen des SMTP-Servers sind allgemeine Einstell. für alle Anwender dieses Gerätes.

SMTP-Server:

SMTP-Authentisierung: Nicht eingestellt Eingestellt

Anwendername:

Passwort:



10 Geben Sie den Kontonamen (oder den Benutzernamen) und das Passwort in [Anwendername] und [Passwort] ein.

HINWEIS

Sie können das Passwort nicht kopieren und einfügen. Erfragen Sie das Passwort von Ihrem Netzwerkadministrator.

Die Einstellungen des SMTP-Servers sind abgeschlossen.

Fahren Sie mit dem nächsten Abschnitt fort.

Speichern der Einstellungen E-Mail senden

Dieser Abschnitt erläutert, wie die „Einstellungen E-Mail senden“ gespeichert werden.

1 Klicken Sie auf [Weiter].

Tool für die Einstellung der Sendefunktion Einstellungen für E-Mail senden

Einstellungen E-Mail senden

Führen Sie die Einstellungen zum Senden gesicherter Originals per E-Mail von Gerät aus durch.

Im Handbuch der Sendeeinstellungen finden Sie zusätzliche Informationen über die Einstellungen.
* Sie können das Handbuch der Sendeeinstellungen unter [Handbücher] über CD-ROM Setup, das dieses Tool gestartet hat, anzeigen lassen.

Registrierung

Kurzschlussnummer: 01
Name der Kurzschlussnummer: Canon
Maximal 16 Zeichen

Einstellungen Sendempfangler

E-Mail-Adresse des Empfängers: john@example.com

Einstellungen SMTP-Server *Die Einstellungen des SMTP-Servers sind allgemeine Einträge. Für alle Anreiser dieses Gerätes.

SMTP-Server: smtp.company
SMTP-Authentifizierung: Nicht erforderlich Eingestellt
Anwendername: account
Passwort: *****

2 Stellen Sie sicher, dass die Einstellungen stimmen.

Tool für die Einstellung der Sendefunktion Einstellungen für E-Mail senden bestätigen

Einstellungen E-Mail senden bestätigen

Bestätigen Sie die folgenden Einstellungen.
Nachdem die Einstellungen für dieses Tool vorgenommen wurden, können Sie Ihre gespeicherten E-Mail-Empfänger wählen, indem Sie die gespeicherte Kurzschlussnummer auf dem Gerät betätigen und klicken Sie auf [Empfänger], um diese Einstellungen in den Gerät zu speichern.

Registrierung

Kurzschlussnummer: 01 *Wählen Sie sich diese Nummer.
Name der Kurzschlussnummer: Canon

Einstellungen Sendempfangler

E-Mail-Adresse des Empfängers: john@example.com

Einstellungen SMTP-Server

SMTP-Server: smtp.company
SMTP-Authentifizierung: Eingestellt account
Anwendername: account
Passwort: *****

3 Klicken Sie auf [Registrieren].
Klicken Sie bei Bedarf auf [Zurück], wenn Sie Korrekturen vornehmen möchten.

Wenn dieser Bildschirm angezeigt wird, sind die Einstellungen abgeschlossen.

Registrierung der Einstellungen ist abgeschlossen.

[Zurück zur gewählten Einstellung] betätigen.
Weitere Einstellungen für An E-Mail senden oder Speichern im gemeinsamen Ordner können ausgeführt werden.

Um die Einstellungen zu beenden

Um die Einstellungen zu aktivieren, nachdem alle Einstellungen dieses Tools abgeschlossen sind, schalten Sie das Gerät aus und wieder ein.
* Wenn das Gerät ausgeschaltet und wieder eingeschaltet wird, ohne das Tool vorher zu beenden, wird die Seite zum Starten der Einstellungen wieder angezeigt.

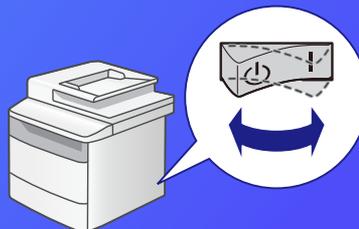
Im "Handbuch der Sendeeinstellungen" finden Sie mehr Infos zum Senden/Speichern mit dem Gerät u. zum Bestätigen von Einst.
* Sie können das "Handbuch der Sendeeinstellungen" unter [Handbücher] über CD-ROM-Setup, das dieses Tool gestartet hat, anzeigen lassen.

4 Schließen Sie das Tool für die Einstellung der Sendefunktion.

5 Schalten Sie das System am Hauptschalter AUS, warten Sie mindestens 10 Sekunden, und schalten Sie es dann wieder EIN.

Die Einstellungen für das Senden per E-Mail sind abgeschlossen.

Fahren Sie mit dem nächsten Abschnitt fort.



Versenden einer E-Mail

Dieser Abschnitt erläutert, wie ein Dokument gescannt und das gescannte Bild per E-Mail versendet wird.

- Legen Sie das Dokument auf, und tippen Sie auf dem Bildschirm Home auf <Scan>.
- Tippen Sie auf <E-Mail> ▶ Tippen Sie auf <Empfänger>.

Scantyp auswählen.	E-Mail-Adr. (max. 120)
Computer	A
E-Mail	An:
Datei	A/a/12
	Empfänger # Anwenden

- Tippen Sie auf <Aus Adressbuch angeben> ▶ Tippen Sie auf einen von Ihnen gespeicherten Empfänger.

Empfänger	Adressbuch (E-Mail)
Aus Adressbuch angeben	ABC abc@sample.com
über kodierte wahl angeben	Canon john@sample.com
über Zielwahl definieren	Canon jane@example.com
über numerische Tasten ange	DEF def@sample.com
Einst. abr.]	

- Wenn Sie Scaneinstellungen oder E-Mail-Einstellungen ändern möchten, tippen Sie auf das Element, und ändern Sie die Einstellung.

Senden: Start betätig.	Dateiformat
Empfänger: 001	PDF
An: ☐ Canon John@example.	PDF (Kompakt)
Dateiformat: PDF	JPEG
Dichte: ±0	TIFF
Empfänger	

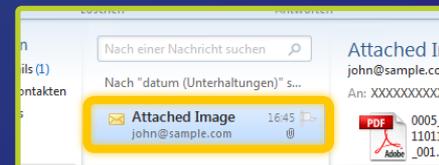
- Drücken Sie .

Wenn Sie das Dokument auf das Vorlagenglas legen, führen Sie die folgenden Vorgänge aus.

- Zum Starten des Sendevorgangs: Tippen Sie auf <SE starten>.
- Zum Scannen des nächsten Dokuments: Drücken Sie .

- Vergewissern Sie sich, dass das gescannte Bild an die E-Mail-Adresse des Empfängers gesendet wird.

Bitten Sie den Empfänger, zu überprüfen, ob die E-Mail empfangen wurde.



Wenn die E-Mail erfolgreich gesendet wurde:

Wechseln Sie zur Hauptseite.

Schließen Sie das Handbuch.

Wenn die E-Mail nicht gesendet wurde:

Wechseln Sie zum Abschnitt Remote UI.

Verwenden Sie das Remote UI, um sicherzustellen, dass die Einstellungen stimmen.

Kurzdarstellung des Einrichtungsvorgangs „Im gemeinsamen Ordner speichern“

Die unten dargestellte Abbildung zeigt, wie die Funktion „Im gemeinsamen Ordner speichern“ eingerichtet und verwendet wird.

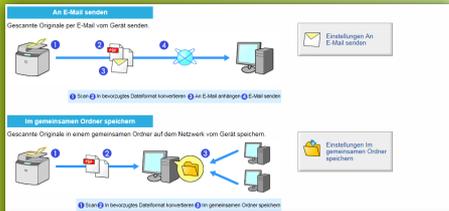
Hinweis zu Bildschirmabbildungen

Die in diesen Bildschirmabbildungen dargestellten Informationen, wie der Computernamen und der Name des gemeinsamen Ordners, dienen nur der Veranschaulichung. Die tatsächlichen auf Ihrem Computer angezeigten Bildschirme können von den hier dargestellten abweichen.

So richten Sie einen gemeinsamen Ordner mit Zugriffsbeschränkungen ein

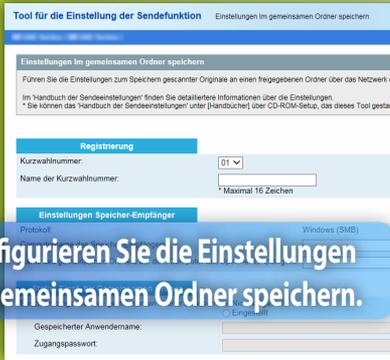
Diese Anleitung beschreibt den Vorgang zum Speichern von Dokumenten in einem gemeinsamen Ordner ohne Zugriffsbeschränkungen. Wenn Sie einen gemeinsamen Ordner mit Zugriffsbeschränkungen einrichten möchten, lesen Sie in den Anleitungen zu den Betriebssystemen nach.

01



Wählen Sie die Funktion.

02



**Konfigurieren Sie die Einstellungen
Im gemeinsamen Ordner speichern.**

03



**Speichern Sie Dokumente in
einem gemeinsamen Ordner.**

**Wechseln
Sie zur
Einrichtung.**

01

Auswählen der Funktion im Fenster „Einstellung wählen“

Dieser Abschnitt beschreibt die Schritte zum Anzeigen des Fensters [Einstellungen Im gemeinsamen Ordner speichern].

An E-Mail senden

Gescannte Originale per E-Mail vom Gerät senden.

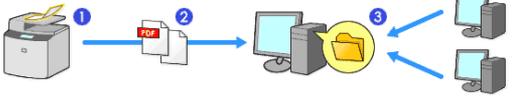


1 Scan 2 In bevorzugtes Dateiformat konvertieren 3 An E-Mail anhängen 4 E-Mail senden

 Einstellungen An E-Mail senden

Im gemeinsamen Ordner speichern

Gescannte Originale in einem gemeinsamen Ordner auf dem Netzwerk vom Gerät speichern.



1 Scan 2 In bevorzugtes Dateiformat konvertieren 3 Im gemeinsamen Ordner speichern

 Einstellungen Im gemeinsamen Ordner speichern

1 Klicken Sie auf [Einstellungen Im gemeinsamen Ordner speichern].

Das Fenster [Einstellungen Im gemeinsamen Ordner speichern] wird angezeigt.

Fahren Sie mit dem nächsten Abschnitt fort.

Wenn das oben dargestellte Fenster nicht angezeigt wird:

Nähere Informationen zum Starten des Tools für die Einstellung der Sendefunktion finden Sie unter „Festlegen eines gemeinsamen Ordners als Speicherort“ im Anwenderhandbuch.

Wenn ein Bildschirm erscheint, in dem Sie zur Eingabe des Passworts für das Adressbuch aufgefordert werden:

Geben Sie die PIN für das Adressbuch ein, und klicken Sie auf [OK].

02

Angeben der Kurzwahlnummer und des Kurzwahlnamens

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie die Kurzwahlnummer und der Kurzwahlname angegeben werden, unter dem Sie den Pfad zum gemeinsamen Ordner speichern.

Was ist die Kurzwahl? >>>

1 Wählen Sie im Pulldown-Menü die gewünschte Kurzwahlnummer (01 bis 04) aus.

Die Nummern für die Kurzwahl, die bereits gespeichert wurden, werden nicht angezeigt.

Registrierung

Kurzwahlnummer:

Name der Kurzwahlnummer:

Maximal 10 Zeichen

2 Geben Sie einen Namen für die unter der Kurzwahl zu speichernde Adresse ein. (z. B. einen Unternehmensnamen wie Canon).

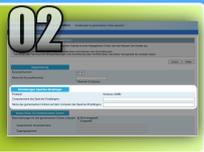
Die Speicherung der Kurzwahl ist abgeschlossen.

Fahren Sie mit dem nächsten Abschnitt fort.



Führen Sie die unten aufgeführten Schritte aus, um die unter der Kurzwahl gespeicherten Informationen anzuzeigen. Tippen Sie auf dem Bildschirm Home auf <Adressbuch> → tippen Sie auf <🔍> → Wenn viele Adressen vorhanden sind, können Sie durch Scrollen alle Adressen anzeigen.

02



Einrichten der Dateifreigabe

Dieser Abschnitt erläutert, wie Ihr Computer eingerichtet wird, damit Sie Daten empfangen können, die über diese Einheit gesendet werden.

Wählen Sie Ihr Betriebssystem.

Für Anwender von Windows Vista

Für Anwender von Windows 7/8/10

Für Anwender von Windows Server 2008/Server 2012

Wenn Sie einen gemeinsamen Ordner auf einem Computer einrichten möchten, auf dem Windows Server 2008/Server 2012 ausgeführt wird, lesen Sie in den Anleitungen zu den Betriebssystemen nach.



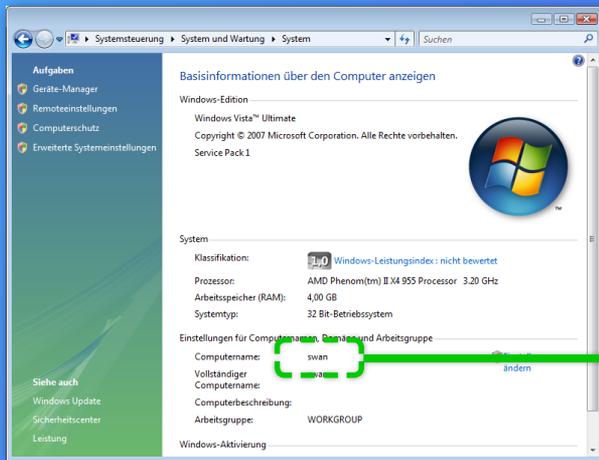
Windows Vista

Einrichten der Dateifreigabe

■ Überprüfen des Computernamens

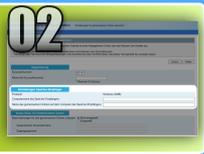
Was ist der Computername? >>>

1 Klicken Sie in der Windows-Taskleiste auf [Start], rechtsklicken Sie auf [Computer], und klicken Sie dann auf [Eigenschaften].



2 Geben Sie den Namen Ihres Computers in [Computername des Speicher-Empfängers] ein.





Windows Vista

Einrichten der Dateifreigabe

■ Erstellen eines gemeinsamen Ordners

Dieser Abschnitt beschreibt, wie die Dateifreigabe für den öffentlichen Ordner eingerichtet wird.

Was ist der öffentliche Ordner? >>>

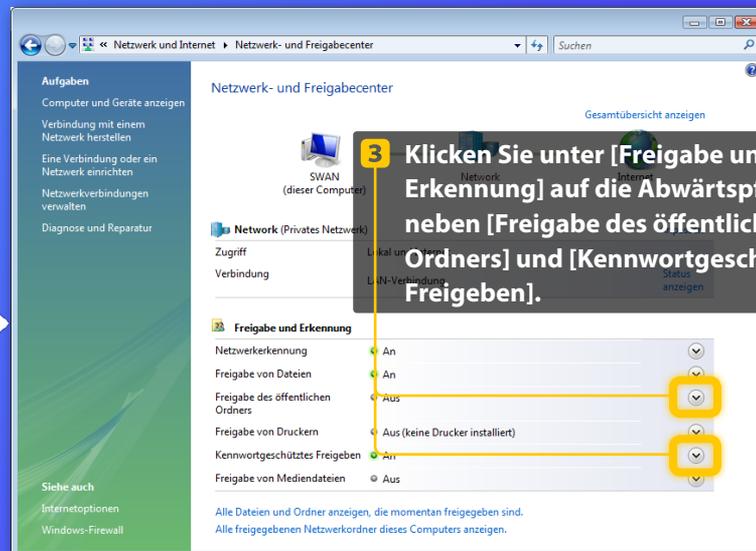
HINWEIS

Wenn während des Vorgangs das Dialogfeld [Benutzerkontensteuerung] angezeigt wird, klicken Sie auf [Fortfahren].

1 Klicken Sie in der Windows-Taskleiste auf das [Start]-Symbol, und wählen Sie dann [Systemsteuerung].



2 Klicken Sie unter [Netzwerk und Internet] auf [Dateifreigabe einrichten].



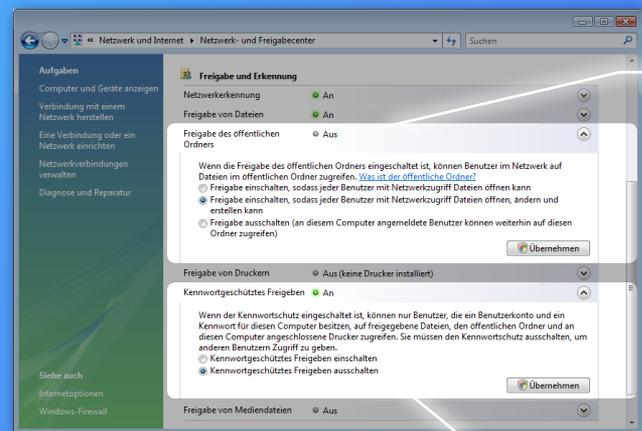
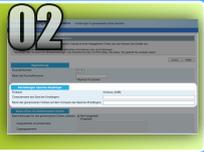
3 Klicken Sie unter [Freigabe und Erkennung] auf die Abwärtspfeile neben [Freigabe des öffentlichen Ordners] und [Kennwortgeschütztes Freigeben].

02

Windows Vista

Einrichten der Dateifreigabe

Erstellen eines gemeinsamen Ordners



Freigabe des öffentlichen Ordners Aus

Wenn die Freigabe des öffentlichen Ordners eingeschaltet ist, können Benutzer im Netzwerk auf Dateien im öffentlichen Ordner zugreifen. [Was ist der öffentliche Ordner?](#)

- Freigabe einschalten, sodass jeder Benutzer mit Netzwerkzugriff Dateien öffnen kann
- Freigabe einschalten, sodass jeder Benutzer mit Netzwerkzugriff Dateien öffnen, ändern und erstellen kann
- Freigabe ausschalten (an diesem Computer angemeldete Benutzer können weiterhin auf diesen Ordner zugreifen)

4 Wählen Sie die mittlere Option.

5 Klicken Sie auf [Übernehmen].

Kennwortgeschütztes Freigeben An

Wenn der Kennwortschutz eingeschaltet ist, können nur Benutzer, die ein Benutzerkonto und ein Kennwort für diesen Computer besitzen, auf freigegebene Dateien, den öffentlichen Ordner und an diesen Computer angeschlossene Drucker zugreifen. Sie müssen den Kennwortschutz ausschalten, um anderen Benutzern Zugriff zu geben.

- Kennwortgeschütztes Freigeben einschalten
- Kennwortgeschütztes Freigeben ausschalten

6 Wählen Sie die untere Option.

7 Klicken Sie auf [Übernehmen].

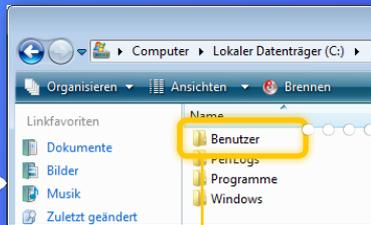
Einrichten der Dateifreigabe

■ Erstellen eines gemeinsamen Ordners

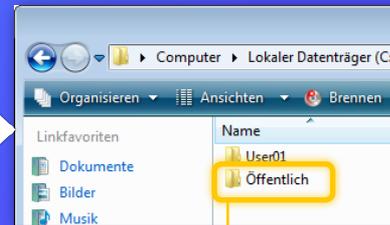
- 8** Klicken Sie in der Windows-Taskleiste auf [Start], und wählen Sie dann [Computer].



- 9** Öffnen Sie das Festplattenlaufwerk, auf dem Windows Vista installiert ist (normalerweise das Laufwerk C:).



- 10** Öffnen Sie den Ordner „Benutzer“.



- 11** Öffnen Sie den Ordner „Öffentlich“.

Einrichten der Dateifreigabe

■ Erstellen eines gemeinsamen Ordners

12 Erstellen Sie im Ordner „Öffentlich“ einen neuen Ordner und geben Sie den gewünschten Ordnernamen ein (z. B. „share“).



13 Geben Sie „public“ gefolgt von dem gerade erstellten Ordnernamen in [Name des gemeinsamen Ordners auf dem Computer des Speicher-Empfängers] ein (in diesem Beispiel „users\public\share“).

Die Einrichtung der Dateifreigabe ist abgeschlossen.

Windows (SMB) **Fahren Sie mit dem nächsten Abschnitt fort.**

Einstellungen Speicher-Empfänger

Protokoll:

Computernamen des Speicher-Empfängers:

Name des gemeinsamen Ordners auf dem Computer des Speicher-Empfängers:

swa
users\public\share

Windows 7/8/10

Einrichten der Dateifreigabe

■ Überprüfen des Computernamens

Was ist der Computername? >>>

1 Überprüfen Sie den Computernamen.

Windows 7

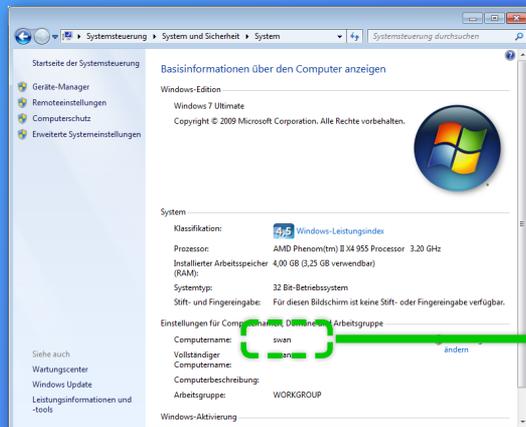
Klicken Sie in der Windows-Taskleiste auf [Start], rechtsklicken Sie auf [Computer], und klicken Sie dann auf [Eigenschaften].

Windows 8

Klicken Sie mit der rechten Maustaste unten links auf dem Bildschirm, und wählen Sie [Datei-Explorer]. Klicken Sie dann auf der Registerkarte [Computer] auf [Eigenschaften].

Windows 8.1/10

Rechtsklicken Sie auf [Start], und wählen Sie dann [System].



Einstellungen Speicher-Empfänger

Protokoll:

Windows (SMB)

Computername des Speicher-Empfängers:

swan

Name des gemeinsamen Ordners auf dem Computer des Speicher-Empfängers:

2 Geben Sie den Namen Ihres Computers in [Computername des Speicher-Empfängers] ein.

Einrichten der Dateifreigabe

■ Erstellen eines gemeinsamen Ordners

Dieser Abschnitt beschreibt, wie die Dateifreigabe für den öffentlichen Ordner eingerichtet wird.

Was ist der öffentliche Ordner? >>>

HINWEIS

Wenn während des Vorgangs das Dialogfeld [Benutzerkontensteuerung] angezeigt wird, klicken Sie auf [Ja].

1 Öffnen Sie die Systemsteuerung.

Windows 7

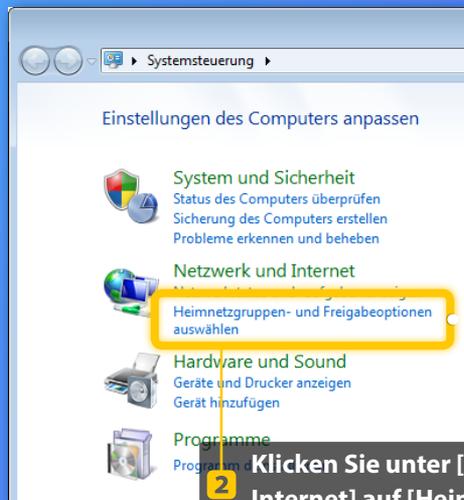
Klicken Sie in der Windows-Taskleiste auf [Start], und wählen Sie dann [Systemsteuerung].

Windows 8

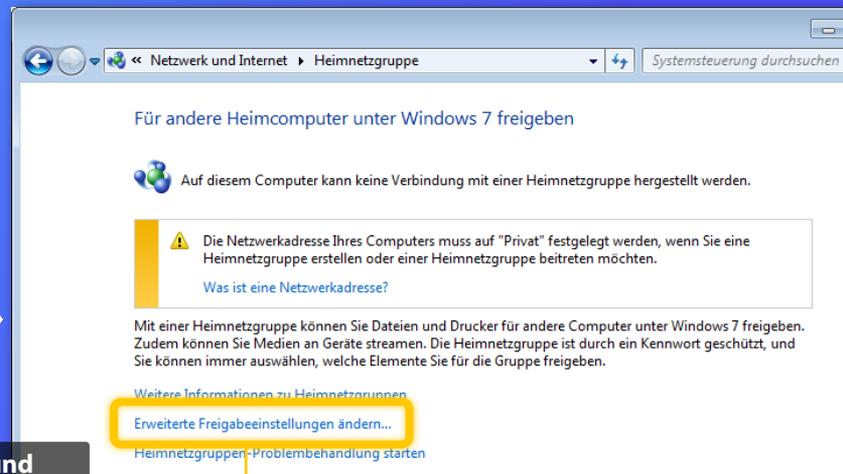
Rechtsklicken Sie unten links auf dem Bildschirm, und wählen Sie dann [Systemsteuerung].

Windows 8.1/10

Rechtsklicken Sie auf [Start], und wählen Sie dann [Systemsteuerung].



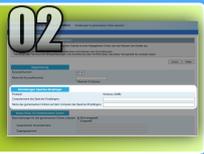
2 Klicken Sie unter [Netzwerk und Internet] auf [Heimnetzgruppen- und Freigabeoptionen auswählen].



3 Klicken Sie auf [Erweiterte Freigabeeinstellungen ändern].

Einrichten der Dateifreigabe

Erstellen eines gemeinsamen Ordners



4 Klicken Sie auf den Abwärtspfeil neben [Alle Netzwerke].

Dieser Schritt ist nur bei Windows 8/10 erforderlich. Wenn Sie mit Windows 7 arbeiten, fahren Sie mit Schritt 5 fort.

Daten- und Druckerfreigabe

Wenn die Freigabe von Dateien und Druckern aktiviert ist, können Netzwerkbenutzer auf Dateien und Drucker zugreifen, die Sie von diesem Computer freigeben.

- ☑ Daten- und Druckerfreigabe aktivieren
- ☑ Daten- und Druckerfreigabe deaktivieren

Freigabe des öffentlichen Ordners

Wenn "Freigabe des öffentlichen Ordners" aktiviert ist, können die Personen im Netzwerk (einschließlich der Heimnetzgruppen-Mitglieder) auf die Dateien in den Ordnern "Öffentlich" zugreifen. Was sind die Ordner "Öffentlich"?

- ☑ Freigabe einschalten, sodass jeder Benutzer mit Netzwerkzugriff in Dateien in den Ordnern "Öffentlich" lesen und schreiben kann
- ☐ Freigabe des öffentlichen Ordners deaktivieren (an diesem Computer angemeldete Benutzer können weiterhin auf diese Ordner zugreifen)

Medienfreigabe

Wenn die Medienfreigabe aktiviert ist, können Personen und Geräte im Netzwerk auf Bilder, Musik und Videos auf diesem Computer zugreifen. Mit diesem Computer können auch Medien im Netzwerk gesucht werden.

Medienfreigabegruppen auswählen...

Dateifreigabeverbindungen

Unter Windows 7 wird die 128-Bit-Verschlüsselung verwendet, um Dateifreigabeverbindungen zu schützen. Für einige Geräte wird die 128-Bit-Verschlüsselung nicht unterstützt, und es muss die 40- oder 56-Bit-Verschlüsselung verwendet werden.

- ☑ 128-Bit-Verschlüsselung für den Schutz von Dateifreigabeverbindungen verwenden (empfohlen)
- ☐ Dateifreigabe für Geräte mit 40- oder 56-Bit-Verschlüsselung aktivieren

Kennwortgeschütztes Freigeben

Wenn das kennwortgeschützte Freigeben aktiviert ist, können nur Benutzer, die ein Benutzerkonto und ein Kennwort für diesen Computer besitzen, auf freigegebene Dateien, die Ordner "Öffentlich" und an diesem Computer angeschlossene Drucker zugreifen. Sie müssen das kennwortgeschützte Freigeben deaktivieren, um anderen Benutzern Zugriff zu geben.

- ☑ Kennwortgeschützte Freigabe einschalten
- ☐ Kennwortgeschützte Freigabe ausschalten

Änderungen speichern Abbrechen

Freigabe des öffentlichen Ordners

Wenn "Freigabe des öffentlichen Ordners" aktiviert ist, können die Personen im Netzwerk (einschließlich der Heimnetzgruppen-Mitglieder) auf die Dateien in den Ordnern "Öffentlich" zugreifen. Was sind die Ordner "Öffentlich"?

- ☑ Freigabe einschalten, sodass jeder Benutzer mit Netzwerkzugriff in Dateien in den Ordnern "Öffentlich" lesen und schreiben kann
- ☐ Freigabe des öffentlichen Ordners deaktivieren (an diesem Computer angemeldete Benutzer können weiterhin auf diese Ordner zugreifen)

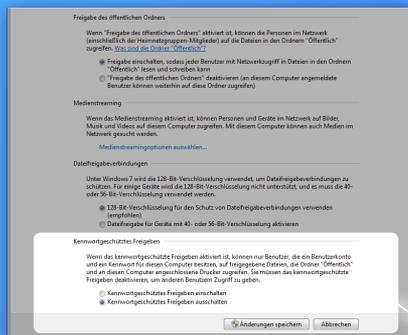
5 Wählen Sie unter [Freigabe des öffentlichen Ordners] die obere Option.

02

Windows 7/8/10

Einrichten der Dateifreigabe

Erstellen eines gemeinsamen Ordners



Kennwortgeschütztes Freigeben

Wenn das kennwortgeschützte Freigeben aktiviert ist, können nur Benutzer, die ein Benutzerkonto und ein Kennwort für diesen Computer besitzen, auf freigegebene Dateien, die Ordner "Öffentlich" und an diesen Computer angeschlossene Drucker zugreifen. Sie müssen das kennwortgeschützte Freigeben deaktivieren, um anderen Benutzern Zugriff zu geben.

- Kennwortgeschütztes Freigeben einschalten
 Kennwortgeschütztes Freigeben ausschalten

6 Wählen Sie unter [Kennwortgeschütztes Freigeben] die untere Option.

7 Klicken Sie auf [Änderungen speichern].

Einrichten der Dateifreigabe

■ Erstellen eines gemeinsamen Ordners

8 Öffnen Sie den Computer (PC).

Windows 7

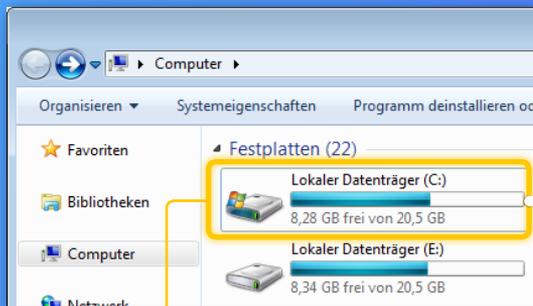
Klicken Sie in der Windows-Taskleiste auf [Start], und wählen Sie dann [Computer].

Windows 8

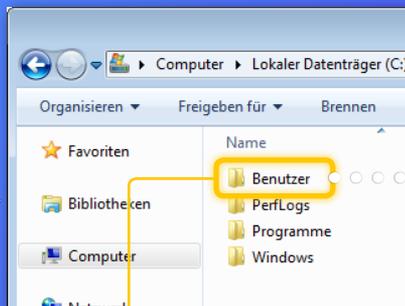
Rechtsklicken Sie in die untere linke Ecke des Bildschirms, wählen Sie [Explorer], und klicken Sie dann auf [Computer].

Windows 8.1/10

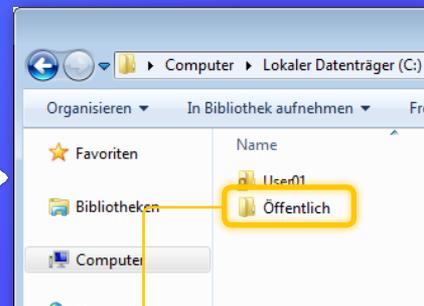
Rechtsklicken Sie in die untere linke Ecke des Bildschirms, wählen Sie dann [Explorer].



9 Öffnen Sie das Festplattenlaufwerk, auf dem Windows 7/8/10 installiert ist (normalerweise das Laufwerk C:).



10 Öffnen Sie den Ordner „Benutzer“.



11 Öffnen Sie den Ordner „Öffentlich“.

Einrichten der Dateifreigabe

■ Erstellen eines gemeinsamen Ordners

12 Erstellen Sie im Ordner „Öffentlich“ einen neuen Ordner und geben Sie den gewünschten Ordernamen ein (z. B. „share“).



13 Geben Sie „users\public“ gefolgt von dem gerade erstellten Ordernamen in [Name des gemeinsamen Ordners auf dem Computer des Speicher-Empfängers] ein (in diesem Beispiel „users\public\share“).

Die Einrichtung der Dateifreigabe ist abgeschlossen.

Fahren Sie mit dem nächsten Abschnitt fort.

Einstellungen Speicher-Empfänger

Protokoll:

Computername des Speicher-Empfängers:

Name des gemeinsamen Ordners auf dem Computer des Speicher-Empfängers:

Windows (SMB)

swan

users\public\share

Speichern der Einstellungen Im gemeinsamen Ordner speichern

Dieser Abschnitt erläutert, wie die „Einstellungen Im gemeinsamen Ordner speichern“ gespeichert werden.

1 Klicken Sie auf [Weiter].

Tool für die Einstellung der Sendefunktion Einstellungen Im gemeinsamen Ordner speichern

Einstellungen Im gemeinsamen Ordner speichern

Bitte bestätigen Sie die Einstellungen zum Speichern des Ordners in einem Netzlaufwerk oder über das Netzwerk des Gerätes aus. Im Handbuch der Sendeeinstellungen finden Sie detaillierte Informationen über die Einstellungen. Sie können das Handbuch der Sendeeinstellungen unter [Handbücher] über CD-ROM-Betrieb, falls dieses Tool gestartet, anzeigen lassen.

Registrierung

Kurzzeithummer: [Dropdown]

Name der Kurzzeithummer: Canon
Maximal 16 Zeichen

Einstellungen Speicher-Empfänger

Protokoll: Windows (SMB)

Computername des Speicher-Empfängers: isan
Name des gemeinsamen Ordners auf dem Computer des Speicher-Empfängers: userinput/isan

Status Einst. für gemeinsamen Ordner

Beschränkungen für den gemeinsamen Ordner zulassen: Nicht eingestellt Eingestellt

Gesperrter Anwendername:
Zugangssecret:

[Zurück] [Weiter]

2 Stellen Sie sicher, dass die Einstellungen stimmen.

Tool für die Einstellung der Sendefunktion Warten Sie bitte 10 Sekunden

Einstellungen Im gemeinsamen Ordner speichern

Bestätigen Sie die folgenden Einstellungen. Nach dem Speichern der Einstellungen mit diesem Tool vorgenommen wurden, können Sie einen gemeinsamen Ordner wählen, indem Sie die gewünschten Kurzzeithummer auf dem Gerät eingibt und klicken Sie auf [Registrieren], um diese Einstellungen in dem Gerät zu speichern.

Registrierung

Kurzzeithummer: 01
* Achten Sie sich diese Nummer.

Name der Kurzzeithummer: Canon

Einstellungen Speicher-Empfänger

Protokoll: Windows (SMB)

Computername des Speicher-Empfängers: isan
Name des gemeinsamen Ordners auf dem Computer des Speicher-Empfängers: userinput/isan

Status Einst. für gemeinsamen Ordner

Beschränkungen für den gemeinsamen Ordner zulassen: Nicht eingestellt Eingestellt

Gesperrter Anwendername:
Zugangssecret:

[Zurück] [Registrieren]

3 Klicken Sie auf [Registrieren].
Klicken Sie bei Bedarf auf [Zurück], wenn Sie Korrekturen vornehmen möchten.

Registrierung der Einstellungen ist abgeschlossen.

Weiter in den Einstellungen

[Zurück] zur gewählten Einstellung betätigen.
Weitere Einstellungen für An E-Mail senden oder Speichern im gemeinsamen Ordner können ausgeführt werden.

Um die Einstellungen zu beenden

Um die Einstellungen zu aktivieren, nachdem alle Einstellungen dieses Tools abgeschlossen sind, schalten Sie das Gerät aus und wieder ein.
* Wenn das Gerät ausgeschaltet und wieder eingeschaltet wird, ohne das Tool vorher zu beenden, wird die Seite zum Starten der Einstellungen wieder angezeigt.

Im Handbuch der Sendeeinstellungen finden Sie mehr Infos zum Senden/Speichern mit dem Gerät u. zum Bestätigen von Einst. * Sie können das Handbuch der Sendeeinstellungen unter [Handbücher] über CD-ROM-Setup, das dieses Tool gestartet hat, anzeigen lassen.

[Zurück zur gewählten Einstellung]

Wenn dieser Bildschirm angezeigt wird, sind die Einstellungen abgeschlossen.

HINWEIS

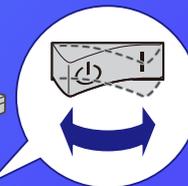
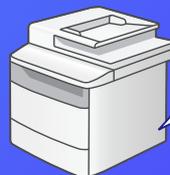
Stellen Sie sicher, dass [Nicht eingestellt] für [Beschränkungen für den gemeinsamen Ordner zulassen] im Abschnitt [Status Einst. für Gemeinsamen Ordner] ausgewählt ist.

4 Schließen Sie das Tool für die Einstellung der Sendefunktion.

5 Schalten Sie das System am Hauptschalter AUS, warten Sie mindestens 10 Sekunden, und schalten Sie es dann wieder EIN.

Die Einstellungen Im gemeinsamen Ordner zu speichern sind abgeschlossen.

Fahren Sie mit dem nächsten Abschnitt fort.



03



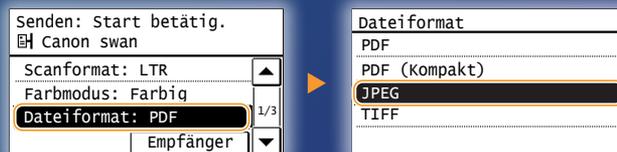
Speichern von Dokumenten in einem gemeinsamen Ordner

Dieser Abschnitt erläutert, wie ein Dokument gescannt und das eingescannte Bild in dem gemeinsamen Ordner gespeichert wird, den Sie zuvor eingerichtet haben.

- 1 Legen Sie das Dokument auf, und tippen Sie auf dem Bildschirm Home auf <Scan>.
- 2 Tippen Sie auf <Datei> ▶ Tippen Sie auf einen von Ihnen gespeicherten Empfänger.



- 3 Wenn Sie Scaneinstellungen ändern möchten, tippen Sie auf das Element, und ändern Sie die Einstellung.



- 4 Drücken Sie .

Wenn Sie das Dokument auf das Vorlagenglas legen, führen Sie die folgenden Vorgänge aus.

- Zum Starten des Sendevorgangs: Tippen Sie auf <SE starten>.
- Zum Scannen des nächsten Dokuments: Drücken Sie .

- 5 Vergewissern Sie sich, dass das Dokument im gemeinsamen Ordner gespeichert wird.

Öffnen Sie den von Ihnen erstellten gemeinsamen Ordner, und vergewissern Sie sich, dass das gescannte Dokument gespeichert wurde.



Wenn das Dokument erfolgreich gespeichert wurde:

- Wechseln Sie zur Hauptseite.
- Schließen Sie das Handbuch.

Wenn das Dokument nicht gespeichert wurde:

- Wechseln Sie zum Abschnitt Remote UI.

Verwenden Sie das Remote UI, um sicherzustellen, dass die Einstellungen stimmen.

Überprüfen Ihrer Einstellungen mit dem Remote UI

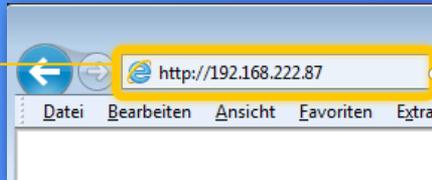
Wenn bei den Funktionen zum Senden per E-Mail oder zum Speichern in einem gemeinsamen Ordner Probleme auftreten, überprüfen Sie in Remote UI, ob die Einstellungen korrekt sind.

■ Starten des Remote UI

Was ist das Remote UI? >>>

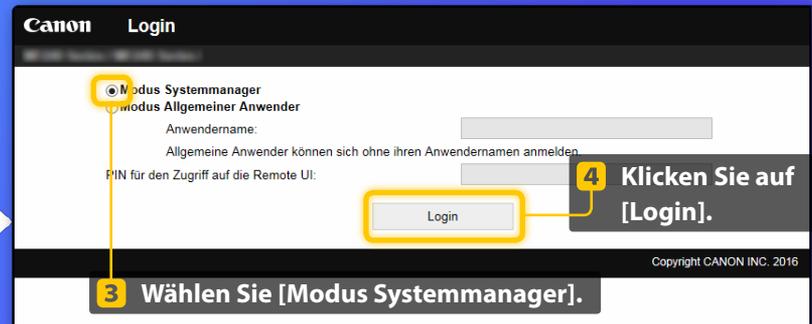
1 Starten Sie Ihren Webbrowser.

2 Geben Sie in das Adressfeld die IP-Adresse des Geräts ein, und drücken Sie dann die [EINGABETASTE].



HINWEIS

Die in den Bildschirmabbildungen dargestellte IP-Adresse dient nur der Veranschaulichung. Nähere Anweisungen zum Prüfen der IP-Adresse finden Sie im Anwenderhandbuch unter „Anzeigen von Netzwerkeinstellungen“.



3 Wählen Sie [Modus Systemmanager].

4 Klicken Sie auf [Login].

HINWEIS

Geben Sie die korrekten Authentisierungsdaten (PIN) ein, wenn Sie dazu aufgefordert werden.

Überprüfen Ihrer Einstellungen mit dem Remote UI

Prüfen/Bearbeiten der Kurzwahl

HINWEIS

In diesem Abschnitt wird die Vorgehensweise unter Verwendung von Bildschirmabbildungen für „E-Mail-Adresse“ beschrieben, die Vorgehensweise für „Dateiadresse“ ist jedoch identisch.

1 Klicken Sie auf [Adressbuch].

2 Klicken Sie auf [Zielwahl].

3 Klicken Sie auf die Nummer, den Typ oder den Namen der Kurzwahl, um ihre aktuellen Einstellungen anzuzeigen.

4 Überprüfen Sie Ihre Einstellungen.

5 Um die Einstellungen zu bearbeiten, klicken Sie auf [Bearbeiten].

6 Nehmen Sie die notwendigen Änderungen vor.

7 Klicken Sie auf [OK].

HINWEIS
Geben Sie die korrekte PIN ein, und klicken Sie auf [OK], wenn Sie dazu aufgefordert werden.

Zielwahl	Nummer	Typ	Name	Empfänger	
01	01	Mail	Canon	john@sample.com	Löschen
02	02		Canon	swan	Löschen
03	03		Nicht registriert		Löschen
04	04		Nicht registriert		Löschen

Überprüfen Ihrer Einstellungen mit dem Remote UI

Überprüfen/Bearbeiten der Netzwerkeinstellungen

HINWEIS

Die Schritte 1 bis 5 in diesem Abschnitt gelten nur für die Einstellungen für das Senden per E-Mail.

1 Klicken Sie auf [Einstellungen/Registrierung], und klicken Sie auf [Netzwerkeinstellungen].

Gerätename: [REDACTED]
Produktname: [REDACTED]
Ort: [REDACTED]

Remote UI: Portal

Zuletzt aktualisiert 22/10 2016 02:47 AM

Grundinformationen Gerät

Gerätestatus
Drucker: [REDACTED] Schlafmodus.
Scanner: [REDACTED] Schlafmodus.
Fax: [REDACTED] Bereit zum Senden oder Empfangen von Faxen

Fehlerinformationen
Keine Fehler

Informationen Verbrauchsmaterialien
Verbrauchsmaterial-Details prüfen...

Papierinformationen
Papierzufuhr Papierstand

Einstellungen/Registrierung

Adressbuch

2 Klicken Sie auf [E-Mail-Einstellungen].

An Portal Logout
Mail an Systemmanager

Einstellungen/Registrierung: Einstellungen Systemverwaltung: Netzwerkeinstellungen

Netzwerkeinstellungen

Einstellungen Top/Pop
Einstellungen IP-Druck
Einstellungen IP-Druck
Einstellungen Network Link Scan
Einstellungen Portnummer
Einstellungen MTU-Format
SNTP-Einstellungen

Einstellungen TLS
Proxy-Einstellungen
Einstellungen IPP-Druck
Einstellungen Network Link Scan
Einstellungen Portnummer
Einstellungen MTU-Format
SNTP-Einstellungen

Einstellungen Google Cloud Drive

E-Mail-Einstellungen

SNMP-Einstellungen
SNMPv1-Einstellungen
SNMPv3-Einstellungen
Einstellungen Erfassung von Druckerverwaltungsinformationen

Einstellungen

3 Klicken Sie auf [Bearbeiten].

An Portal Logout
Mail an Systemmanager

Einstellungen/Registrierung: Einstellungen Systemverwaltung: Netzwerkeinstellungen > E-Mail-Einstellungen

E-Mail-Einstellungen

E-Mail-Einstellungen

SMTP-Server:
E-Mail-Adresse:
Einstellungen Authentisierung/Verschlüsselung

POP-Authentisierung vor Senden: Aus
SMTP-Authentisierung (SMTP AUTH): Aus
TLS für SMTP verwenden: Aus
TLS für POP verwenden: Aus

Mailbox löschen
POP-Server: [REDACTED] Löschen

Einstellungen Systemverwaltung
Systemverwaltung
Netzwerkeinstellungen

Überprüfen Ihrer Einstellungen mit dem Remote UI

Überprüfen/Bearbeiten der Netzwerkeinstellungen

4 Nehmen Sie alle notwendigen Korrekturen vor.

5 Klicken Sie auf [OK].

E-Mail-Adresse:

Anwendername:

Passwort einstellen/ändern

Passwort:

Einstellungen Authentisierung/Verschlüsselung

POP-Authentisierung vor Senden verwenden

APOP-Authentisierung verwenden

SMTP-Authentisierung (SMTP AUTH) verwenden

TLS für SMTP verwenden

Zertifikat überprüfen

CN zu Verifizierungspunkten hinzufügen

TLS für POP verwenden

Zertifikat überprüfen

CN zu Verifizierungspunkten hinzufügen

Vergewissern Sie sich, dass der richtige SMTP-Servername festgelegt wurde.

Wenn Ihr SMTP-Server die SMTP-Authentifizierung verwendet, stellen Sie außerdem sicher, dass:

- Das Kontrollkästchen [SMTP-Authentisierung (SMTP AUTH) verwenden] aktiviert ist.
- Der korrekte Benutzername angegeben wurde.
- Das korrekte Passwort eingegeben wurde. Wenn eine Änderung erforderlich ist, aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Passwort einstellen/ändern], und geben Sie in [Passwort] das korrekte Passwort ein.

Nachdem die Einstellungen abgeschlossen wurden:

Versuchen Sie, eine E-Mail zu senden.

Versuchen Sie, Dokumente zu speichern.

Wenn Sie noch immer Probleme haben:

Wechseln Sie zur Problembearbeitung.

Problembehebung

Wenn beim Senden einer E-Mail oder beim Speichern von Dokumenten in einem gemeinsamen Ordner Probleme auftreten, prüfen Sie die in dieser Anleitung aufgeführten Vorgänge, und stellen Sie sicher, dass die Einstellungen ordnungsgemäß vorgenommen wurden. Überprüfen Sie auch die unten aufgeführten Punkte und schlagen Sie für weitere Informationen zur Beseitigung von Problemen im Anwenderhandbuch nach.



Wenn „SE-Ergebnisbericht“ ausgedruckt wird

Wenn in einem SE-Ergebnisbericht „Fehler“ angezeigt wird, drucken Sie den Bericht Kommunikationsverwaltung aus, überprüfen Sie den dreistelligen Code im Bericht Kommunikationsverwaltung, und schlagen Sie im Anwenderhandbuch unter „Wenn ein Fehlercode erscheint“ nach. Der Bericht Kommunikationsverwaltung kann entweder manuell oder automatisch ausgedruckt werden. Ausführliche Informationen zum Ausdrucken des Berichts Kommunikationsverwaltung finden Sie im Anwenderhandbuch unter „Drucken von Berichten und Listen“.

Beispiel:

Fehlercode #752

***** Bericht Komm.verwaltung *****

Startzeit	Adresse	Nr.	Kommunik.-modus	S.	Ergebnis
#07/07 02:43 PM	Canon XXXXXX@XXXXXX.com	5005	SE Wtl. E-Mail	0	NG
#07/07 02:57 PM	CANON 1234567890	0011	TX ECM	1	OK 00'18
#07/07 03:04 PM	CANON 1234567890	0012	TX ECM	2	OK 00'24
#07/07 03:09 PM	ABC Company 4564567890	0013	TX ECM	1	OK 00'00 00'18
#07/07 03:10 PM	CANON 1234567890	5012	Auto SE ECM	1	OK 00'16
#07/07 03:17 PM	Canon John@example.com	0014	TX E-Mail	0	NG 0752



Wenn eine Fehlermeldung auf dem Bildschirm angezeigt wird

Überprüfen Sie die Meldung, und schlagen Sie im Anwenderhandbuch unter „Wenn eine Fehlermeldung erscheint“ nach.



Wenn keine der oben genannten Situationen zutrifft und Sie dennoch nicht senden oder speichern können

Schlagen Sie im Anwenderhandbuch unter „Allgemeine Probleme“ nach.