

Guía de configuración de envío

Esta guía explica cómo utilizar la Herramienta de configuración de la función de envío para configurar la máquina para la lectura de documentos como correos electrónicos (Enviar a correo electrónico) y la lectura de documentos a carpetas compartidas (Almacenar en carpeta compartida), así como también explica cómo comprobar si estas funciones se han ajustado correctamente.



Imprimir

Inicio

Cerrar

Antes de empezar

Asegúrese de que el equipo esté conectado a la red y de que se detecte a través de la Herramienta de configuración de la función de envío. Para obtener ayuda, podrá acceder a <http://canon.com/oip-manual> para leer la Guía de usuario que describe todas las funciones de este equipo.

Resumen del

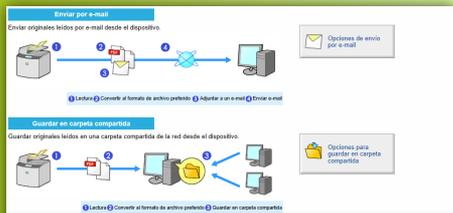
Procedimiento de configuración del Envío por e-mail

La siguiente figura muestra cómo configurar y utilizar la función Envío por e-mail.

Acerca de las capturas de pantalla

La información que aparece en las capturas de pantalla, como por ejemplo, la dirección de correo electrónico y la dirección del servidor SMTP, solo tiene fines ilustrativos. Las pantallas reales que visualizará en el ordenador pueden diferir de las que aparecen aquí.

01



Seleccione la función.

02

Herramienta de config. de func. de envío Opciones de envío por e-mail

100 000 caracteres 100 000 caracteres

Opciones de envío por e-mail

Configure las opciones para enviar originales leídos por e-mail desde el dispositivo.

Para obtener más detalles de las opciones, consulte la "Guía de configuración de envío".
* Puede ver la "Guía de configuración de envío" desde [Manuales] del CD-ROM de instalación de esta herramienta.

Guardar

Número de marcación abreviada: 01

Nombre para el número de marcación abreviada: _____
* 16 caracteres como máximo

Opciones del destino de envío

Opciones de servidor SMTP

* Las opciones del servidor SMTP son comunes para todos los destinos de envío.

Autenticación SMTP

No establecer
 Establecer

Nombre de usuario: _____

Contraseña: _____

Configure las opciones de envío por e-mail.

03



Envíe un e-mail.

Ir a la configuración.

01

Selección de la función en la ventana Seleccionar opciones

Esta sección describe el procedimiento que debe seguir para mostrar la ventana [Opciones de envío por e-mail].

Enviar por e-mail

Enviar originales leídos por e-mail desde el dispositivo.

1 Lectura 2 Convertir al formato de archivo preferido 3 Adjuntar a un e-mail 4 Enviar e-mail

Opciones de envío por e-mail

Guardar en carpeta compartida

Guardar originales leídos en una carpeta compartida de la red desde el dispositivo.

1 Lectura 2 Convertir al formato de archivo preferido 3 Guardar en carpeta compartida

Opciones para guardar en carpeta compartida

Tras realizar la configuración con esta herramienta, puede confirmar o modificar las opciones desde la IU remota. Para obtener más información, consulte la "Guía de configuración de envío".
* Puede ver la "Guía de configuración de envío" desde [Manuales] del CD-ROM de instalación de esta herramienta.

1 Haga clic en [Opciones de envío por e-mail].
Aparecerá la ventana [Opciones de envío por e-mail].
Continúe con la siguiente sección.

Si no aparece la ventana que aparece anteriormente:
Consulte "Configuración de las opciones de e-mail básicas" en la Guía de usuario para iniciar la Herramienta de configuración de la función de envío.

Si se muestra la pantalla que le solicita que introduzca la contraseña de la libreta de direcciones:
Introduzca el PIN de la libreta de direcciones y haga clic en [Aceptar].



Registro de una dirección de e-mail en la Marcación abreviada

En esta sección se explica cómo registrar la dirección de e-mail del destinatario en la Marcación abreviada.

¿Qué es la Marcación abreviada? >>>

1 En el menú desplegable, seleccione el Número de marcación abreviada deseado (entre 01 y 04).

Los números para Marcación abreviada que ya hayan sido registrados no se mostrarán.

Guardar	
Número de marcación abreviada:	01
Nombre para el número de marcación abreviada:	Canon
Opciones del destino de envío	
Dirección de e-mail de destino:	john@sample.com

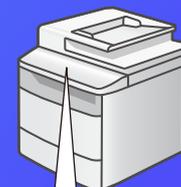
2 Introduzca un nombre para el destino que desea registrar en la Marcación abreviada (por ejemplo, el nombre de una empresa, como por ejemplo, Canon).

3 Introduzca la dirección de correo electrónico de la persona que recibirá la imagen leída.

Escriba su dirección de correo electrónico para enviar un correo electrónico de prueba. Posteriormente, consulte el resultado en la sección Envío de un correo electrónico.

Ha finalizado el registro de la dirección de correo electrónico.

Continúe con la siguiente sección.



Siga el procedimiento que se presenta a continuación para visualizar la información de Marcación abreviada registrada. En la pantalla de inicio, pulse <Lib. dir.> → pulse <↵> → Si hubiera muchos destinos, desplácese para ver todos los destinos.

Comprobación de la información del servidor SMTP

Esta sección explica cómo comprobar la dirección del servidor SMTP y su método de autenticación, y cómo introducir la información comprobada en la ventana Herramienta.

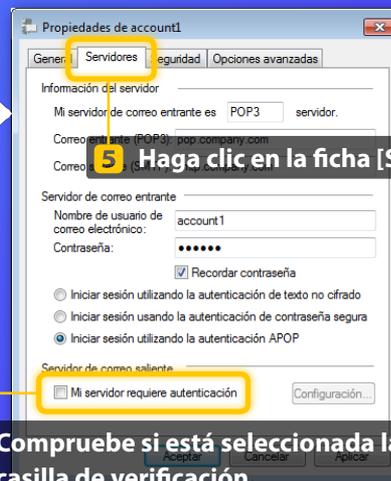
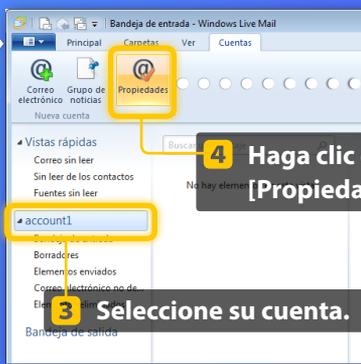
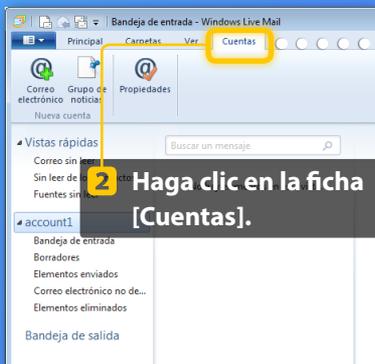
¿Qué es SMTP? >>>

1 Abra el software de correo electrónico.

En esta guía, Windows Live Mail 2011 se utiliza como ejemplo.

NOTA

Consulte la información del servidor SMTP haciendo referencia a los procedimientos de esta guía incluso cuando utilice un software de e-mail distinto a Windows Live Mail 2011. Póngase en contacto con el administrador de su red para obtener más información.



Si no selecciona:

Mi servidor requiere autenticación

Si selecciona:

Mi servidor requiere autenticación

Comprobación de la información del servidor SMTP

Propiedades de account1

General Servidores Seguridad Opciones avanzadas

Información del servidor

Mi servidor de correo entrante es POP3 servidor.

Correo entrante (POP3): pop.company.com

Correo saliente (SMTP): smtp.company.com

Servidor de correo entrante

Nombre de usuario de correo electrónico: account1

Contraseña: ●●●●●●

Recordar contraseña

Iniciar sesión utilizando la autenticación de texto no cifrado

Iniciar sesión usando la autenticación de contraseña segura

Iniciar sesión utilizando la autenticación APOP

Servidor de correo saliente

Aceptar Cancelar Aplicar

Opciones de servidor SMTP

* Las opciones del servidor SMTP son comunes para todos usuarios del dispositivo.

Servidor SMTP: smtp.company.com

Autenticación SMTP:

No establecer

Establecer

Nombre de usuario:

Contraseña:

7 Introduzca el nombre del servidor SMTP (o la dirección) en el campo [Servidor SMTP].

8 Si no se selecciona la casilla de verificación [Mi servidor requiere autenticación] en el paso 6, seleccione [No establecer] para [Autenticación SMTP].

Ha finalizado la configuración de las opciones del servidor SMTP.

Continúe con la siguiente sección.

Comprobación de la información del servidor SMTP



Propiedades de account1

General Servidores Seguridad Opciones avanzadas

Información del servidor

Mi servidor de correo entrante es POP3 servidor.

Correo entrante (POP3): pop.company.com

Correo saliente (SMTP): smtp.company.com

Servidor de correo entrante

Nombre de correo electrónico: account1

Contraseña: ●●●●

Recordar contraseña

Iniciar sesión utilizando la autenticación de texto no cifrado

Iniciar sesión usando la autenticación de contraseña segura

Iniciar sesión utilizando la autenticación APOP

Servidor de correo saliente

Mi servidor requiere autenticación

Configuración...

Aceptar Cancelar Aplicar

Opciones de servidor SMTP

Servidor SMTP: smtp.company.com

Autenticación SMTP:

No establecer

Establecer

Nombre de usuario:

Contraseña:

7 Introduzca el nombre del servidor SMTP (o la dirección) en el campo [Servidor SMTP].

8 Si se selecciona la casilla de verificación [Mi servidor requiere autenticación] en el paso 6, seleccione [Establecer] para [Autenticación SMTP].

9 Haga clic en [Configuración].

Compruebe qué opción se ha seleccionado.

Servidor de correo saliente

Información de inicio de sesión

Usar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada

Iniciar sesión usando

Nombre de cuenta:

Contraseña:

Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura

Aceptar Cancelar

Si se selecciona la opción de arriba:

Servidor de correo saliente

Información de inicio de sesión

Usar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada

Iniciar sesión usando

Nombre de cuenta:

Contraseña:

Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura

Aceptar Cancelar

Si se selecciona la opción de abajo:

Comprobación de la información del servidor SMTP

Servidor de correo saliente

Información de inicio de sesión

Usar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada

Iniciar sesión usando

Nombre de cuenta:

Contraseña:

Recordar contraseña

Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura

10 Haga clic en [Cancelar].

Opciones de servidor SMTP * Las opciones del servidor SMTP son comunes para todos usuarios del dispositivo.

Servidor SMTP:

Autenticación SMTP:

No establecer

Establecer

Nombre de usuario:

Contraseña:

11 Introduzca el nombre de la cuenta (o el nombre de usuario) y la contraseña en los campos [Nombre de usuario] y [Contraseña].

NOTA

No podrá copiar ni pegar la contraseña. Póngase en contacto con su administrador de red para obtener información sobre su contraseña.

Ha finalizado la configuración de las opciones del servidor SMTP.

Continúe con la siguiente sección.

Propiedades de account1

General Servidores Seguridad Opciones avanzadas

Información del servidor

Mi servidor de correo entrante es servidor.

Correo entrante (POP3):

Correo saliente (SMTP):

Servidor de correo entrante

Nombre de usuario del correo electrónico:

Contraseña:

Recordar contraseña

Iniciar sesión utilizando la autenticación de texto no cifrado

Iniciar sesión usando la autenticación de contraseña segura

Iniciar sesión utilizando la autenticación APOP

Servidor de correo saliente

Mi servidor requiere autenticación

Comprobación de la información del servidor SMTP



Servidor de correo saliente

Información de inicio de sesión

Usar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada

Iniciar sesión usando

Nombre de cuenta:

Contraseña:

Recordar contraseña

Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura

Opciones de servidor SMTP * Las opciones del servidor SMTP son comunes para todos usuarios del dispositivo.

Servidor SMTP:

Autenticación SMTP: No establecer Establecer

Nombre de usuario:

Contraseña:

10 Introduzca el nombre de la cuenta (o el nombre de usuario) y la contraseña en los campos [Nombre de usuario] y [Contraseña].

NOTA

.....
No podrá copiar ni pegar la contraseña. Póngase en contacto con su administrador de red para obtener información sobre su contraseña.

Ha finalizado la configuración de las opciones del servidor SMTP.

Continúe con la siguiente sección.



02 Guardar la configuración de la función Envío por e-mail

Esta sección explica cómo guardar las opciones de envío por e-mail.

1 Haga clic en [Siguiente].

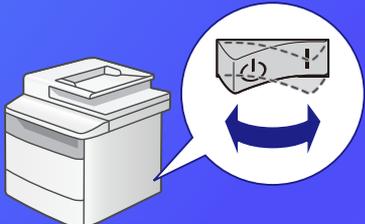
2 Asegúrese de que las opciones son correctas.

3 Haga clic en [Guardar].
Si necesita realizar algún tipo de corrección, haga clic en [Atrás].

Cuando aparezca esta pantalla, habrá finalizado la configuración de las opciones.

4 Cierre la Herramienta de configuración de la función de envío.

5 Apague el interruptor de alimentación general del equipo, espere al menos 10 segundos y, a continuación, vuelva a encenderlo.
Se ha completado la configuración de Envío por e-mail.
Continúe con la siguiente sección.



Envío de un e-mail

Esta sección explica cómo leer un documento y enviar la imagen leída a través del e-mail.

- Coloque el documento y pulse <Lectura> desde la pantalla de inicio.

- Pulse <E-mail> ▶ Pulse <Destino>.

Seleccione el tipo de lectura. Ordenador E-mail Archivo	▶	Dir. e-mail (máx. 120) A Para: A/a/12 ◀ ▶ Destino # Aplicar
---	---	--

- Pulse <Especificar de la libreta de direcciones> ▶ Pulse un destino registrado.

Destino Especificar de la libreta d Especificar desde marcación Especificar desde Teclas ab Especificar con teclas numé Recuperación	▶	Libreta dire. (E-mail) ◀ ▶ ABC abc@sample.com Canon john@sample.com Canon jane@example.com DEF def@sample.com
--	---	---

- Si existen opciones de lectura o de correo electrónico que desee cambiar, pulse sobre el elemento y cambie la opción.

Enviar: Pulse Inicio Destinos: 001 Para: ☑ Canon John@example. Formato: PDF ▲ Densidad: ±0 2/6 Destino ▼	▶	Formato de archivo PDF PDF (Compacto) JPEG TIFF
--	---	--

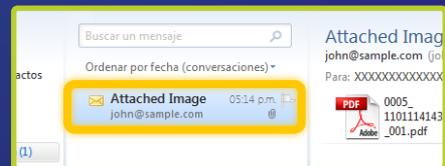
- Pulse ◀ ▶.

Cuando coloque el documento sobre el cristal de la platina, lleve a cabo las siguientes operaciones.

- Para comenzar el envío: Puse <Iniciar TX>.
- Para escanear el siguiente documento: Pulse ◀ ▶.

- Compruebe que la imagen escaneada se envía a la dirección de correo electrónico de destino.

Pregunte al destinatario si ha recibido el correo electrónico.



Si el e-mail se ha entregado correctamente:

Diríjase a Inicio.

Cierre la Guía.

Si el e-mail no se ha entregado:

Diríjase a la sección IU remota.

Utilice la IU remota para asegurarse de que las opciones son correctas.

Resumen del

Procedimiento de configuración de Guardar en carpeta compartida

La siguiente figura muestra cómo configurar y utilizar la función "Guardar en carpeta compartida".

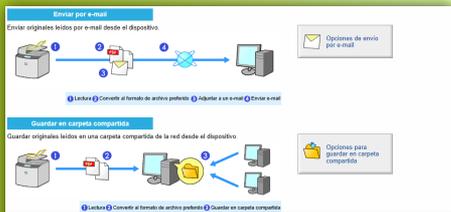
Acerca de las capturas de pantalla

La información que aparece en las capturas de pantalla, como por ejemplo, el nombre del ordenador y el nombre de la carpeta compartida, solo tiene fines ilustrativos. Las pantallas reales que visualizará en el ordenador pueden diferir de las que aparecen aquí.

Para configurar una carpeta compartida con restricciones de acceso

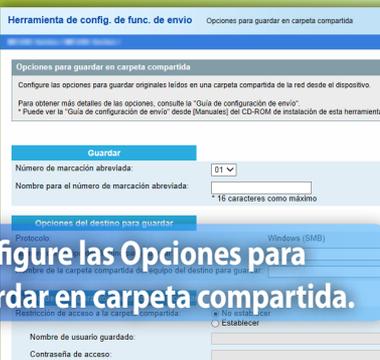
Esta guía describe el procedimiento que debe seguir para almacenar documentos en una carpeta compartida sin restricciones de acceso. Si desea configurar una carpeta compartida con restricciones de acceso, consulte los manuales de instrucciones de los sistemas operativos.

01



Seleccione la función.

02



Configure las Opciones para guardar en carpeta compartida.

03



Almacene documentos en una carpeta compartida.

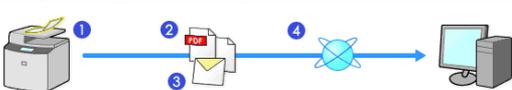
Ir a la configuración.

Selección de la función en la ventana Seleccionar opciones

Esta sección describe el procedimiento que debe seguir para mostrar la ventana [Opciones para guardar en carpeta compartida].

Enviar por e-mail

Enviar originales leídos por e-mail desde el dispositivo.

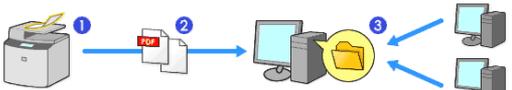


 Opciones de envío por e-mail

1 Lectura
 2 Convertir al formato de archivo preferido
 3 Adjuntar a un e-mail
 4 Enviar e-mail

Guardar en carpeta compartida

Guardar originales leídos en una carpeta compartida de la red desde el dispositivo.



 Opciones para guardar en carpeta compartida

1 Lectura
 2 Convertir al formato de archivo preferido
 3 Guardar en carpeta compartida

Tras realizar la configuración con esta herramienta, puede confirmar o modificar las opciones desde la IU remota. Para obtener más información, consulte la "Guía de configuración de envío".
 * Puede ver la "Guía de configuración de envío" desde [Manuales] del CD-ROM de instalación de esta herramienta.

Cerrar

1 Haga clic en [Opciones para guardar en carpeta compartida].

Aparecerá la ventana [Opciones para guardar en carpeta compartida].

Continúe con la siguiente sección.

Si no aparece la ventana que aparece anteriormente:

Consulte "Configuración de una carpeta compartida como ubicación de almacenamiento" en la Guía de usuario para iniciar la Herramienta de configuración de la función de envío.

Si se muestra la pantalla que le solicita que introduzca la contraseña de la libreta de direcciones:

Introduzca el PIN de la libreta de direcciones y haga clic en [Aceptar].

Especificación del número y el nombre de Marcación abreviada

En esta sección se explica cómo especificar el número y el nombre de Marcación abreviada en los cuales va a registrar la ruta a la carpeta compartida.

¿Qué es la Marcación abreviada? >>>

1 En el menú desplegable, seleccione el Número de marcación abreviada deseado (entre 01 y 04).

Los números para Marcación abreviada que ya hayan sido registrados no se mostrarán.

Guardar

Número de marcación abreviada:

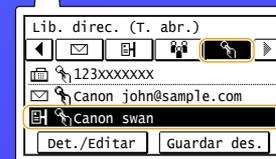
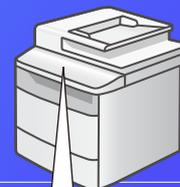
Nombre para el número de marcación abreviada:

10 caracteres como máximo

2 Introduzca un nombre para el destino que desea registrar en la Marcación abreviada (por ejemplo, el nombre de una empresa, como por ejemplo, Canon).

El registro de la Marcación abreviada habrá finalizado.

Continúe con la siguiente sección.



Siga el procedimiento que se presenta a continuación para visualizar la información de Marcación abreviada registrada. En la pantalla de inicio, pulse <Lib. dir.> → pulse <↩> → Si hubiera muchos destinos, desplácese para ver todos los destinos.

02



Configuración del uso compartido de archivos

Esta sección explica cómo configurar el ordenador para que pueda recibir los datos enviados desde el equipo.

Seleccione su sistema operativo.

Para usuarios de Windows Vista

Para usuarios de Windows 7/8/10

Para usuarios de Windows Server 2008/Server 2012

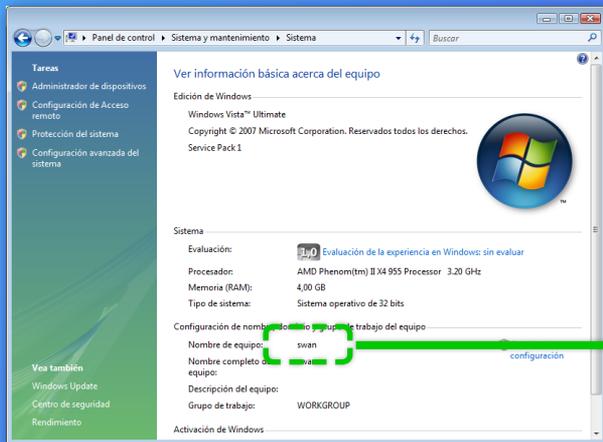
Si desea configurar una carpeta compartida en ordenadores que utilicen Windows Server 2008/Server 2012, consulte los manuales de instrucciones de los sistemas operativos.

Configuración del uso compartido de archivos

■ Comprobación del nombre del ordenador

¿Cuál es el nombre del ordenador? >>>

- 1 En la barra de tareas de Windows, haga clic en [Iniciar], haga clic con el botón derecho del ratón en [Equipo] y, a continuación, haga clic en [Propiedades].



- 2 Introduzca el nombre del ordenador en el campo [Nombre del equipo del destino para guardar].

Opciones del destino para guardar

Protocolo:

Nombre del equipo del destino para guardar:

Nombre de la carpeta compartida del equipo del destino para guardar:

Windows (SMB)

swan



Windows Vista

Configuración del uso compartido de archivos

■ Creación de una carpeta compartida

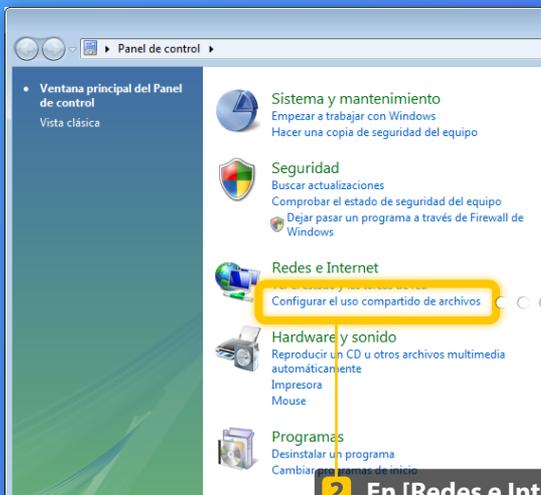
Esta sección explica cómo configurar el uso compartido de archivos mediante la carpeta pública.

¿Qué es la carpeta pública? >>>

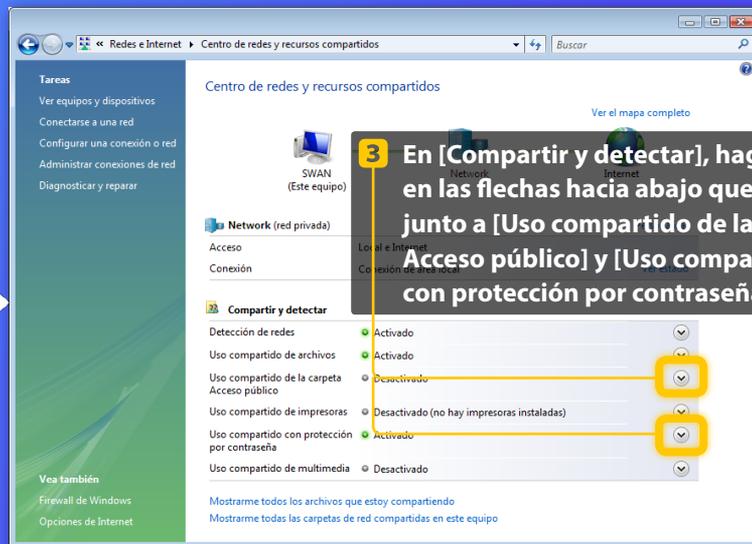
NOTA

Si aparece el cuadro de diálogo [Control de cuentas de usuario] durante el procedimiento, haga clic en [Iniciar].

1 En la barra de tareas de Windows, haga clic en el icono [Iniciar] y, a continuación, seleccione [Panel de control].



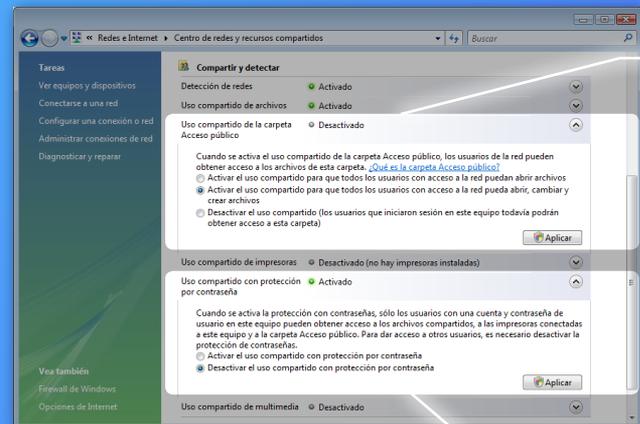
2 En [Redes e Internet], haga clic en [Configurar el uso compartido de archivos].



3 En [Compartir y detectar], haga clic en las flechas hacia abajo que están junto a [Uso compartido de la carpeta Acceso público] y [Uso compartido con protección por contraseña].

Configuración del uso compartido de archivos

■ Creación de una carpeta compartida



Uso compartido de la carpeta Desactivado

Acceso público

Quando se activa el uso compartido de la carpeta Acceso público, los usuarios de la red pueden obtener acceso a los archivos de esta carpeta. [¿Qué es la carpeta Acceso público?](#)

Activar el uso compartido para que todos los usuarios con acceso a la red puedan abrir archivos

Activar el uso compartido para que todos los usuarios con acceso a la red pueda abrir, cambiar y crear archivos

Desactivar el uso compartido (los usuarios que iniciaron sesión en este equipo todavía podrán obtener acceso a esta carpeta)

Aplicar

4 Seleccione la opción del medio.

5 Haga clic en [Aplicar].

Uso compartido con protección por contraseña Activado

Quando se activa la protección con contraseñas, sólo los usuarios con una cuenta y contraseña de usuario en este equipo pueden obtener acceso a los archivos compartidos, a las impresoras conectadas a este equipo y a la carpeta Acceso público. Para dar acceso a otros usuarios, es necesario desactivar la protección de contraseñas.

Activar el uso compartido con protección por contraseña

Desactivar el uso compartido con protección por contraseña

Aplicar

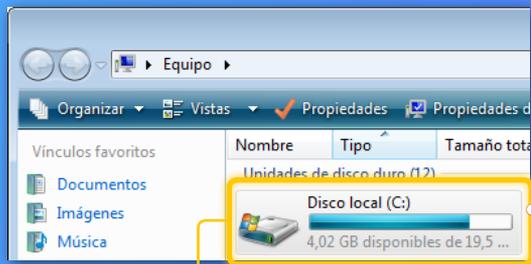
6 Seleccione la opción de abajo.

7 Haga clic en [Aplicar].

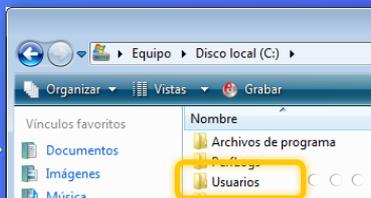
Configuración del uso compartido de archivos

■ Creación de una carpeta compartida

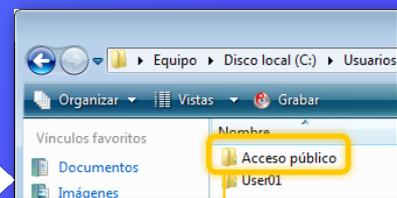
8 En la barra de tareas de Windows, haga clic en [Iniciar] y, a continuación, seleccione [Equipo].



9 Abra la unidad de disco duro en la que esté instalado Windows Vista (normalmente la unidad C:).



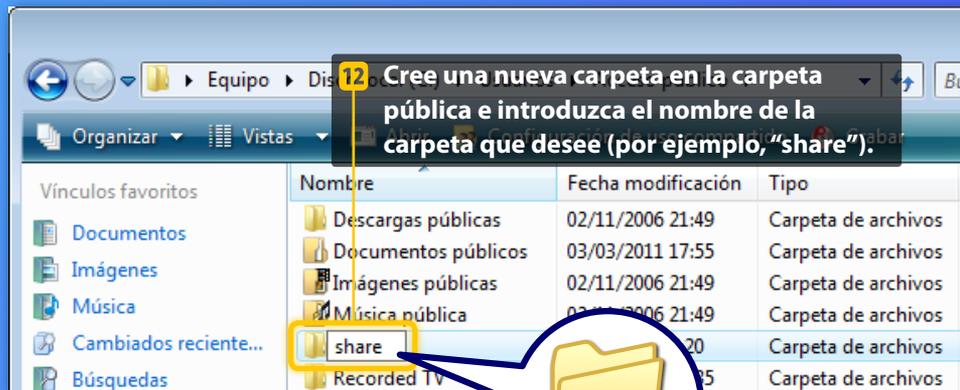
10 Abra la carpeta Usuarios.



11 Abra la carpeta Acceso público.

Configuración del uso compartido de archivos

■ Creación de una carpeta compartida



share

13 Escriba "public\" seguido del nombre de la carpeta que acaba de crear en el campo [Nombre de la carpeta compartida del equipo del destino para guardar] (en este ejemplo, "users\public\share").

Ha finalizado la configuración del uso compartido de archivos.

Continúe con la siguiente sección.

Opciones del destino para guardar

Protocolo:

Nombre del equipo del destino para guardar:

Nombre de la carpeta compartida del equipo del destino para guardar:

Windows (SMB)

swan

users\public\share

Configuración del uso compartido de archivos

■ Comprobación del nombre del ordenador

¿Cuál es el nombre del ordenador? >>>

1 Compruebe el nombre del ordenador.

Windows 7

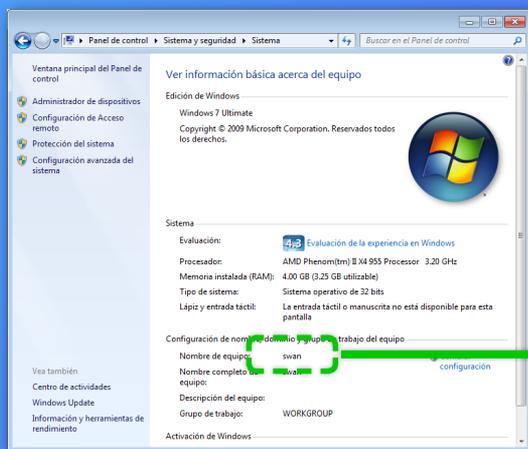
En la barra de tareas de Windows, haga clic en [Iniciar], haga clic con el botón derecho del ratón sobre [Equipo] y, a continuación, haga clic en [Propiedades].

Windows 8

Haga clic con el botón derecho del ratón sobre la esquina inferior izquierda de la pantalla, seleccione [Explorador de archivos] y, a continuación, haga clic en [Propiedades] dentro de la ficha [Equipo].

Windows 8.1/10

Haga clic con el botón derecho del ratón en [Inicio] y, a continuación, seleccione [Sistema].



Opciones del destino para guardar

Protocolo:

Windows (SMB)

Nombre del equipo del destino para guardar:

swan

Nombre de la carpeta compartida del equipo del destino para guardar:

swan

2 Introduzca el nombre del ordenador en el campo [Nombre del equipo del destino para guardar].

Configuración del uso compartido de archivos

■ Creación de una carpeta compartida

Esta sección explica cómo configurar el uso compartido de archivos mediante la carpeta pública.

¿Qué es la carpeta pública? >>>

NOTA

Si aparece el cuadro de diálogo [Control de cuentas de usuario] durante el procedimiento, haga clic en [Sí].

1 Abra el panel de control.

Windows 7

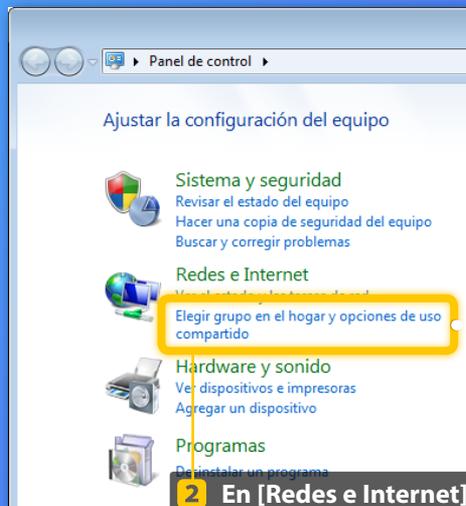
En la barra de tareas de Windows, haga clic en [Inicio] y, a continuación, seleccione [Panel de control].

Windows 8

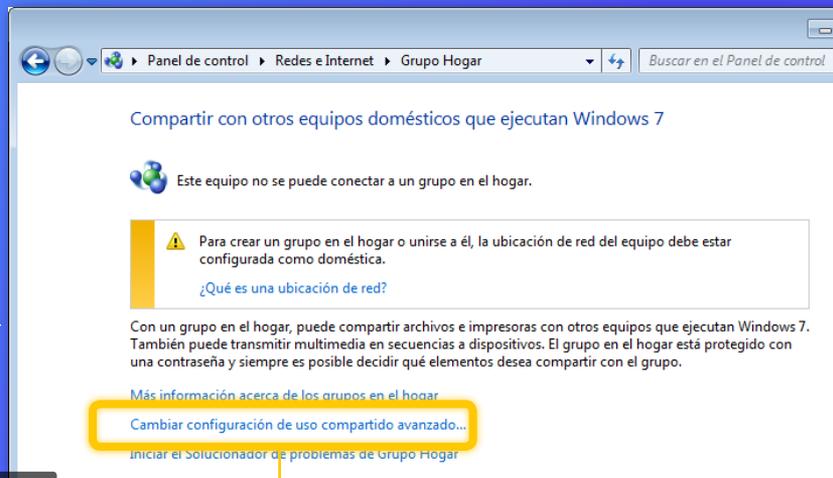
Haga clic con el botón derecho del ratón sobre la esquina inferior izquierda de la pantalla y, a continuación, seleccione [Panel de control].

Windows 8.1/10

Haga clic con el botón derecho del ratón en [Inicio] y, a continuación, seleccione [Panel de control].



2 En [Redes e Internet], haga clic en [Elegir grupo en el hogar y opciones de uso compartido].



3 Haga clic en [Cambiar configuración de uso compartido avanzado].

Configuración del uso compartido de archivos

Creación de una carpeta compartida



4 Haga clic en la flecha hacia abajo que aparecen junto a [Todas las redes].

Este paso solo es obligatorio para Windows 8/10.
Si utiliza Windows 7, continúe con el paso **5**.

5 En [Uso compartido de la carpeta pública], seleccione la opción de arriba.

Uso compartido de la carpeta pública

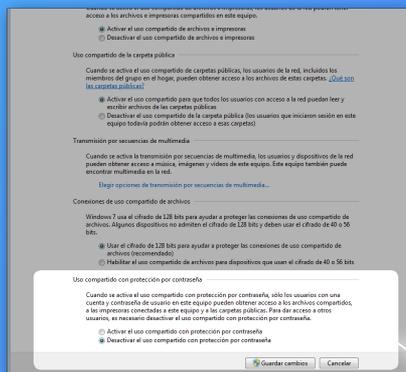
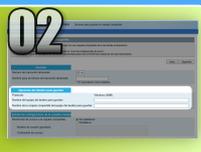
Quando se activa el uso compartido de carpetas públicas, los usuarios de la red, incluidos los miembros del grupo en el hogar, pueden obtener acceso a los archivos de estas carpetas. **¿Qué son las carpetas públicas?**

- Activar el uso compartido para que todos los usuarios con acceso a la red puedan leer y escribir archivos de las carpetas públicas
- Desactivar el uso compartido de la carpeta pública (los usuarios que iniciaron sesión en este equipo todavía podrán obtener acceso a esas carpetas)

5 En [Uso compartido de la carpeta pública], seleccione la opción de arriba.

Configuración del uso compartido de archivos

■ Creación de una carpeta compartida



Uso compartido con protección por contraseña

Quando se activa el uso compartido con protección por contraseña, sólo los usuarios con una cuenta y contraseña de usuario en este equipo pueden obtener acceso a los archivos compartidos, a las impresoras conectadas a este equipo y a las carpetas públicas. Para dar acceso a otros usuarios, es necesario desactivar el uso compartido con protección por contraseña.

- Activar el uso compartido con protección por contraseña
- Desactivar el uso compartido con protección por contraseña

 Guardar cambios

Cancelar

6 En [Uso compartido con protección por contraseña], seleccione la opción de abajo.

7 Haga clic en [Guardar cambios].

Configuración del uso compartido de archivos

■ Creación de una carpeta compartida

8 Abra el ordenador (PC).

Windows 7

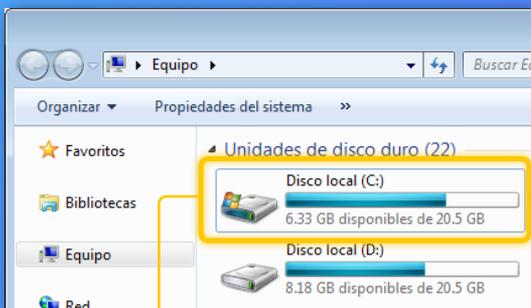
En la barra de tareas de Windows, haga clic en [Inicio] y, a continuación, seleccione [Equipo].

Windows 8

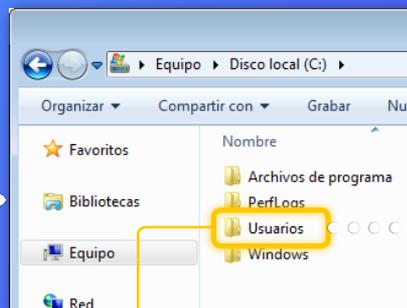
Haga clic con el botón derecho del ratón en la esquina inferior izquierda de la pantalla, seleccione [Explorador de archivos] y, a continuación, haga clic en [Equipo].

Windows 8.1/10

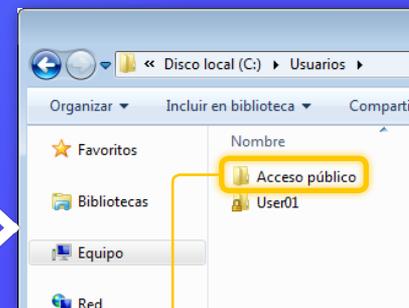
Haga clic con el botón derecho del ratón en la esquina inferior izquierda de la pantalla y, a continuación, seleccione [Explorador de archivos].



9 Abra la unidad de disco duro en la que esté instalado Windows 7/8/10 (normalmente la unidad C:).



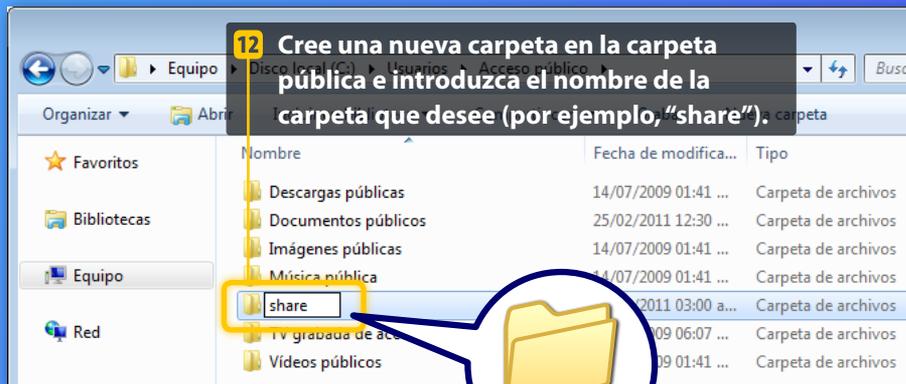
10 Abra la carpeta Usuarios.



11 Abra la carpeta Acceso público.

Configuración del uso compartido de archivos

■ Creación de una carpeta compartida



share

13 Introduzca "users\public\" seguido del nombre de la carpeta que acaba de crear en el campo [Nombre de la carpeta compartida del equipo del destino para guardar] (en este ejemplo, "users\public\share").

Ha finalizado la configuración del uso compartido de archivos.

Continúe con la siguiente sección.

Opciones del destino para guardar

Protocolo:

Windows (SMB)

Nombre del equipo del destino para guardar:

sw

Nombre de la carpeta compartida del equipo del destino para guardar:

users\public\share

Guardar configuración de las Opciones para guardar en carpeta compartida

Esta sección explica cómo guardar las opciones para guardar en carpeta compartida.

1 Haga clic en [Siguiente].

Herramienta de config. de func. de envío Opciones para guardar en carpeta compartida

Confirmar opciones para guardar en carpeta compartida
Confirme las opciones para guardar en carpeta compartida antes de una copia consultada de la red desde el dispositivo.
Para obtener más detalles de las opciones, consulte la "Guía de configuración de envío".
* Puede ver la "Guía de configuración de envío" desde [Manuales] del CD-ROM de instalación de esta herramienta.

Guardar

Cancelar

Número de marcación abreviada: 01

Número para el número de marcación abreviada: Canon

Opciones del destino para guardar

Protocolo: Windows (SMB)

Nombre del equipo del destino para guardar: sava

Nombre de la carpeta compartida del equipo del destino para guardar: \\sava\publicshare

Estado de configuración de la carpeta compartida

Restricción de acceso a la carpeta compartida: No establecer

Nombre de usuario guardado: No establecer

Contraseña de acceso:

2 Asegúrese de que las opciones son correctas.

Herramienta de config. de func. de envío Confirmar opciones para guardar en carpeta compartida

Confirmar opciones para guardar en carpeta compartida
Confirme las opciones para guardar en carpeta compartida antes de una copia consultada de la red desde el dispositivo.
Para obtener más detalles de las opciones, consulte la "Guía de configuración de envío".
* Puede ver la "Guía de configuración de envío" desde [Manuales] del CD-ROM de instalación de esta herramienta.

Guardar

Cancelar

Número de marcación abreviada: 01

Número para el número de marcación abreviada: Canon

Opciones del destino para guardar

Protocolo: Windows (SMB)

Nombre del equipo del destino para guardar: sava

Nombre de la carpeta compartida del equipo del destino para guardar: \\sava\publicshare

Estado de configuración de la carpeta compartida

Restricción de acceso a la carpeta compartida: No establecer

Nombre de usuario guardado: No establecer

Contraseña de acceso:

3 Haga clic en [Guardar].
Si necesita realizar algún tipo de corrección, haga clic en [Atrás].

Ha finalizado el guardado de las opciones.

Para continuar con la configuración
Haga clic en [Volver a Seleccionar opciones].
Puede configurar otras Opciones de envío por e-mail u Opciones para guardar en carpeta compartida.

Para salir de la configuración
Después de salir de la herramienta, apague y encienda el dispositivo para que surtan efecto las opciones.
* Si apaga y enciende el dispositivo sin salir de esta herramienta, volverá a la página Iniciar configuración.

Para obtener más información sobre cómo enviar o guardar con el dispositivo, y sobre cómo confirmar las opciones, consulte la "Guía de configuración de envío".
* Puede ver la "Guía de configuración de envío" desde [Manuales] del CD-ROM de instalación de esta herramienta.

Volver a Seleccionar opciones

Cuando aparezca esta pantalla, habrá finalizado la configuración de las opciones.

NOTA

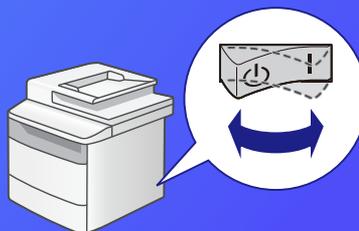
Asegúrese de que esté seleccionada la opción [No establecer] en [Restricción de acceso a la carpeta compartida], dentro de la sección [Estado de configuración de la carpeta compartida].

4 Cierre la Herramienta de configuración de la función de envío.

5 Apague el interruptor de alimentación general del equipo, espere al menos 10 segundos y, a continuación, vuelva a encenderlo.

Se han completado las opciones para guardar en carpeta compartida.

Continúe con la siguiente sección.



03

Almacenamiento de documentos en una carpeta compartida

Esta sección explica cómo leer un documento y almacenar la imagen leída en la carpeta compartida que ha creado anteriormente.

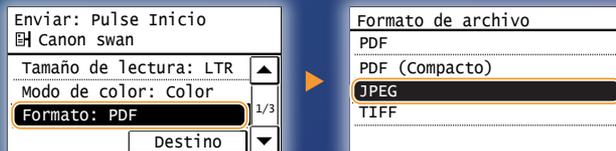


1 Coloque el documento y pulse <Lectura> desde la pantalla de inicio.

2 Pulse <Archivo> ► Pulse un destino registrado.



3 Si existen opciones de lectura que desee cambiar, pulse sobre el elemento y cambie la opción.



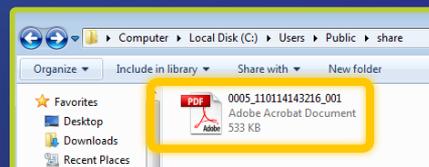
4 Pulse .

Cuando coloque el documento sobre el cristal de la platina, lleve a cabo las siguientes operaciones.

- Para comenzar el envío: Puse <Iniciar TX>.
- Para escanear el siguiente documento: Pulse .

5 Compruebe que el documento está almacenado en la carpeta compartida.

Abra la carpeta compartida creada y compruebe que el documento escaneado se ha guardado.



Si el documento se ha almacenado correctamente:

Diríjase a Inicio.

Cierre la Guía.

Si el documento no se ha almacenado:

Diríjase a la sección **IU remota**.

Utilice la IU remota para asegurarse de que las opciones son correctas.

Comprobación de las opciones con la IU remota

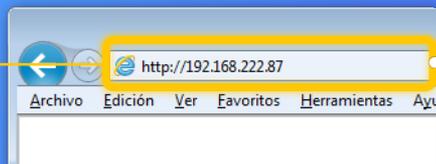
Si tiene algún problema con las funciones Envío por e-mail o Guardar en carpeta compartida, utilice la IU remota para comprobar si la configuración es correcta.

■ Inicio de la IU remota

¿Qué es la IU remota? >>>

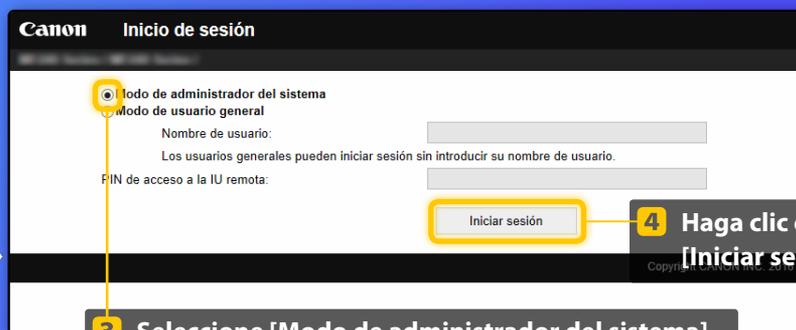
1 Inicie el explorador web.

2 Introduzca la dirección IP del equipo en el campo de dirección y, a continuación, pulse la tecla [ENTRAR].



NOTA

La dirección IP que aparece en las capturas de pantalla solo tiene fines ilustrativos. Para obtener instrucciones acerca de cómo comprobar la Dirección IP, consulte "Visualización de las opciones de red" en la Guía de usuario.



3 Seleccione [Modo de administrador del sistema].

4 Haga clic en [Iniciar sesión].

NOTA

Introduzca la información de autenticación correcta (PIN) si se le solicita.

Comprobación de las opciones con la IU remota

Comprobación/edición de la Marcación abreviada

NOTA

En esta sección se describe el procedimiento utilizando capturas de pantalla para "Dirección de e-mail". No obstante, el procedimiento es igual para "Dirección de archivo".

1 Haga clic en [Libreta de direcciones].

2 Haga clic en [Teclas abreviadas].

Número	Tipo	Nombre	Destino	
01		Canon	john@sample.com	Eliminar
02		Canon	swan	Eliminar
03		Sin asignar		Eliminar

3 Haga clic en el número, el tipo o el nombre de la Marcación abreviada para visualizar su configuración actual.

NOTA

Introduzca el PIN correcto y haga clic en [Aceptar] si se le solicita.

4 Compruebe la configuración.

5 Para editar las opciones, haga clic en [Editar].

6 Realice los cambios necesarios.

7 Haga clic en [Aceptar].

Comprobación de las opciones con la IU remota

NOTA

Los pasos 1 a 5 de esta sección solo se aplican a la configuración de Envío por e-mail.

Comprobación/Edición de la configuración de red

1 Haga clic en [Configuración] y en [Opciones de red].

2 Haga clic en [Opciones de e-mail].

3 Haga clic en [Editar].

The screenshots illustrate the navigation path: starting from the main remote UI, clicking on 'Configuración' (highlighted in yellow), then navigating to 'Opciones de red' (highlighted in yellow), then selecting 'Opciones de e-mail' (highlighted in yellow), and finally clicking the 'Editar...' button (highlighted in yellow).

Comprobación de las opciones con la IU remota

Comprobación/Edición de la configuración de red



4 Realice las correcciones necesarias.

5 Haga clic en [Aceptar].

Compruebe que se haya especificado el nombre correcto del servidor SMTP.

De igual forma, si el servidor SMTP utiliza la autenticación SMTP asegúrese de que:

- La casilla de verificación [Usar autenticación SMTP (SMTP AUTH)] esté seleccionada.
- Se haya especificado el nombre de usuario correcto.
- Se haya establecido la contraseña correcta. Si es necesario cambiar la contraseña, seleccione la casilla de verificación [Establecer/cambiar contraseña] y escriba la contraseña correcta en el campo [Contraseña].

Una vez finalizada la configuración:

Intente enviar un correo electrónico.
Intente almacenar documentos.

Si sigue teniendo problemas:

Diríjase a Solución de problemas.

Solución de problemas

Si tiene problemas al enviar un e-mail o al almacenar documentos en una carpeta compartida, consulte los procedimientos que se describen en esta guía para asegurarse de que ha establecido las opciones correctamente. Compruebe asimismo los siguientes puntos y consulte la Guía de usuario para obtener información adicional sobre la resolución de problemas.



Si se imprime “Informe con resultado de TX”

Si aparece “Error” en el Informe con resultado de TX, imprima el Informe de gestión de comunicaciones, compruebe el código de error de tres dígitos que aparece en el Informe de gestión de comunicaciones, y consulte “Cuando aparece un código de error” en la Guía de usuario. El Informe de gestión de comunicaciones puede imprimirse manual o automáticamente. Para obtener más información sobre cómo imprimir el Informe de gestión de comunicaciones, consulte “Impresión de informes y listas” en la Guía de usuario.

Ejemplo:

Código de error #752

Hora inicio	Dirección	Nº	Modo comunicac.	E-mail	Págs.	Result.
#07/07 02:43 PM	Canon XXXXX@XXX.XXX.com	5005	TX reenv.	E-mail	0	NG
#07/07 02:57 PM	CANON 1234567890	0011	TX	ECM	1	OK 00'18
#07/07 03:04 PM	CANON 1234567890	0012	TX	ECM	2	OK 00'24
#07/07 03:09 PM	ABC Company 4564567890	0013	TX	ECM	1	OK 00'00 #018
#07/07 03:10 PM	CANON 1234567890	5012	TX auto	ECM	1	OK 00'16
#07/07 03:17 PM	Canon john@example.com	0014	TX	E-mail	0	NG #752



Si aparece un mensaje de error en la pantalla

Compruebe el mensaje y consulte “Cuando aparece un mensaje de error” en la Guía de usuario.



Si no ocurre nada de lo anterior y sigue sin poder enviar correo electrónico o almacenar documentos

Consulte “Problemas comunes” en la Guía de usuario.