Guida alla configurazione di Invio

Questa guida spiega come utilizzare gli Strumenti di impostazione della funzione Invio per configurare la macchina per digitalizzare i documenti come e-mail (Invia a e-mail) e per digitalizzare i documenti nelle cartelle condivise (Salva nella cartella condivisa), oltre a verificare che queste funzioni siano impostate correttamente.





Accertarsi che la macchina sia connessa alla rete e rilevata dagli Strumenti di impostazione della funzione Invio. Per una guida, visitare la pagina **http://canon.com/oip-manual** per consultare la Guida per l'utente, in cui vengono descritte tutte le funzioni della macchina.

Breve descrizione della

Procedura di configurazione della funzione Invio e-mail

La figura qui di seguito mostra come configurare e utilizzare la funzione Invio e-mail.

Informazioni sulle schermate

Le informazioni visualizzate nelle schermate, come l'indirizzo e-mail e l'indirizzo del server SMTP, hanno scopo puramente illustrativo. Le schermate effettivamente visualizzate sul computer possono differire da quelle mostrate qui.





Selezione della funzione nella finestra Selezione impostazioni

Questa sezione descrive la procedura per visualizzare la finestra [Impostazioni invio e-mail].



Se la finestra mostrata sopra non viene visualizzata:

Vedere "Configurazione delle impostazioni e-mail di base" nella Guida per l'utente per avviare Strumenti di impostazione della funzione Invio.

Se viene visualizzata la schermata che richiede di immettere la password della Rubrica: Immettere il PIN della Rubrica e fare clic su [OK].



Registrazione di un indirizzo e-mail nel tasto di selezione veloce

In questa sezione viene spiegato come registrare l'indirizzo e-mail del destinatario nel tasto di selezione veloce.

Cos'è il tasto di selezione veloce? >>>





Questa sezione spiega come controllare l'indirizzo del server SMTP e il metodo di autenticazione, nonché come immettere le informazioni controllate nella finestra Strumenti.

losa significa SMTP? >>>

Aprire il software e-mail. In questa guida Windows Live Mail 2011 è utilizzato come esempio. NOTA

Tenere sotto controllo le informazioni riguardanti il server SMTP come riferimento alle procedure presenti in questa guida anche nel caso si utilizzi un software diverso da Windows Live Mail 2011. Consultare il proprio amministratore di rete per maggiori informazioni.



















Impostazioni server SMTP	* Le impostazioni del server SMTP sono comuni per tutti gli utenti che utilizzano la periferica.
Server SMTP:	smtp.company.com
Autenticazione SMTP:	ONon impostato ●Impostato
Nome utente:	account1
Password:	
	10 Immettere il nome dell'account (o il nome

Immettere il nome dell'account (o il nome utente) e la password nei campi [Nome utente] e [Password].

NOTA

Non è possibile copiare e incollare la password. Per la password, consultare l'amministratore di rete.

Le impostazioni del server SMTP sono complete. Procedere alla sezione successiva.



Registrazione delle Impostazioni Invio e-mail

Questa sezione spiega come registrare le Impostazioni Invio e-mail.





Invio di un messaggio e-mail

Questa sezione spiega come sottoporre a scansione un documento e inviare l'immagine acquisita tramite e-mail.

- Sistemare il documento e toccare <Scansione> nella schermata principale.
- 2 Toccare <E-mail> ► Toccare <Destinaz.>.

Selezionare il tipo di scansione.	Indir.e-mail	(max.120) A
Computer	A:	
E-mail	A/a/12	
File		
	Destinaz.	# Applica

Toccare <Specifica da rubrica > ► Toccare una destinazione registrata.



4 Se si desidera cambiare qualche impostazione di scansione o di e-mail, toccare la voce interessata e modificare l'impostazione.

Invio: Premere Avvio	Formato file
Destinazioni: 001	PDF
A:⊠Canon John@example.	PDF (Compresso)
Formato file: PDF	JPEG
Densità: ±0	TIFF
Destinazione 🔻	

Premere 💿.

Quando si posiziona il documento sul piano in vetro, eseguire le operazioni seguenti.

- Per iniziare l'invio: Scegliere <Avvio TX>.
- Per scansionare il documento successivo: Premere 💿.

6 Verificare che l'immagine scansionata è giunta all'indirizzo e-mail di destinazione.

Chiedere al destinatario di controllare che l'e-mail è arrivata.



Se il messaggio e-mail è stato consegnato correttamente:

Passare a Home.

Chiudere la Guida.

Se il messaggio e-mail non è stato consegnato:

Passare alla sezione Interfaccia IU remota.

Utilizzare l'Interfaccia IU remota per assicurarsi che le impostazioni siano corrette.

Breve descrizione della

Procedura per configurare Salva nella cartella condivisa

La figura qui di seguito mostra come configurare e utilizzare la funzione "Salva nella cartella condivisa".

Informazioni sulle schermate

Le informazioni visualizzate nelle schermate, come il nome del computer e della cartella condivisa, hanno scopo puramente illustrativo. Le schermate effettivamente visualizzate sul computer possono differire da quelle mostrate qui.

Impostazione di una cartella condivisa con restrizioni di accesso

Questa guida descrive la procedura per salvare documenti in una cartella condivisa senza restrizioni di accesso. Se si desidera configurare una cartella condivisa con restrizioni di accesso, vedere i manuali di istruzioni dei sistemi operativi.





Selezione della funzione nella finestra Selezione impostazioni

Questa sezione descrive la procedura per visualizzare la finestra [Impostazioni Salva nella cartella condivisa].



Se la finestra mostrata sopra non viene visualizzata:

Vedere "Impostazione di una cartella condivisa come posizione di salvataggio" nella Guida per l'utente per avviare gli Strumenti di impostazione della funzione Invio.

Se viene visualizzata la schermata che richiede di immettere la password della Rubrica: Immettere il PIN della Rubrica e fare clic su [OK].



Specificare il numero del tasto di selezione veloce e assegnare un nome

In questa sezione viene spiegato come specificare il numero e il nome del tasto di selezione veloce in cui registrare il percorso della cartella condivisa.

Cos'è il tasto di selezione veloce? >>>





Configurazione della condivisione file

Questa sezione spiega come configurare il computer in modo tale che possa ricevere i dati inviati dalla macchina.

Selezionare il sistema operativo in uso.

Per utenti Windows Vista

Per utenti Windows 7/8/10

Per utenti Windows Server 2008/Server 2012

Se si desidera configurare una cartella condivisa in computer che utilizzano Windows Server 2008/Server 2012, vedere i manuali di istruzioni dei sistemi operativi.



Configurazione della condivisione file

Conferma del nome del computer

Cos'è il nome del computer? >>>

 Sulla barra delle applicazioni di Windows, fare clic su [Start], fare clic con il pulsante destro del mouse su [Computer], quindi fare clic su [Proprietà].





Configurazione della condivisione file

Creazione di una cartella condivisa

Questa sezione spiega come configurare la condivisione file utilizzando la cartella Pubblica.

Cos'è la cartella Pubblica? >>>

NOTA

Se durante la procedura viene visualizzata la finestra di dialogo [Controllo account utente], fare clic su [Continua].

 Sulla barra delle applicazioni di Windows fare clic su [Start], quindi selezionare [Pannello di controllo].





Configurazione della condivisione file

Creazione di una cartella condivisa



Condivisione cartella pubblica I Disattivata Quando è attiva la condivisione della cartella Pubblica, gli utenti nella rete possono accedere ai file nella cartella Pubblica. <u>Che cos'è la cartella Pubblica</u> Attiva la condivisione per consentire l'apertura dei file a tutti gli utenti con accesco alla rete Attiva la condivisione per consentire l'apertura, modifica e creazione di file a tutti gli utenti con accesso alla rete Disattiva condivisione (gli utenti connessi al computer potranno ancora accedere alla cartella) I sattiva condivisione (gli utenti connessi al computer potranno ancora accedere alla cartella) Applica Aselezionare l'opzione di mezzo. 5 Fare clic su [Applica].

Condivisione protetta da O Attivata

Quando è attiva la protezione con password, solo coloro che dispongono di un account utente e di una password per il computer possono accedere ai file condivisi, alle stampanti collegate al computer e alla cartella pubblica. Per consentire l'accesso anche ad altre persone, è necessario disattivare la protezione con password.

🛃 Applica

Fare clic su [Applica].

Attiva condivisione protetta da password

Disattiva condivisione protetta da password

6 Selezionare l'opzione in basso.



Configurazione della condivisione file

Creazione di una cartella condivisa

8 Sulla barra delle applicazioni di Windows, fare clic su [Start], quindi selezionare [Computer].





Configurazione della condivisione file

Creazione di una cartella condivisa





Configurazione della condivisione file

Conferma del nome del computer

Cos'è il nome del computer?>>>

1 Verificare il nome del computer.

Windows 7 -

Nella barra delle applicazioni di Windows, fare clic su [Start], fare clic con il pulsante destro del mouse su [Computer], quindi fare clic su [Proprietà].

Windows 8 -

Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'angolo inferiore sinistro dello schermo, selezionare [Esplora risorse], quindi fare clic su [Proprietà] nella scheda [Computer].

Windows 8.1/10 -

Fare clic con il pulsante destro del mouse su [Start], quindi scegliere [Sistema].





Configurazione della condivisione dei file

Creazione di una cartella condivisa

Questa sezione spiega come configurare la condivisione file utilizzando la cartella Pubblica.

Cos'è la cartella Pubblica? >>>

NOTA

Se durante la procedura viene visualizzata la finestra di dialogo [Controllo account utente], fare clic su [Sì].

1 Aprire il pannello di controllo.

Windows 7 -

Nella barra delle applicazioni di Windows, fare clic su [Start], quindi selezionare [Pannello di controllo].

Windows 8

Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'angolo inferiore sinistro dello schermo, quindi selezionare [Pannello di controllo].

Windows 8.1/10

Fare clic con il pulsante destro del mouse su [Start], quindi scegliere [Pannello di controllo].





Configurazione della condivisione file

Creazione di una cartella condivisa



remendaria una recenza accessibili adi utenti nella este	
Attiva condivisione file estampanti Disativa condivisione file estampanti	Condivisione cartella nubblica
ivisione cartella pubblica	Condivisione cartella pubblica
als conclusione adde under paldable hat the glutered paldable and paldable and paldable paldable paldable and paldable	Se la condivisione delle cartelle pubbliche è attiva, gli utenti della rete possono accedere ai file di tali cartelle. <u>Che cosa sono le cartelle pubbliche</u>
a) fairs induced and the set of the set o	Attiva la condivisione per consentire la lettura e la scrittura dei file delle cartelle pubbliche a tutti gli utenti con accesso alla rete
 A Kaudi Garanti con supportenti la città gui da La partente devono utilizzaria la garanti a da Sa Sa Sa Construita da Construicione fei conta construicione fei conta consignitari	Disattiva condivisione cartelle pubblicne (gli utenti cne accedono al computer potranno comunque accedere alle cartelle)
terior in a constraint a con parsent, this colors the dispergence di un account timpicati cartini particular constraints. Are constraints timpicati cartini particular constraints. Are constraints additional terioritati cartini particular constraints additional terioritati constraints additional terioritati cartini particular constraints additional terioritati constraints additional t	 5 Sotto [Condivisione cartella pubblica], selezionare l'opzione in alto.



Configurazione della condivisione file

Creazione di una cartella condivisa

Attiva condivisione file e stampanti Disattiva condivisione file e stampanti inizione certelle subblice

Se la condivisione delle cartelle pubbliche è attiva, gli utenti della rete possono accedere ai file di tal cartelle. <u>Che cosa sono le cartelle pubbliche</u>

Attiva la condivisione per consentire la lettura e la scrittura dei file delle cartelle pubbliche a tutti gi utenti con accesso alla ete Disattiva condivisione cartelle pubbliche (gli utenti che accedono al computer potranno comunque accedere alle cartelle) Russi multimediali

Se i flussi multimediali sono attivi, gli utenti e i dispositivi nella rete possono accedere alla musica, alle immagini e ai video presenti nel computer. Il computer, inoltre, può trovare contenuti multimediali nella rete.

Scegliere le opzioni dei flussi multimediali.

odivisione file Per proteggere le connessioni di condivisione file, in Windows 7 viene utilizzata la crittografia a 128 bit. Alcuni dispositivi nen supportano la crittografia a 128 bit, pertanto devono utilizzare la crittografia a 40 o 56 bit.

Usa la crittografia a 128 bit per proteggere le connessioni di condivisione file (scelta consiglista)
 Abilita condivisione file per dispositivi che utilizzano la crittografia a 40 o 56 bit

Condivisione protette de personnel

Quando è attiva la condivisione protetta con passiverd, solo coloro che dispongono di un account utente e di una passiverdi per il computer possiono accedere ai file condivisi, alle stampanti collegate al computer e alle cartelle pubbliche. Per consentise l'accesso anche ad altri utenti, è necessario distittivare la condivisione protetta con passivord.

😵 Salva cambiamenti 🛛 Annulla

Attiva condivisione protetta da password
 Disattiva condivisione protetta da password

Condivisione protetta da password

Quando è attiva la condivisione protetta con password, solo coloro che dispongono di un account utente e di una password per il computer possono accedere ai file condivisi, alle stampanti collegate al computer e alle cartelle pubbliche. Per consentire l'accesso anche ad altri utenti, è necessario disattivare la condivisione protetta con password.





Configurazione della condivisione file

Creazione di una cartella condivisa

8 Accendere il computer (PC).

Windows 7 -

Nella barra delle applicazioni di Windows, fare clic su [Start] e scegliere [Computer].

Windows 8 -

Fare clic con il pulsante destro del mouse nell'angolo inferiore sinistro della schermata, selezionare [Esplora file] e fare clic su [Computer].

Windows 8.1/10-

Fare clic con il pulsante destro del mouse nell'angolo inferiore sinistro della schermata e selezionare [Esplora file].





Configurazione della condivisione file

Creazione di una cartella condivisa





Registrazione delle Impostazioni Salva nella cartella condivisa

Questa sezione spiega come registrare le Impostazioni Salva nella cartella condivisa.



Procedere alla sezione successiva.



Salvataggio di documenti su una cartella condivisa

Questa sezione spiega come sottoporre un documento a scansione e salvare l'immagine acquisita nella cartella condivisa creata in precedenza.

Sistemare il documento e toccare <Scansione> nella schermata principale.

Toccare <File> Toccare una destinazione registrata.

Selezionare il tipo di		Rubrica (File)			
scansione.		I 🖂 🔳 🙀 🤊 🕨			
Computer		🕞 🗞 Canon swan			
E-mail		Folder_A_server_a			
File		Folder_B_server_b			
		Dett./Modif. Regis. dest.			

3

Se si desidera cambiare qualche impostazione di scansione, toccare la voce interessata e modificare l'impostazione.

Invio: Premere Avvio 卧 Canon swan	Forma PDF
Formato scansione: LTR Modo colore: Colorata Formato file: PDF Destinazione	PDF JPEG TIFF

Formato Tile	
PDF	
PDF (Compresso)	
JPEG	
TIFF	

4) Premere 🔍

Quando si posiziona il documento sul piano in vetro, eseguire le operazioni seguenti.

- Per iniziare l'invio: Scegliere < Avvio TX>.
- Per scansionare il documento successivo: Premere 📀

5 Verificare che il documento è memorizzato nella cartella condivisa.

Aprire la cartella condivisa creata e verificare che il documento è stato salvato.



Se il documento è stato salvato correttamente:

Passare a Home.

Chiudere la Guida.

Se il documento non è stato salvato:

passare alla sezione Interfaccia IU remota.

Utilizzare l'Interfaccia IU remota per assicurarsi che le impostazioni siano corrette.

In caso di problemi delle funzioni di invio del messaggio e-mail o di salvataggio nella cartella condivisa, utilizzare l'Interfaccia IU remota per controllare se le impostazioni sono corrette.

Avvio dell'Interfaccia IU remota
Cos'è l'IU remota? >>>

Avviare il browser web.



Controllo/modifica del tasto di selezione veloce

NOTA

In questa sezione viene descritta la procedura utilizzando le schermate relative a "Indirizzo e-mail", ma la procedura è identica nel caso di "Indirizzo file".



Controllo/modifica delle impostazioni di rete

NOTA

l punti da 1 a 5 in questa sezione si applicano solamente alle impostazioni di invio e-mail.



Controllo/modifica delle impostazioni di rete



Dopo il completamento delle impostazioni:

Provare a inviare un'e-mail. Provare a salvare i documenti.

Se continuano a verificarsi problemi:

Passare a Individuazione e soluzione dei problemi.

Individuazione e soluzione dei problemi

Se si verificano problemi durante l'invio di un messaggio e-mail o la memorizzazione di documenti in una cartella condivisa, riesaminare le procedure descritte in questa guida per assicurarsi che le impostazioni siano state configurate correttamente. Controllare anche gli elementi seguenti e consultare la Guida per l'utente per ulteriori informazioni sulla risoluzione dei problemi.



Se viene stampato un "Rapporto risultato TX"

Se viene visualizzato "Errore" nel Rapporto risultato TX, stampare il Rapporto di gestione delle comunicazioni, controllare il codice di errore a tre cifre mostrato nel Rapporto di gestione delle comunicazioni e consultare "Quando viene visualizzato un codice di errore" nella Guida per l'utente. Il Rapporto di gestione delle comunicazioni può essere stampato sia manualmente che automaticamente. Per ulteriori informazioni su come stampare il Rapporto di gestione delle comunicazioni, consultare "Stampa di rapporti ed elenchi" nella Guida per l'utente.

E	sempio):	(Codice d	i erro	re		
		**************************************	******* omunicaz. *********	#[7]	52	J	0	0001
	Ora inizio	Indirizzo	N.	Modo con	nunicaz.	Pag.	B	sult.
	#07/07 02:43 PM	Canon XXXXX/AXXXX.com	5005	TXinolt.	E-mail	0	NG	#752
	#07/07 02:57 PM	CANON 1234567890	0011	тх	ECM	1	ок	00'18
	#07/07 03:04 PM	CANON 1234567890	0012	тх	ECM	2	ок	00'24
	#07/07 03:09 PM	ABC Company 4564567890	0013	тх	ECM	1	ок	00'00 #018
	#07/07 03:10 PM	CANON 1234567890	5012	TXautom.	ECM	1	ок	00'16
	#07/07 03:17 PM	Canon John@example.com	0014	тх	E-mail	0	NG	#752



Se sullo schermo viene visualizzato un messaggio di errore

Controllare il messaggio e vedere "Quando viene visualizzato un messaggio di errore" nella Guida per l'utente.



Se non si verifica nessuna delle due eventualità elencate sopra e, ciononostante, non è possibile eseguire l'invio o il salvataggio

Vedere "Problemi comuni" nella Guida per l'utente.