Podręcznik konfiguracji wysyłania

W tej instrukcji opisano, w jaki sposób za pomocą Narzędzia konfiguracji funkcji wysyłania skonfigurować urządzenie w celu wysyłania zeskanowanych dokumentów jako wiadomości e-mail (Wyślij jako wiadomość e-mail) i zapisywania skanowanych dokumentów w folderze udostępnionym (Zapisz w folderze udostępnionym), a także sprawdzania, czy funkcje te działają poprawnie.







Przed rozpoczęciem

Upewnij się, że urządzenie zostało podłączone do sieci i wykryte przez narzędzie konfiguracji funkcji wysyłania. Aby uzyskać pomoc, można odwiedzić stronę **http://canon.com/oip-manual**, aby zapoznać się z Podręcznikiem użytkownika, który zawiera opis wszystkich funkcji tego urządzenia.

Przedstawienie w skrócie

Procedury konfiguracji funkcji Wysyłania pocztą e-mail

Na rysunku poniżej pokazano, jak skonfigurować i korzystać z funkcji Wysyłanie pocztą e-mail.

Informacje na temat zrzutów ekrani

Informacje pokazane na zrzutach ekranu, takie jak adres e-mail i adres serwera SMTP, służą wyłącznie do celów poglądowych. Rzeczywiste elementy wyświetlane na ekranie komputera mogą różnić się od tych pokazanych tutaj.





Wybór funkcji w oknie Ustawienia wyboru

W tej części opisano procedurę wyświetlania okna [Ustawienia wysyłania jako e-mail].



Jeżeli powyższe okno nie zostało wyświetlone:

Aby dowiedzieć się, jak uruchomić Narzędzie konfiguracji funkcji wysyłania, należy zapoznać się z sekcją "Konfiguracja podstawowych ustawień e-mail" w Podręczniku użytkownika.

Jeśli wyświetlony zostaje ekran z prośbą o wprowadzenie hasła książki adresowej: Wprowadź kod PIN książki adresowej i kliknij przycisk [OK].



Przypisywanie adresu e-mail do Szybkiego wybierania jednoprzyciskowego

W tej części opisano, jak dodać adres odbiorcy wiadomości e-mail do szybkiego wybierania.

Czym jest Szybkie wybieranie jednoprzyciskowe? >>>



Sprawdź później wynik w części Wysyłanie pocztą e-mail.

Rejestracja adresu e-mail została zakończona. Przejdź do następnej części.



W tej części opisano, jak sprawdzić adres serwera SMTP i jego metodę uwierzytelniania, oraz jak wprowadzić potwierdzone informacje w oknie Narzędzie.

o to jest SMTP? >>>

Otwórz oprogramowanie e-mail. W niniejszym podręczniku jako przykład użyto programu Windows Live Mail 2011.

🕑 | 📑 🎧 🖶 = | Inbox - Windows Live Mail 11 -Accounts 0000 0 0 Email Newsgroup Properties Ouick view Kliknij zakładkę 2 [Accounts] (Konta). account Inhov Drafts Sent items Junk email Deleted item:

UWAGA

Należy sprawdzić informacje serwera SMTP, odszukując odpowiednie procedury w tej instrukcji obsługi, nawet w przypadku korzystania z innego oprogramowania do obsługi poczty e-mail niż Windows Live mail 2011. Aby uzyskać więcej informacji, należy skontaktować się z administratorem sieci.





















UWAGA

Nie można skopiować i wkleić hasła. W celu uzyskania hasła, skontaktuj się z administratorem sieci.

Zakończone zostało definiowanie ustawień serwera SMTP. Przejdź do następnej części.



Rejestrowanie ustawień Wysyłania pocztą e-mail.

W tej części opisano, jak zarejestrować ustawienia Wysyłania pocztą e-mail.

Kliknij przycisk [Dalej].





Wysyłanie wiadomości e-mail

W tej części opisano, jak zeskanować dokument i wysłać zeskanowany obraz za pomocą poczty e-mail.



Umieść dokument w urządzeniu i wybierz opcję <Skanowanie> znajdującą się na ekranie głównym.

2 Wybierz opcję <E-mail> ► Wybierz opcję < Odbiorca>.

Wybierz typ skanow.	Ad. e-mail (maks. 120)	А
Komputer	Do:	
E-mail	A/a/12	ר
Plik		ר
	Odbiorca # Zastosuj	j

Wybierz opcję <Wprowadź z książki adresowej> > Wybierz zarejestrowanego odbiorcę.



4 Jeżeli chcesz zmienić ustawienia skanowania lub wysyłania pocztą elektroniczną, wybierz dany element i zmodyfikuj ustawienia.



5 Naciśnij 💿.

Gdy umieszczasz dokument na płycie szklanej, wykonaj następujące czynności:

- Aby rozpocząć wysyłanie: Dotknij opcję <Rozp. wys.>.
- Aby zeskanować kolejny dokument: Naciśnij 💿.

6 Upewnij się, że zeskanowany obraz został wysłany na adres e-mail odbiorcy.

Poproś odbiorcę o sprawdzenie, czy wiadomość e-mail została dostarczona.



Jeżeli wiadomość e-mail została dostarczona pomyślnie:

Przejdź do Strony głównej. Zamknij Instrukcję obsługi

Jeżeli wiadomość e-mail nie została dostarczona:

Przejdź do części Zdalny interfejs użytkownika.

Użyj Zdalnego interfejsu użytkownika, aby upewnić się, że ustawienia są poprawne.

Przedstawienie w skrócie

Procedury konfiguracji funkcji Przechowywanie w udostępnionym folderze

Na rysunku poniżej pokazano, jak skonfigurować i korzystać z funkcji "Przechowywanie w udostępnionym folderze".

Informacje na temat zrzutów ekranu

Informacje widoczne na zrzutach ekranu, takie jak nazwa komputera i nazwa folderu udostępnianego, służą tylko do celów poglądowych. Rzeczywiste elementy wyświetlane na ekranie komputera mogą różnić się od tych pokazanych tutaj.

Aby skonfigurować udostępniony folder z ograniczeniami dostępu

W tej instrukcji obsługi opisano procedurę przechowywania dokumentów w udostępnionym folderze bez ograniczeń dostępu. Informacje na temat tworzenia folderu udostępnionego z ograniczeniami dostępu znajdują się w instrukcji obsługi systemu operacyjnego.





Wybór funkcji w oknie Ustawienia wyboru

W tej części opisano procedurę wyświetlania okna [Ustawienia zapisywania w folderze udostępnionym].



Jeżeli powyższe okno nie zostało wyświetlone:

Aby dowiedzieć się, jak uruchomić Narzędzie konfiguracji funkcji wysyłania, należy zapoznać się z sekcją "Konfiguracja folderu udostępnionego jako lokalizacji zapisywania" w Podręczniku użytkownika.

Jeśli wyświetlony zostaje ekran z prośbą o wprowadzenie hasła książki adresowej:

Wprowadź kod PIN książki adresowej i kliknij przycisk [OK].



Wybór numeru i nazwy Szybkiego wybierania jednoprzyciskowego

W tej części opisano, jak wybrać numer i nazwę pozycji Szybkiego wybierania jednoprzyciskowego, do której zostanie przypisana ścieżka pliku w folderze udostępnionym.

Czym jest szybkie wybieranie?>>>

W rozwijanym menu wybierz żądany numer Szybkiego wybierania jednoprzyciskowego (od 01 do 04).

Numery dla Szybkiego wybierania jednoprzyciskowego, które zostały już przypisane nie są wyświetlane.

Rejestracja Numer szybkiego wybierania: Nazwa dla numeru szybkiego wybierania:



Podaj nazwę, pod którą odbiorca zostanie zapisany w trybie Szybkiego wybierania jednoprzyciskowego (na przykład nazwę firmy, taką jak Canon).

Rejestracja Szybkiego wybierania jednoprzyciskowego została zakończona.

Przejdź do następnej części.



Postępuj zgodnie z procedurą opisaną poniżej, aby wyświetlić informacje na temat przypisanych pozycji w Szybkim wybieraniu jednoprzyciskowym. Na ekranie głównym, wybierz opcję <Książka adresowa> → Wybierz kartę < �,> → Jeśli zapisanych jest wielu odbiorców, przewiń, aby wyświetlić wszystkie pozycje.



W tej części opisano, jak skonfigurować komputer, aby otrzymywał dane wysłane z urządzenia.

Wybierz system operacyjny.

Dla użytkowników systemu Windows Vista

Dla użytkowników systemu Windows 7/8/10

Dla użytkowników systemu Windows Server 2008/Server 2012

Aby utworzyć folder udostępniony z ograniczeniami dostępu na komputerze z systemem Windows Server 2008/ Server 2012, należy zapoznać się z informacjami z instrukcji obsługi danego systemu operacyjnego.



w systemie Windows Vista

Potwierdzanie nazwy komputera

Co to jest nazwa komputera? >>>

 Na pasku zadań systemu Windows kliknij menu [Start], prawym przyciskiem myszy kliknij opcję [Computer] (Komputer), a następnie kliknij opcję [Properties] (Właściwości).





w systemie Windows Vista

📕 Tworzenie udostępnionego folderu

W tej części opisano, jak skonfigurować udostępnianie plików za pomocą Folderu Public (Publicznego).

Co to jest Folder Public (Publiczny)?>>>

UWAGA

Jeśli podczas procedury zostanie wyświetlone okno dialogowe (User Account Control) (Kontrola konta użytkownika), kliknij przycisk [Continue] (Kontynuuj).

 Na pasku zadań systemu Windows kliknij ikonę [Start], a następnie wybierz opcję [Control Panel] (Panel sterowania).





w systemie Windows Vista

				X
🖉 🗢 😟 « Network and	Internet Network and Sharing Cen	ter 👻 🍫 Sear	rch	5
Tasks	Sharing and Discovery			
	Network discovery	• On	$\overline{\mathbf{v}}$	
	File sharing	• On	$\overline{\mathbf{v}}$	
	rk Public folder sharing	Off	 	
	Turn on charing to an			
	Turn off sharing (peop	yone with network access can op le logged on to this computer ca	en, change, and create files in still access this folder) @Apply	
	Turn off sharing (peop Printer sharing	one with network access can op le logged on to this computer ca Off	en, change, and create files in still access this folder) @Apply ©	
	Turn off sharing (peop Printer sharing Password protected sharing	vone with network access can op le logged on to this computer ca Off On	en, change, and create files in still access this folder)	
	Com gri Hanning Sc an Turn off Sharing (peop Printer sharing Password protected sharing When password protectin this computer can access folder. Te give other peop Turn off passgurd pro w Turn off passgurd pro	vone with network access can op le logged on to this computer or Off On n is on, only people who have a shared files, printers attached to le access, you must turn off pas tected sharing	en, change, and create files in still access this folder)	
	Com grissing de m Tom of sharing (peop Printer sharing Pessword protection this computer can access folder. To give other peop Com on password pro Tom of password pro Tom of password pro	one with network access can op le logged on to this computer co off off n is on, only people who have a shared files, printers attached to le access, you must turn off pas tected sharing tected sharing	en, change, and create files in still access this folder) Apply user account and password on this computer, and the Public word pretection.	

Tworzenie udostępnionego folderu





w systemie Windows Vista

Tworzenie udostępnionego folderu

8 Na pasku zadań systemu Windows, kliknij przycisk [Start], a następnie wybierz [Computer] (Komputer).





w systemie Windows Vista

Tworzenie udostępnionego folderu





w systemie Windows 7/8/10

Potwierdzanie nazwy komputera

Co to jest nazwa komputera? >>>

1 Sprawdź nazwę komputera.

Windows 7 -

Na pasku zadań systemu Windows kliknij menu [Start], prawym przyciskiem myszy kliknij opcję [Computer] (Komputer), a następnie kliknij opcję [Properties] (Właściwości).

Windows 8

Kliknij prawym przyciskiem myszy w lewym dolnym rogu ekranu i wybierz opcję [File Explorer] (Eksplorator plików), a następnie kliknij element [Properties] (Właściwości) w zakładce [Computer] (Komputer).

Windows 8.1/10 -

Kliknij prawym przyciskiem myszy przycisk [Start], a następnie wybierz opcję [System].



Ustawienia miejsca docelowego	
Protokół:	Windows (SMB)
Nazwa komputera miejsca docelowego:	swan
Nazwa udostępnionego folderu na komputerze miejsca docelo	wego:
	2 Wprowadź nazwe komputera
	w pole [Nazwa komputera
	miejsca docelowegoj.



w systemie Windows 7/8/10

Tworzenie udostępnionego folderu

W tej części opisano, jak skonfigurować udostępnianie plików za pomocą Folderu publicznego.

Co to jest Folder publiczny? >>>

📙 Otwórz panel sterowania.

Windows 7 -

Na pasku zadań systemu Windows, kliknij przycisk [Start], a następnie wybierz pozycję [Control Panel] (Panel sterowania).

Windows 8

Kliknij prawym przyciskiem myszy w lewym dolnym rogu ekranu, po czym wybierz polecenie [Control Panel] (Panel sterowania).

UWAG/

Jeśli podczas procedury zostanie wyświetlone okno dialogowe [User Account Control] (Kontrola konta użytkownika), kliknij przycisk [Yes] (Tak).

Windows 8.1/10

Kliknij prawym przyciskiem myszy przycisk [Start], a następnie wybierz opcję [Control Panel] (Panel sterowania).





w systemie Windows 7/8/10

Tworzenie udostępnionego folderu



Wykonanie tego kroku jest wymagane tylko w systemie Windows 8/10. Użytkownicy systemu Windows 7 mogą przejść do kroku 5.

4 Kliknij strzałkę skierowaną w dół znajdującą się obok pozycji [All Networks] (Wszystkie sieci).

Public folder sharing

The second se	
When file and printer sharing is on, files and print be accessed by people on the network.	ers that you have shared from this computer can
Turn on file and printer sharing	
Turn off file and printer sharing	
Public folder sharing	
When Public folder sharing is on, people on the r access files in the Public folders. <u>What are the Pu</u>	etwork, including homegroup members, can bic folders?
Turn on sharing so anyone with network	access can read and write files in the Public folders
 Turn off Public folder sharing (people log folders) 	ged on to this computer can still access these
Media streaming	
When media streaming is on, people and devices videos on this computer. This computer can also	on the network can access pictures, music, and find media on the network.
Media streaming is on.	
Choose media streaming options	
File sharing connections	
Windows 7 uses 128-bit encryption to help prote-	t file sharing connections. Some devices don't
support 128-bit encryption and must use 40- or 5	5-bit encryption.
Use 128-bit encryption to help protect file Database file charges for devices that use 40	sharing connections (recommended)
Contracting and devices that use 40	a so an encryption
Password protected sharing	
When password protected sharing is on, only per	ple who have a user account and password on this
other people access, you must turn off password	to to this computer, and the Public folders. To give protected sharing.
Turn on password protected sharing	
the second se	

When Public folder sharing is on, people on the network, including homegroup members, can access files in the Public folders. <u>What are the Public folders?</u> Turn on sharing so anyone with network access can read and write files in the Public folders on to this computer can still access these folders) W oknie [Public folder sharing] (Udostępnianie

folderu publicznego) wybierz opcję na górę.



w systemie Windows 7/8/10

Tworzenie udostępnionego folderu

File and printer sharing

When file and printer sharing is on, files and printers that you have shared from this computer can be accessed by people on the network. Turn on file and printer sharing Turn off file and printer sharing

Public folder sharing -

When Public folder sharing is on, people on the network, including homegroup members, can access files in the Public folders. <u>What are the Public folders?</u>

Tum on sharing so anyone with network access can read and write files in the Public folders
Tum off Public folder sharing (people logged on to this computer can still access these
folders)

Media streaming -

When media streaming is on, people and devices on the network can access pictures, music, and videos on this computer. This computer can also find media on the network.

Media streaming is on. Choose media streaming options...

Windows 7 uses 128-bit encryption to help protect file sharing connections. Some devices don't support 128-bit encryption and must use 40- or 36-bit encryption.

Use 128-bit encryption to help protect file sharing connections (recommended) Enable file sharing for devices that use 40- or 56-bit encryption

assword protected sharing

When password protected sharing is on, only people who have a user account and password on this computer can access shared files, printers attached to this computer, and the Public folders. To give other people access, you must turn off password protected sharing. Turn on password protected sharing
 Turn off password protected sharing

Save changes Cancel

Password protected sharing

When password protected sharing is on, only people who have a user account and password on this computer can access shared files, printers attached to this computer, and the Public folders. To give other people access, you must turn off password protected sharing.





w systemie Windows 7/8/10

Tworzenie udostępnionego folderu

8 Wyświetl zawartość elementu Komputer (PC).

Windows 7

Na pasku zadań systemu Windows, kliknij przycisk [Start], a następnie wybierz [Computer] (Komputer).

Windows 8

Kliknij prawym przyciskiem myszy w lewym dolnym rogu ekranu, wybierz pozycję [File Explorer] (Eksplorator plików), a następnie kliknij element [Computer] (Komputer).

Windows 8.1/10

Kliknij prawym przyciskiem myszy w lewym dolnym rogu ekranu i wybierz pozycję [File Explorer] (Eksplorator plików).





w systemie Windows 7/8/10

Tworzenie udostępnionego folderu





Rejestrowanie ustawień funkcji Przechowywanie w udostępnionym folderze

W tej części opisano, jak zarejestrować ustawienia Przechowywanie w udostępnionym folderze.





5 Wyłącz główny przełącznik zasilania urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund, a następnie włącz go ponownie.

Konfiguracja ustawień funkcji Zapisz w folderze udostępnionym została zakończona.

Przejdź do następnej części.



Zapisywanie dokumentów w folderze udostępnionym

W tym rozdziale opisano sposób skanowania dokumentu i zapisywania zeskanowanego obrazu we wcześniej utworzonym folderze udostępnionym.

Umieść dokument w urządzeniu i wybierz opcję <Skanowanie> znajdującą się na ekranie głównym.

🤰 Wybierz opcję <Plik> Þ Wybierz zarejestrowanego odbiorcę.

Wybierz typ skan.	Książka adres. (Plik)
Komputer	🕒 🐐 Canon swan
E-mail	Folder_A_server_a
Plik	Folder_B_server_b
	Odbiorca

Jeżeli chcesz zmienić ustawienia skanowania, wybierz dany element i zmodyfikuj ustawienia.



Naciśnij 💿.

Gdy umieszczasz dokument na płycie szklanej, wykonaj następujące czynności:

- Aby rozpocząć wysyłanie: Dotknij opcję <Rozp. wys.>.
- Aby zeskanować kolejny dokument: Naciśnij 💿.

Sprawdź, czy dokument został zapisany w folderze udostępnionym.

Otwórz utworzony folder udostępniony i sprawdź, czy zeskanowany obraz został zapisany.



Jeżeli dokument został poprawnie zapisany:

Przejdź do Strony głównej. Zamknij Instrukcję obsługi.

Jeżeli dokument nie został zapisany:

Przejdź do rozdziału Zdalny interfejs użytkownika.

Użyj Zdalnego interfejsu użytkownika, aby upewnić się, że ustawienia są poprawne.

W razie wystąpienia problemów z funkcjami Wyślij jako wiadomość e-mail lub Zapisz w folderze udostępnionym należy skorzystać ze Zdalnego interfejsu użytkownika, aby sprawdzić, czy ustawienia są prawidłowe.

Uruchamianie Zdalnego interfejsu użytkownika Co to jest Zdalny interfejs użytkownika? >>>



Sprawdzanie/edytowanie Szybkiego wybierania jednoprzyciskowego

UWAGA

W tej sekcji opisano odpowiednie czynności, korzystając ze rzutów ekranu przedstawiających modyfikację adresu e-mail, jednak w przypadku adresu pliku procedura jest taka sama.



Sprawdzanie/edycja ustawień sieciowych



Serwer POP: Skasuj

Ŧ

Kroki od 1 do 5 w tej sekcji dotyczą tylko ustawień funkcji

Wyślij jako wiadomość e-mail.

Ustawienia sieciowe

Zarządzanie systemem

Sprawdzanie/edycja ustawień sieciowych



•

Po zakończeniu wprowadzania ustawień:

Spróbuj wysłać wiadomość e-mail. Spróbuj zapisać dokumenty.

Jeżeli nadal masz problemy:

Przejdź do Rozwiązywania problemów.

Rozwiązywanie problemów

W przypadku napotkania problemów podczas wysyłania wiadomości e-mail lub zapisywania dokumentów w folderze udostępnionym sprawdź procedury opisane w niniejszym podręczniku, aby upewnić się, że ustawienia są prawidłowe. Sprawdź również elementy poniżej i zapoznaj się z Podręcznikiem użytkownika w celu uzyskania dalszych informacji na temat rozwiązywania problemów.



Jeżeli wydrukowany został "Raport wyników TX"

Jeżeli w Raporcie wyników TX znajduje się "Błąd", należy wydrukować Raport Zarządzania Połączeniami, sprawdzić w nim trzycyfrowy kod błędu i zapoznać się z sekcją "Jeśli wyświetlany jest kod błędu" w Podręczniku użytkownika. Raport Zarządzania Połączeniami można wydrukować ręcznie lub automatycznie. Szczegółowe informacje dotyczące drukowania Raportu Zarządzania Połączeniami znajdują się w sekcji "Drukowanie raportów i list" w Podręczniku użytkownika.

Przykład:





Jeżeli na ekranie pojawi się komunikat o błędzie

Zapoznaj się z treścią komunikatu i informacjami z sekcji "W przypadku wyświetlenia komunikatu o błędzie" w Podręczniku użytkownika.



Jeżeli nie zaszło żadne z powyższych zdarzeń, a nadal nie możesz wysłać lub zapisać dokumentu

Więcej informacji można znaleźć w sekcji "Typowe problemy" w Podręczniku użytkownika.