Veiledning for sendeinnstillinger

Denne veiledningen forklarer hvordan du bruker Innstillingsverktøy for sendefunksjon til å konfigurere maskinen for skanning av dokumenter som e-post (Send til e-post) og skanning av dokumenter til delte mapper (Lagre til delt mappe), i tillegg til hvordan du kontrollerer om disse funksjonene er angitt på riktig måte.





Før du begynner

Kontroller at maskinen er koblet til nettverket, og at den er registrert av innstillingsverktøyet for sendefunksjon. Hvis du trenger hjelp, kan du gå til **http://canon.com/oip-manual** for å lese bruksanvisningen som beskriver alle funksjonene til denne maskinen.

Beskrivelse av Konfigurasjonsprosedyren for Send til e-post

Figuren nedenfor viser hvordan du konfigurerer og bruker funksjonen Send til e-post.

Om skjermbilder

Informasjonen som vises i skjermbildene, for eksempel e-postadresser og SMTP-serveradresser, er bare til illustrasjonsformål. De faktiske skjermbildene du ser på datamaskinen, kan være forskjellig fra de som vises her.





Velge funksjonen i vinduet for å velge innstillinger

Denne delen beskriver prosedyren for å vise vinduet [Innstillinger for sending til e-post].



Hvis vinduet ovenfor ikke vises:

Se "Konfigurere grunnleggende e-postinnstillinger" i bruksanvisningen for å starte Innstillingsverktøy for sendefunksjon.

Hvis skjermbildet som ber deg om å angi passordet for adresseboken vises: Angi PIN-koden for adresseboken, og klikk på [OK].



Registrere en e-postadresse i 1-trykkskoden

Denne delen forklarer hvordan du lagrer en mottakers e-postadresse på en 1-trykkskode

Hva er en 1-trykkskode? >>>





Denne delen forklarer hvordan du kontrollerer adressen for SMTP-serveren og godkjenningsmetoden, og hvordan du angir den bekreftede informasjonen i verktøyvinduet.

Hva er SMTP? >>>

Åpne e-postprogramvaren. I denne veiledningen brukes Window Live Mail 2011 som et eksempel



Obs!

Se gjennom informasjonen for SMTP-serveren med hensyn til prosedyrene i denne veiledningen, selv om du bruker annen e-postprogramvare enn Windows Live Mail 2011. Kontakt nettverksadministratoren for mer informasjon.





















Innstillingene for SMTP-serveren er ferdige.

Gå videre til neste del.



Navn på ethykks

SMTP-autentisy

Brukemann

Passont

Lagre innstillingene for Send til e-post

Denne delen forklarer hvordan du lagrer innstillingene for Send til e-post.



Innstillingene for Send til e-post er fullført. Gå videre til neste del.



Sende en e-post

Denne delen forklarer hvordan du skanner et dokument og sender det skannede bildet via e-post.

1 Legg inn dokumentet, og trykk på <Skann> på startskjermen.

Trykk på <E-post> ▶ Trykk på <Mottaker>. 2)

Velg skannetype.	E-postadr. (maks. 120)
Datamaskin	тil:
E-post	A/a/12
Fil	
	Mottaker # Bruk

3) Trykk på <Angi fra adressebok> > Trykk på en mottaker som du har registrert.

Mottaker	Adressebok (E-post)					
Angi fra adressebok	■ ₩ ₩ % ▶					
Angi fra kortnummer	☑ ABC abc@sample.com					
Angi fra 1-trykk	🖂 🗞 Canon john@sample.com					
Angi med nummertaster	🖂 🗞 Canon jane@example.com					
Hent innst.	☑ DEF def@sample.com					

Hvis du vil endre skanneinnstillinger eller e-postinnstillinger, 4 trykker du på elementet og endrer innstillingen.

Sende: Trykk på Start	Filformat			
Mottakere: 001	PDF			
Til:⊠Canon John@example.com	PDF (Compact)			
Filformat: PDF	JPEG			
Tetthet: ±0	TIFF			
Mottaker 🔻				

ilformat
PDF
PDF (Compact)
IPEG
IFF

5 Trykk på 💿.

Gjør følgende når du legger dokumentet på glassplaten.

- Starte sendingen: Trykk på <Start TX>.
- Skanne neste dokument: Trykk på 💿.

Kontroller at det skannede bildet er sendt til mottakerens e-postadresse.

Be mottakeren om å sjekke om e-posten ble levert.



Hvis e-posten ble levert:

Gå til Hjem. Lukk veiledningen.

Hvis e-posten ikke ble levert:

Gå til delen Fjernkontroll.

Bruk Fjernkontroll til å sørge for at innstillingene er riktige.

Beskrivelse av

Konfigurasjonsprosedyren for Lagre i delt mappe

Figuren nedenfor viser hvordan du konfigurerer og bruker funksjonen Lagre i delt mappe.

Om skjermbilde

Informasjonen som vises i skjermbildene, for eksempel navn på datamaskin og navn på delt mappe, er bare til illustrasjonsformål. De faktiske skjermbildene du ser på datamaskinen, kan være forskjellig fra de som vises her.

Konfigurere en delt mappe med

tilgangsbegrensninger

Denne veiledningen beskriver prosedyren for å lagre dokumenter i en delt mappe uten tilgangsbegrensninger. Hvis du vil konfigurere en delt mappe med tilgangsbegrensninger, kan du se instruksjonshåndbokene for operativsystemene.





Velge funksjonen i vinduet for å velge innstillinger

Denne delen beskriver prosedyren for å vise vinduet [Innstillinger for lagring til delt mappe].



Hvis vinduet ovenfor ikke vises:

Se "Angi en delt mappe som en lagringsplassering" i bruksanvisningen for å starte Innstillingsverktøy for sendefunksjon.

Hvis skjermbildet som ber deg om å angi passordet for adresseboken vises: Angi PIN-koden for adresseboken, og klikk på [OK].



Spesifisere 1-trykkskoden og navnet

Denne delen forklarer hvordan du angir nummer og navn for 1-trykkskoden der du skal lagre banen for den delte mappen.

iva er en 1-trykkskode?>>>





Konfigurere fildeling

Denne delen forklarer hvordan du konfigurerer datamaskinen slik at den kan motta data som er sendt fra maskinen.

Velg operativsystemet.

For Windows Vista-brukere

For Windows 7/8/10-brukere

For Windows Server 2008 / Server 2012-brukere

Hvis du vil konfigurere en delt mappe på datamaskiner som kjører Windows Server 2008 / Server 2012, må du se i instruksjonshåndbøkene for operativsystemene.



Windows Vista

Konfigurere fildeling

Kontrollere datamaskinnavnet

Hva er datamaskinnavnet?>>>

 Klikk på [Start] på Windows-oppgavelinjen, høyreklikk på [Computer] (Datamaskin), og klikk deretter [Properties] (Egenskaper).





Windows Vista Konfigurere fildeling

Opprette en delt mappe

Denne delen forklarer hvordan du konfigurerer fildeling ved hjelp av mappen Public (Felles).

Hva er mappen Public (Felles)?>>>

Obs!

Hvis dialogboksen [User Account Control] (Brukerkontokontroll) vises under prosedyren, klikker du på [Continue] (Fortsett).

Klikk på [Start] på Windowsoppgavelinjen, og velg deretter [Control Panel] (Kontrollpanel).





Baring and Discovery

Network discovery

Public folder sharing

File sharing

Printer sharing

Media sharing

Windows Vista **Konfigurere fildeling Opprette en delt mappe**





Windows Vista Konfigurere fildeling Opprette en delt mappe

8 Klikk på [Start] på Windowsoppgavelinjen, og velg deretter [Computer] (Datamaskin).





Windows Vista **Konfigurere fildeling**

Opprette en delt mappe





Windows 7/8/10 Konfigurere fildeling

Kontrollere datamaskinnavnet

Hva er datamaskinnavnet?>>>

Kontroller datamaskinnavnet.

Windows 7 -

Klikk på [Start] på Windowsoppgavelinjen, høyreklikk på [Computer] (Datamaskin), og klikk deretter på [Properties] (Egenskaper).

Windows 8

Høyreklikk nederst til venstre på skjermen, velg [File Explorer] (Filutforsker), og klikk deretter på [Properties] (Egenskaper) i kategorien [Computer] (Datamaskin).

Windows 8.1/10 —

Høyreklikk på [Start], og velg deretter [System].



Innstillinger for lagringsdestinasjon Protokoll: Datamaskinnavn for lagringsdestinasjon: Navn på delt mappe på datamaskin for lagringsdestinasjon: 2 Skriv inn datamaskinnavnet i [Datamaskinnavn for lagringsdestinasjon].



Windows 7/8/10

Konfigurere fildeling

Opprette en delt mappe

Denne delen forklarer hvordan du konfigurerer fildeling ved hjelp av mappen Public (Felles).

Hva er mappen Public (Felles)? >>>

Åpne kontrollpanelet.

Windows 7-

Klikk på [Start] på Windowsoppgavelinjen, og velg deretter [Control Panel] (Kontrollpanel).

Windows 8

Høyreklikk nederst til venstre i skjermbildet, og velg deretter [Control Panel] (Kontrollpanel).

Windows 8.1/10

Høyreklikk på [Start], og velg deretter [Control Panel] (Kontrollpanel).



Obs!

Hvis dialogboksen [User Account Control] (Brukerkontokontroll) vises under prosedyren, klikker du på [Yes] (Ja).



Windows 7/8/10

Konfigurere fildeling

Opprette en delt mappe



File and printer sharing	
When file and printer sharing is on, files and printers that you have shared from this computer o be accessed by people on the network.	an.
 Turn on file and printer sharing Turn off file and printer sharing 	
Public folder sharing	_
When Public folder sharing is on, people on the network, including homegroup members, can access files in the Public folders. <u>What are the Public folders?</u>	
Tum on sharing so anyone with network access can read and write files in the Public fol Tum off Public folder sharing (people logged on to this computer can still access these folders)	ders
Media streaming	
When media streaming is on, people and devices on the network can access pictures, music, an videos on this computer. This computer can also find media on the network.	d
Media streaming is on. Choose media streaming options	
File sharing connections	
Windows 7 uses 128-bit encryption to help protect file sharing connections. Some devices don't support 128-bit encryption and must use 40- or 56-bit encryption.	
Subset Use 128-bit encryption to help protect file sharing connections (recommended) Enable file sharing for devices that use 40- or 56-bit encryption	
Password protected sharing	
When password protected sharing is on, only people who have a user account and password on computer can access shared files, printers attached to this computer, and the Public folders. To other people access, you must trum off password protected sharing.	this give
Turn on password protected sharing Turn off password protected sharing	

Public folder sharing

When Public folder sharing is on, people on the network, including homegroup members, can access files in the Public folders. <u>What are the Public folders?</u>

- () Turn on sharing so anyone with network access can read and write files in the Public folders
- I um off Public tolder sharing (people logged on to this computer can still access these folders)
- 5 Velg det øverste alternativet under [Public folder sharing] (Deling av fellesmappe).



Windows 7/8/10 Konfigurere fildeling Opprette en delt mappe

File and printer sharing When file and printer sharing is on, files and printers that you have shared from this computer can be accessed by people on the network. Turn on file and printer sharing Turn off file and printer sharing Public folder sharing ----When Public folder sharing is on, people on the network, including homegroup members, can access files in the Public folders. <u>What are the Public folders?</u> Turn on sharing so anyone with network access can read and write files in the Public folders Turn off Public folder sharing (people logged on to this computer can still access these folders) Media streaming -----When media streaming is on, people and devices on the network can access pictures, music, and videos on this computer. This computer can also find media on the network. Media streaming is on. Choose media streaming options... File sharing connections Windows 7 uses 128-bit encryption to help protect file sharing connections. Some devices don't support 128-bit encryption and must use 40- or 36-bit encryption. Set Use 128-bit encryption to help protect file sharing connections (recommended) ○ Enable file sharing for devices that use 40- or 56-bit encryption Password protected sharing ---When password protected sharing is on, only people who have a user account and password on this computer can access shared files, printers attached to this computer, and the Public folders. To give other people access, you must turn off password protected sharing. Turn on password protected sharing Turn off password protected sharing Save changes Cancel

Password protected sharing

When password protected sharing is on, only people who have a user account and password on this computer can access shared files, printers attached to this computer, and the Public folders. To give other people access, you must turn off password protected sharing.





Windows 7/8/10 **Konfigurere fildeling**

Opprette en delt mappe

Åpne Computer (Datamaskin). 8

Windows 7-

Klikk på [Start] på Windowsoppgavelinjen, og velg deretter [Computer] (Datamaskin).

Windows 8 -

Høyreklikk nede til venstre i skjermbildet, velg [File Explorer] (Filutforsker), og klikk deretter [Computer] (Datamaskin).

Windows 8.1/10

Høyreklikk nede til venstre i skjermbildet, og velg [File Explorer] (Filutforsker).





Windows 7/8/10

Konfigurere fildeling

Opprette en delt mappe





Lagre innstillingene for Lagre i delt mappe

Denne delen forklarer hvordan du lagrer innstillingene for Lagre i delt mappe.





Lagre dokumenter i en delt mappe

Denne delen forklarer hvordan du skanner et dokument og lagrer det skannede bildet i den delte mappen du opprettet tidligere.

Legg inn dokumentet, og trykk på <Skann> på startskjermen.

2 Trykk på <Fil> > Trykk på en mottaker som du har registrert.

Velg skannetype.	Adressebok (Fil)
Datamaskin E-post	Canon swan
Fil	Folder_A_server_a
	Mottaker

3 Hvis du vil endre skanneinnstillinger, trykker du på elementet og endrer innstillingen.

Sende: Trykk på Start 断 Canon swan	Filformat PDF
Skanneformat: LTR	PDF (Compact) JPEG
[Filformat: PDF]1/3 Mottaker ▼	TIFF

4 Trykk på 💿.

Gjør følgende når du legger dokumentet på glassplaten.

- Starte sendingen: Trykk på <<u>Start TX>.</u>
- Skanne neste dokument: Trykk på 💿.

Kontroller at dokumentet er lagret i den delte mappen.

Åpne den delte mappen du opprettet, og kontroller at det skannede dokumentet er lagret.

😋 💽 🗢 📙 🕨 Comput	er + Local Disk (C:) + Users + Public + share
Organize 🔻 Include i	n library 👻 Share with 👻 New folder
 ★ Favorites ■ Desktop B Downloads 3 Recent Places 	905_110114143216_001 Adobe Acrobat Document 533 KB

(5)



Hvis dokumentet ikke ble lagret:

Gå til delen Fjernkontroll.

Bruk Fjernkontroll til å sørge for at innstillingene er riktige.

Hvis du har problemer med funksjonene Send til e-post eller Lagre til delt mappe, kan du bruke Fjernkontroll til å kontrollere om innstillingene er riktige.

Starte Fjernkontroll

Start nettleseren.



Sjekke/redigere 1-trykkskoder

Obs!

Denne delen beskriver fremgangsmåten ved hjelp av skjermbilder for "E-postadresse", men fremgangsmåten er den samme for "Filadresse".





Kontrollere/redigere nettverksinnstillinger



Obs!

for Send til e-post.

Trinn 1 til 5 i denne delen gjelder bare for innstillinger

Kontrollere/redigere nettverksinnstillinger

Innstitute agriculture ag	ta nødvendige 5 Klikk p igeringer. Rediger e-postinistillinger Ende følgende instillinger	å [OK].
Tidsinnstillinger Funksjonsinnstillin Fellesinnstillinge	E-postadresse:	
Kopiinnstillinger Faksinnstillinger	Brukemawn: Institlendre passord Passord	
Skanneinnstilling r Skriverinnstilling r Skrive	Autentiserings-krypteringsinnstillinger	
Innstillinger for u skriftsrapport Systemstyringsinn tillinger Systemstyring Nettverksinnstillinger	Beak APOP submission Could Suff PAUTH) Beakemann pre Installende passord	Kontroller at riktig SMTP-servernavn er angitt. Hvis SMTP-serveren bruker SMTP-godkjenning, må du også kontrollere følgende:
Sikkerhetsinnstillinger Importer/eksporter Initialiser innstillingsinformasjon	Passor Bouk IS for SMTP Kontroller sertifikat Logg CN II kontrollerementer	 At det er merket av for [Bruk SMTP-autentisering (SMTP AUTH)].
	Copyrigit CANON NO. 2016	 At riktig brukernavn er angitt. At riktig passord er angitt. Hvis det er nødvendig med endringer, merker du av for [Annstill/endre passord] og skriver inn riktig passord i [Passord].

Når innstillinger er fullført::

•

 \bullet

•••••

Prøv å sende en e-post. Prøv å lagre dokumenter.

Hvis det fortsatt er problemer: Gå til Feilsøking.

Feilsøking

Hvis det oppstår problemer når du sender en e-post eller lagrer dokumenter i en delt mappe, ser du gjennom prosedyrene som er beskrevet i denne veiledningen, for å være sikker på at innstillingene er angitt riktig. Kontroller også elementene nedenfor, og se i bruksanvisningen for ytterligere feilsøkingsinformasjon.



Hvis senderesultatrapporten skrives ut

Hvis "Error" (Feil) vises i senderesultatrapporten, skriver du ut kommunikasjonsstyringsrapporten, kontrollerer den tresifrede feilsøkingskoden i kommunikasjonsstyringsrapporten og ser "Når en feilkode vises" i bruksanvisning. Kommunikasjonsstyringsrapporten kan skrives ut manuelt eller automatisk. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du skriver ut kommunikasjonsstyringsrapporten, kan du se "Skrive ut rapporter og lister" i bruksanvisningen.

Eksempel:

			Error Code				
07/07 2014 1:53	PN 18 C1225		#7	5	2	10	001
	**************************************	. Report				ζ	
Start Time	Address	No.	Comm.	Mode	Page		esult.
≈07/07 02:58 PM	Canon XXXXX@XXX.XXX.con	5005	Fwd TX	E-Mail	0	NG	#75
*07/07 02:57 PM	Canon 123456789	5003	Fwd TX		0	NG 1	00'0
s07/07 03:04 PM	Canon 123456789	5005	Fwd TX		0	NG 1	00'0 #01
07/07 03:09 PM	Canon XXXXX9XXX, XXX, con	5006	Fwd TX	E-Mail	1	ок	00'1
s07/07 03:10 PM	Canon 123456789	5006	Fwd TX	ECM	1	OK	00'1
s07/07 03:17 PM	Canon 123456789	5007	Fwd RX	ECM	1	OK	00'1



Hvis det vises en feilmelding på skjermen

Les gjennom meldingen, og se "Når en feilmelding vises" i bruksanvisningen.



Hvis ingenting av det som er nevnt ovenfor skjer, og du likevel ikke kan sende eller lagre

Se "Vanlige problemer" i bruksanvisningen.