# Lähetysasetusopas

Tässä oppaassa selitetään, kuinka Lähetystoiminnon asetustyökalua käytetään asetettaessa laite skannaamaan asiakirjoja sähköpostiin (sähköpostiin lähettäminen) ja skannaamaan asiakirjoja jaettuihin kansioihin (jaettuun kansioon tallentaminen) sekä kuinka tarkistetaan, että nämä toiminnot on asetettu oikein.







#### **Ennen kuin aloitat**

Varmista, että laite on kytketty verkkoon ja että Lähetystoiminnon asetustyökalu löytää sen. Lisätietoja voit lukea osoitteesta **http://canon.com/oip-manual** löytyvästä käyttöoppaasta, joka kuvaa tämän laitteen kaikki toiminnot.

### Pääpiirteet: Sähköpostiin lähettämisen asettaminen

Alla olevassa kuvassa näytetään Sähköpostiin lähettäminen -toiminnon asetus ja käyttö.

#### Tietoja näyttökuvista

Näyttökuvissa näytetyt tiedot, kuten sähköpostiosoite ja SMTP-palvelimen osoite, ovat vain esimerkkejä. Tietokoneen näyttämät näytöt voivat poiketa tässä esitetyistä.





# Toiminnon valitseminen asetusten valintaikkunasta

Tässä osassa kuvataan toimenpiteet [Lähetä sähköpostiasetuksiin] -ikkunan avaamiseksi.



### Jos edellä näytetty ikkuna ei aukea:

Katso käyttöoppaan kohdasta "Sähköpostin perusasetusten määrittäminen", miten Lähetystoiminnon asetustyökalu käynnistetään.

Jos esiin tulee näyttö, jossa pyydetään osoitekirjan salasana: Syötä osoitekirjan PIN-koodi ja valitse [OK].



### Sähköpostiosoitteen tallentaminen pikavalintanumeroon

Tässä osassa kuvataan, miten vastaanottajan sähköpostiosoite tallennetaan pikavalintanumeroon.

#### Mikä on pikavalintanumero? >>>





Tässä osassa kuvataan, miten SMTP-palvelimen osoite ja todennustapa tarkistetaan ja miten tarkistetut tiedot syötetään työkalun ikkunaan.

#### Mikä on SMTP? >>>

#### **1** Avaa sähköpostisovellus.

Tässä oppaassa käytetään esimerkkinä Windows Live Mail 2011 -sovellusta.

#### 🛂 | 📑 🎧 🖶 = | Inbox - Windows Live Mail . . . . . . 0 0 Email Newsgroup Properties • Ouick view Valitse [Accounts] 2 (Tilit) -välilehti. account Inbox Drafts Sent items Junk emai Deleted item

#### HUOMAUTUS

Tarkista SMTP-palvelimen tiedot tämän oppaan ohjeiden avulla, vaikka käytössä olisi jokin muu sähköpostisovellus kuin Windows Live Mail 2011. Lisätietoja saat verkon pääkäyttäjältä.





My server requires authentication















C-I-









### Sähköpostiviestin lähettäminen

Tässä osassa kuvataan, miten asiakirja skannataan ja skannattu kuva lähetetään sähköpostilla.

Aseta asiakirja ja napauta kotinäytön kohtaa <Skannaus>.

🤰 Napauta kohtaa <Sähköposti> ► Napauta kohtaa <Vast.ottaja>.

Valitse skannaustyyppi.	S-postios.(Enint. 120)
Tietokone	V.o:
Sähköposti	
Tiedosto	
	Vast.ottaja # Käytä

Napauta kohtaa <Määritä osoitekirjasta> > Napauta tallentamaasi vastaanottajaa.



Jos haluat muuttaa jotain skannaus- tai sähköpostiasetuksia, napauta kohtaa ja muuta asetus.

Lähetä: Paina käynn.	Tiedostomuot
Vastaanottajat: 001	PDF
V.o:⊠Canon John@example.com	PDF (Pakat
Tiedostomuoto: PDF	JPEG
Tummuus: ±0	TIFF
Vast.ottaja 🔻	

Tiedo	ostomuoto
PDF	
PDF	(Pakattu)
JPEG	i and a second se
TIFF	

### 5 Paina 💿.

Kun asetat asiakirjan valotuslasille, tee seuraavat toimet:

- Lähetyksen aloittaminen: Napauta kohtaa < Aloita läh.>.
- Seuraavan asiakirjan skannaaminen: Paina 💿.

# Varmista, että skannattu kuva lähetettiin vastaanottajan sähköpostiosoitteeseen.

Pyydä vastaanottajaa tarkistamaan, onko sähköpostiviesti saapunut.





onnistui:

Valitse Koti.

Sulje opas.

Jos sähköpostiviestin lähetys ei onnistunut:

Siirry Etäkäyttöliittymä-osaan.

Käytä Etäkäyttöliittymää sen tarkistamiseen, että asetukset ovat oikein.

#### **Pääpiirteet:**

### Jaettuun kansioon tallentamisen asettaminen

Alla olevassa kuvassa näytetään "Jaettuun kansioon tallentaminen" -toiminnon asetus ja käyttö.

#### Tietoja näyttökuvista

Näyttökuvissa näytetyt tiedot, kuten tietokoneen nimi ja jaetun kansion nimi, ovat vain esimerkkejä. Tietokoneen näyttämät näytöt voivat poiketa tässä esitetyistä.

#### Jaetun kansion asettaminen käyttörajoituksilla

Tässä oppaassa kuvataan asiakirjojen tallentaminen jaettuun kansioon ilman käyttörajoituksia. Jos haluat asettaa jaetun kansion, jonka käyttöoikeuksia on rajoitettu, katso ohjeita käyttöjärjestelmän käyttöoppaista.





# Toiminnon valitseminen asetusten valintaikkunasta

Tässä osassa kuvataan toimenpiteet [Tallenna jaetun kansion asetuksiin] -ikkunan avaamiseksi.



### Jos edellä näytetty ikkuna ei aukea:

Katso käyttöoppaan kohdasta "Jaetun kansion asettaminen tallennuspaikaksi", miten Lähetystoiminnon asetustyökalu käynnistetään.

Jos esiin tulee näyttö, jossa pyydetään osoitekirjan salasana: Syötä osoitekirjan PIN-koodi ja valitse [OK].



### Pikavalintanumeron ja sen nimen määrittäminen

Tässä osassa kuvataan, miten määritetään se pikavalintanumero ja nimi, johon tallennetaan tiedostopolku jaettuun kansioon.

Mikä on pikavalintanumero? >>>

01 🗸

Canon

Linitaan to merkik

Rekisteröinti

Pikavalintanumero:

Pikavalintanumeron nimi:

Valitse alasvetovalikosta haluttu pikavalintanumero (01–04).

Jo käytössä olevia pikavalintanumeroita ei näytetä.



 Kirjoita nimi pikavalintanumeroon tallennettavalle vastaanottajalle (esimerkiksi yrityksen nimi, kuten Canon).

Pikavalintanumeron tallennus on valmis. Siirry seuraavaan osaan. Voit näyttää tallennetun pikavalintanumeron tiedot seuraavien ohjeiden mukaisesti. Napauta kotinäytön kohtaa <Osoitekirja>  $\rightarrow$ napauta kohtaa < $\P_n$ >  $\rightarrow$  Jos vastaanottajia on useita, voit näyttää kaikki vastaanottajat vierittämällä.



### Tiedostojen jakamisen asettaminen

Tässä osassa kuvataan tietokoneen asetusten määrittäminen niin, että se voi vastaanottaa laitteesta lähetettyjä tietoja.

### Valitse käyttöjärjestelmä.

Windows Vista -käyttäjät

Windows 7/8/10 -käyttäjät

Windows Server 2008/Server 2012 -käyttäjät

Jos haluat asettaa jaetun kansion tietokoneeseen, jossa on Windows Server 2008/ Server 2012, katso ohjeita käyttöjärjestelmän käyttöoppaista.



### Tiedostojen jakamisen asettaminen

📕 Tietokoneen nimen vahvistaminen

Mikä on tietokoneen nimi? >>>

 Valitse Windows-käyttöjärjestelmän tehtäväpalkista [Start] (Käynnistä), napsauta hiiren kakkospainikkeella [Computer] (Tietokone) ja napsauta sitten [Properties] (Ominaisuudet).





### Tiedostojen jakamisen asettaminen

#### Jaetun kansion luominen

Tässä osassa kuvataan tiedostojen jakamisen asettaminen käyttämällä Public (Julkinen) -kansiota.

#### Mikä on Public (Julkinen) -kansio? >>>

#### HUOMAUTUS

Jos [User Account Control] (Käyttäjätilien hallinta) -valintaikkuna tulee esiin, valitse [Continue] (Jatka).

 Valitse Windows-käyttöjärjestelmän tehtäväpalkista [Start] (Käynnistä) ja valitse sitten [Control Panel] (Ohjauspaneeli).





File sharing

## Tiedostojen jakamisen asettaminen

Jaetun kansion luominen





### Tiedostojen jakamisen asettaminen

Jaetun kansion luominen

8 Valitse Windows-käyttöjärjestelmän tehtäväpalkista [Start] (Käynnistä) ja sitten [Computer] (Tietokone).





### Tiedostojen jakamisen asettaminen

Jaetun kansion luominen





### Tiedostojen jakamisen asettaminen

📕 Tietokoneen nimen vahvistaminen

#### Mikä on tietokoneen nimi?>>>

#### 1 Tarkista tietokoneen nimi.

#### Windows 7

Valitse Windowsin tehtäväpalkista [Start] (Käynnistä), napsauta hiiren kakkospainikkeella [Computer] (Tietokone) ja napsauta sitten [Properties] (Ominaisuudet).

#### Windows 8

Napsauta näytön vasenta alakulmaa hiiren kakkospainikkeella, valitse [File Explorer] (Resurssienhallinta) ja napsauta sitten [Computer] (Tietokone) -välilehden kohtaa [Properties] (Ominaisuudet).

#### Windows 8.1/10

Napsauta hiiren kakkospainikkeella [Start] (Käynnistä) ja valitse sitten [System] (Järjestelmä).





### Tiedostojen jakamisen asettaminen

Jaetun kansion luominen

Tässä osassa kuvataan tiedostojen jakamisen asettaminen käyttämällä Public (Julkinen) -kansiota.

#### Mikä on Public (Julkinen) -kansio?>>>

#### 📘 Avaa Ohjauspaneeli.

#### Windows 7 -

Valitse Windowsin tehtäväpalkista [Start] (Käynnistä) ja sitten [Control Panel] (Ohjauspaneeli).

#### Windows 8

Napsauta hiiren kakkospainikkeella näytön vasenta alakulmaa ja valitse [Control Panel] (Ohjauspaneeli).

#### **HUOMAUTUS**

Jos [User Account Control] (Käyttäjätilien hallinta) -valintaikkuna tulee esiin, valitse [Yes] (Kyllä).

#### Windows 8.1/10 ———

Napsauta hiiren kakkospainikkeella [Start] (Käynnistä) ja valitse sitten [Control Panel] (Ohjauspaneeli).





### Tiedostojen jakamisen asettaminen

Jaetun kansion luominen



File and printer sharing	
When file and printer sharing is on, files and printers that you have shared from this computer can be accessed by people on the network.	
<ul> <li>Turn on file and printer sharing</li> <li>Turn off file and printer sharing</li> </ul>	
Public folder sharing	
When Public folder sharing is on, people on the network, including homegroup members, can access files in the Public folders. <u>What are the Public folders?</u>	
Turn on sharing so anyone with network access can read and write files in the Public folders Turn off Public folder sharing (people logged on to this computer can still access these folders)	
Media streaming	
When media streaming is on, people and devices on the network can access pictures, music, and videos on this computer. This computer can also find media on the network.	
Media streaming is on. Choose media streaming options	
File sharing connections	
Windows 7 uses 128-bit encryption to help protect file sharing connections. Some devices don't support 128-bit encryption and must use 40- or 56-bit encryption.	
<ul> <li>Use 128-bit encryption to help protect file sharing connections (recommended)</li> <li>Enable file sharing for devices that use 40- or 56-bit encryption</li> </ul>	
Password protected sharing	
When password protected sharing is on, only people who have a user account and password on this computer can access shared files, printers attached to this computer, and the Public folders. To give other people access, you must turn off password protected sharing.	
Turn on password protected sharing     Turn off password protected sharing	v
Save changes Cancel	

#### Public folder sharing

When Public folder sharing is on, people on the network, including homegroup members, can access files in the Public folders. <u>What are the Public folders?</u>

- Turn on sharing so anyone with network access can read and write files in the Public folders
- I um off Public tolder sharing (people logged on to this computer can still access these folders)
- 5 Kohdassa [Public folder sharing] (Julkinenkansion jakaminen) valitse ylempi vaihtoehto.



## Tiedostojen jakamisen asettaminen

Jaetun kansion luominen

#### File and printer sharing

When file and printer sharing is on, files and printers that you have shared from this computer can be accessed by people on the network. Turn on file and printer sharing Turn off file and printer sharing

Public folder sharing -

#### When Public folder sharing is on, people on the network, including homegroup members, can access files in the Public folders. <u>What are the Public folders?</u>

Tum on sharing so anyone with network access can read and write files in the Public folders
Tum off Public folder sharing (people logged on to this computer can still access these
folders)

#### Media streaming ----

When media streaming is on, people and devices on the network can access pictures, music, and videos on this computer. This computer can also find media on the network.

#### Media streaming is on. Choose media streaming options...

Windows 7 uses 128-bit encryption to help protect file sharing connections. Some devices don't support 128-bit encryption and must use 40- or 36-bit encryption.

#### Set Use 128-bit encryption to help protect file sharing connections (recommended) ○ Enable file sharing for devices that use 40- or 56-bit encryption

Password protected sharing ---

When password protected sharing is on, only people who have a user account and password on this computer can access shared files, printers attached to this computer, and the Public folders. To give other people access, you must turn off password protected sharing. Turn on password protected sharing
 Turn off password protected sharing

Save changes Cancel

#### Password protected sharing

When password protected sharing is on, only people who have a user account and password on this computer can access shared files, printers attached to this computer, and the Public folders. To give other people access, you must turn off password protected sharing.





### Tiedostojen jakamisen asettaminen

Jaetun kansion luominen

#### 8 Avaa tietokone.

#### Windows 7

Valitse Windowsin tehtäväpalkista [Start] (Käynnistä) ja sitten [Computer] (Tietokone).

#### Windows 8 -

Napsauta hiiren kakkospainikkeella näytön vasenta alakulmaa ja valitse [File Explorer] (Resurssienhallinta) ja sitten [Computer] (Tietokone).

#### Windows 8.1/10 -

Napsauta hiiren kakkospainikkeella näytön vasenta alakulmaa ja valitse sitten [File Explorer] (Resurssienhallinta).





### Tiedostojen jakamisen asettaminen

Jaetun kansion luominen





### Jaettuun kansioon tallentamisen asetusten tallentaminen

Tässä osassa kuvataan, miten jaettuun kansioon tallentamisen asetukset tallennetaan.





### Asiakirjojen tallentaminen jaettuun kansioon

Tässä osassa kuvataan asiakirjan skannaaminen ja skannatun kuvan tallentaminen aiemmin luotuun jaettuun kansioon.

Aseta asiakirja ja napauta kotinäytön kohtaa <Skannaus>.

#### Napauta kohtaa <Tiedosto> > Napauta tallentamaasi vastaanottajaa.

Valitse skannaustyyppi. Tietokone Sähköposti	Osoitekirja (Tiedosto)
Tiedosto	Folder_B_server_b Vast.ottaja

Jos haluat muuttaa jotain skannausasetuksia, napauta kohtaa ja muuta asetus.

Lähetä: Paina käynn. 🗄 Canon swan	Tiedostomuoto PDF
Skannauskoko: LTR 🔺 Väritila: Väri	PDF (Pakattu) JPEG
Tiedostomuoto: PDF 1 <sup>1/3</sup> Vast.ottaja ▼	TIFF

#### 🕨 Paina 💿.

Kun asetat asiakirjan valotuslasille, tee seuraavat toimet:

- Lähetyksen aloittaminen: Napauta kohtaa <Aloita läh.>.
- Seuraavan asiakirjan skannaaminen: Paina 💿.

Varmista, että asiakirja tallennettiin jaettuun kansioon.

Avaa luomasi jaettu kansio ja tarkista, että skannattu asiakirja tallennettiin sinne.

😋 💽 🗢 📕 🕨 Compu	uter + Local Disk (C:) + Users + Public +	share
Organize 👻 Include	in library 🔻 Share with 👻 New fold	er
★ Favorites ■ Desktop ● Downloads ● Recent Places	Adobe Acrobat Document	



Valitse Koti.

Sulje opas.

Jos asiakirjan tallennus ei onnistunut:

#### Siirry Etäkäyttöliittymä-osaan.

Käytä Etäkäyttöliittymää sen tarkistamiseen, että asetukset ovat oikein.

Jos sähköpostiin lähettämisessä tai jaettuun kansioon tallentamisessa on ongelmia, tarkista Etäkäyttöliittymällä, että asetukset ovat oikein.

### Etäkäyttöliittymän käynnistäminen Mikä on Etäkäyttöliittymä?>>>



Pikavalintanumeron tarkistaminen/muokkaaminen

#### **HUOMAUTUS**

Tässä osassa kuvataan toimet käyttäen sähköpostiosoitteen asetuksen näyttökuvia, mutta toimet ovat samat tiedosto-osoitteelle.



Verkkoasetusten tarkistaminen/muokkaaminen

#### HUOMAUTUS

Tämän osan vaiheet 1–5 pätevät vain sähköpostiin lähettämisen asetuksiin.



Verkkoasetusten tarkistaminen/muokkaaminen

Ascukset/Tallenus Veisasetaset Anenvoimakus Naytösasetukset Ajastimen asetukse Toimintoasetukset Veiset asetukset Kopioasetukset Faksiasetukset Skamauasetekset Tutostimen asetukse	Portaline Kipudouduka Carvittavat nama asetukaet Verkkoasetukset > Sahdop Verkaasetukset Sahdopostasetukset	[OK].
Tulosimen asetuse Tulosturaportiaserukset Jarjestelmän hallinta, setukset Jarjestelmän hallinta, Verkkoasetukset Suojausasetukset Tuonit/Vienti Alustusasetusten tiedot		<ul> <li>Varmista, että SMTP-palvelimen nimi on määritetty oikein. Jos SMTP-palvelin käyttää SMTP-autentikointia, varmista myös, että: <ul> <li>[Käytä SMTP-autentikointia (SMTP AUTH)] -valintaruutu on valittu.</li> <li>Oikea käyttäjänimi on määritetty.</li> <li>Oikea salasana on asetettu. Jos muutokset ovat tarpeen, valitse [Aseta/Vaihda salasana] -valintaruutu ja kirjoita oik salasana kohtaan [Salasana].</li> </ul> </li> </ul>

Kun asetukset ovat valmiit:

0

Yritä lähettää sähköpostiviesti. Yritä tallentaa asiakirjoja.

Jos ongelmia esiintyy:

Siirry kohtaan Vianmääritys.

### Vianmääritys

Jos sähköpostin lähettämisessä tai asiakirjojen tallentamisessa jaettuun kansioon on ongelmia, käy läpi tässä oppaassa kuvatut toimet ja varmista, että asetukset ovat oikein. Tarkista myös alla mainitut asiat ja katso lisää vianmääritystietoja käyttöoppaasta.



### Jos "Lähetyksen tulosraportti" tulostetaan

Jos lähetyksen tulosraportissa näkyy "Virhe", tulosta liikennöinnin hallintaraportti, tarkista siitä kolminumeroinen virhekoodi ja katso käyttöoppaan kohta "Kun virhekoodi näytetään". Liikennöinnin hallintaraportti voidaan tulostaa manuaalisesti tai automaattisesti. Tietoja liikennöinnin hallintaraportin tulostamisesta on käyttöoppaan kohdassa "Raporttien ja luetteloiden tulostaminen".

#### Esimerkki:





### Jos näytössä näkyy virheilmoitus

Tarkista ilmoitus ja katso käyttöoppaan kohta "Kun virheilmoitus näytetään".



# Jos kumpaakaan edellisistä ei tapahdu, mutta lähetys tai tallennus ei silti onnistu

Katso käyttöoppaan kohta "Yleiset ongelmat".