# Gönderme Ayarı Kılavuzu

Bu kılavuzda; belgelerin e-posta olarak taranması (E-postaya Gönder) ve belgelerin paylaşılan klasörlere (Paylaştırılmış Klasöre Kaydet) taranması için makineyi ayarlamak üzere Gönder İşlevi Ayar Aracı'nın nasıl kullanılacağının yanı sıra bu işlevlerin doğru şekilde ayarlanıp ayarlanmadığının denetlenmesi açıklanmaktadır.







## **Başlamadan önce**

Makinenin ağa bağlı olduğundan ve Gönder İşlevi Ayar Aracı tarafından algılandığından emin olun. Yardım için, **http://canon.com/oip-manual** adresini ziyaret ederek bu makinenin tüm işlevlerini anlatan Kullanıcı Kılavuzu'nu okuyabilirsiniz.

# Anahatları:

# E-postaya Gönder Ayarlama Yordamı

Aşağıdaki şekilde, E-postaya Gönder işlevinin nasıl ayarlanacağı ve kullanılacağı gösterilmektedir.

#### Ekran görüntüleri hakkında

Ekran görüntülerinde gösterilen bilgiler (E-posta adresi ve SMTP sunucusu adresi gibi) yalnızca açıklama amaçlıdır. Gerçekte bilgisayarınızda gördüğünüz ekran görüntüleri burada gösterilenlerden farklı olabilir.





# Ayarı Seç penceresinde işlevi seçme

Bu bölümde, [E-postaya Gönder Ayarları] penceresini görüntülemeye yönelik yordam açıklanmaktadır.



Yukarıda gösterilen pencere görüntülenmiyorsa:

Gönderme İşlevi Ayar Aracı'nı başlatmak için Kullanıcı Kılavuzu'ndaki "Temel E-posta Ayarlarını Yapılandırma" bölümüne bakın.

Adres Defteri şifresini girmenizi isteyen ekran görüntülenirse: Adres Defteri için PIN girin ve [Tamam] öğesini tıklatın.



# Tek Tuşla Hızlı Arama'da bir e-posta adresini kaydetme

Bu bölümde, alıcının e-posta adresinin Tek Tuşla Hızlı Arama'ya nasıl kaydedileceği açıklanmaktadır

# Tek Tuşla Hızlı Arama Nedir? >>>





Bu bölümde, SMTP sunucusunun adresinin ve kimlik doğrulama yönteminin nasıl denetleneceği ve onaylanan bilgilerin Araç penceresine nasıl girileceği açıklanmaktadır.

# MTP nedir? >>>

### 1 E-posta yazılımınızı açın.

Bu kılavuzda, örnek olarak Windows Live Mail 2011 kullanılmaktadır.



#### NOT

Windows Live Mail 2011 dışında bir E-posta yazılımı kullanılıyor olsa bile, SMTP sunucusunun bilgilerini bu kılavuzdaki yordamlara başvurarak denetleyin. Daha fazla bilgi için ağ yöneticinize danışın.





















#### SMTP sunucusu ayarları tamamlanmıştır.

Sonraki bölüme ilerleyin.



# E-postaya Gönder ayarlarını kaydetme

Bu bölümde, E-postaya Gönder ayarlarının nasıl kaydedileceği açıklanmaktadır.





# E-posta gönderme

Bu bölümde, bir belgenin nasıl taranacağı ve taranan görüntünün e-posta üzerinden nasıl gönderileceği açıklanmaktadır.

Belgeyi ayarlayın ve ana ekranda <Tarama>'ya dokunun.

2 <E-Posta> öğesine dokunun ► < Hedef > öğesine dokunun.

Tarama türünü seçin.	E-Posta Adr	. (Ma	ks120) A
Bilgisayar	Kim:		
E-Posta	A/a/12		
Dosya			لنئالنا
	Hedef	#	Uygula

3 <Adres Defterinden Belirle>'ye dokunun ► Kaydetmiş olduğunuz bir hedefe dokunun.



Değiştirmek istediğiniz tarama ayarları veya e-posta ayarları varsa, öğeye dokunun ve ayarı değiştirin.

Dosya Form
PDF
PDF (Kom
JPEG
TIFF
Þ

Dosya	i Formatı
PDF	
PDF	(Kompakt)
JPEG	
TIFF	

# 5) 💿 tuşuna basın.

Belgeyi plaka camının üzerine yerleştirdiğinizde, aşağıdaki işlemleri gerçekleştirin.

- Göndermeye başlamak için: <İlt Başlat> öğesine dokunun.
- Sonraki belgeyi taramak için: 💿 tuşuna basın.

# 6 Taranan görüntünün hedef e-posta adresine gönderildiğini onaylayın.

Alıcıdan, e-postanın ulaşıp ulaşmadığını kontrol etmesini isteyin.



# E-posta başarıyla teslim edildiyse:

Giriş'e gidin.

Kılavuz'u kapatın.

#### E-posta teslim edilmediyse:

Uzak Kullanıcı Arabirimi bölümüne gidin.

Ayarların doğru olduğundan emin olmak için Uzak Kullanıcı Arabirimi'ni kullanın.

### Anahatları:

# Paylaşılan Klasörde Sakla Ayarlama Yordamı

Aşağıdaki şekilde, "Paylaşılan Klasörde Sakla" işlevinin nasıl ayarlanacağı ve kullanılacağı gösterilmektedir.

#### Ekran görüntüleri hakkında

Ekran görüntülerinde gösterilen bilgiler (bilgisayar adı ve paylaşılan klasör adı gibi) yalnızca açıklama amaçlıdır. Gerçekte bilgisayarınızda gördüğünüz ekran görüntüleri burada gösterilenlerden farklı olabilir.

### Erişim kısıtlamasıyla paylaşılan klasör ayarlamak için

Bu kılavuzda, belgelerin paylaşılan bir klasörde erişim kısıtlaması olmadan saklanması yordamı açıklanmaktadır. Erişim kısıtlamaları olan bir paylaşılan klasörü ayarlamak istiyorsanız, işletim sistemlerine yönelik talimat kılavuzlarına bakın.





# Ayarı Seç penceresinde işlevi seçme

Bu bölümde, [Paylaştırılmış Klasöre Kaydet Ayarları] penceresini görüntülemeye yönelik yordam açıklanmaktadır.



### Yukarıda gösterilen pencere görüntülenmiyorsa:

Gönderme İşlevi Ayar Aracı'nı başlatmak için Kullanıcı Kılavuzu'ndaki "Kaydetme Konumu Olarak Paylaşılan Klasör Ayarlama" bölümüne bakın.

Adres Defteri şifresini girmenizi isteyen ekran görüntülenirse: Adres Defteri için PIN girin ve [Tamam] öğesini tıklatın.



# Tek Tuşla Hızlı Arama numarasını ve adını belirleme

Bu bölümde, dosya yolunu paylaşılan klasöre kaydetmek için kullanacağınız Tek Tuşla Hızlı Arama numarası ve adının nasıl belirtileceği açıklanmaktadır.

# Tek Tuşla Hızlı Arama Nedir? >>>





# Dosya paylaşımını ayarlama

Bu bölümde, bilgisayarınızın makineden gönderilen verileri alabilmesi için nasıl ayarlanacağı açıklanmaktadır.

# İşletim sisteminizi seçin.

Windows Vista kullanıcıları için

Windows 7/8/10 kullanıcıları için

Windows Server 2008/Server 2012 kullanıcıları için

Windows Server 2008/Server 2012 kullanılan bilgisayarlarda bir paylaşılan klasör ayarlamak istiyorsanız, işletim sistemlerine yönelik talimat kılavuzlarına bakın.



# Dosya paylaşımını ayarlama

📕 Bilgisayar adını onaylama

Bilgisayar adı nedir? >>>

1 Windows araç çubuğunda [Start] (Başlat) öğesini tıklatın, [Computer] (Bilgisayar) öğesini sağ tıklatın ve ardından [Properties] (Özellikler) öğesini tıklatın.





# Dosya paylaşımını ayarlama

# 📕 Paylaşılan klasör oluşturma

Bu bölümde, Public (Ortak) klasörü kullanılarak dosya paylaşımının nasıl ayarlanacağı açıklanmaktadır.

# Public (Ortak) klasörü nedir?>>>

### NOT

Yordam sırasında [User Account Control] (Kullanıcı Hesabı Denetimi) iletişim kutusu görünürse, [Continue] (Devam) seçeneğini tıklatın.

 Windows görev çubuğunda, [Start] (Başlat) simgesini tıklatın ve ardından [Control Panel] (Denetim Masası) öğesini seçin.





Dosya paylaşımını ayarlama

📕 Paylaşılan klasör oluşturma





Dosya paylaşımını ayarlama

Paylaşılan klasör oluşturma

# 8 Windows görev çubuğunda, [Start] (Başlat) öğesini tıklatın ve ardından [Computer] (Bilgisayar) öğesini seçin.





Dosya paylaşımını ayarlama

📕 Paylaşılan klasör oluşturma





# Dosya paylaşımını ayarlama

📕 Bilgisayar adını onaylama

# Bilgisayar adı nedir? >>>

# 1 Bilgisayar adını denetleyin.

#### Windows 7 -

Windows görev çubuğunda [Start] (Başlat) öğesini tıklatın, [Computer] (Bilgisayar) öğesini sağ tıklatın ve ardından [Properties] (Özellikler) öğesini tıklatın.

#### Windows 8 -

Ekranın sol alt köşesinde sağ tıklatın, [File Explorer] (Dosya Gezgini) seçeneğini belirleyin, ardından [Computer] (Bilgisayar) sekmesinde [Properties] (Özellikler) öğesini tıklatın.

#### Windows 8.1/10

[Start] (Başlat) öğesini sağ tıklatın, sonra da [System] (Sistem) öğesini seçin.



Kavdetme Hedefi Avarları
Protokol:
Kaydetme Hedefinin Bilgisayar Adı:
Kaydetme Hedefi Bilgisayarındaki Paylaştırılmış Kl



# Dosya paylaşımını ayarlama

# 📕 Paylaşılan klasör oluşturma

Bu bölümde, Public (Ortak) klasörü kullanılarak dosya paylaşımının nasıl ayarlanacağı açıklanmaktadır.

# Public (Ortak) klasörü nedir?>>>

#### NOT

Yordam sırasında [User Account Control] (Kullanıcı Hesabı Denetimi) iletişim kutusu görünürse, [Yes] (Evet) seçeneğini tıklatın.

### 📙 Denetim masasını açın.

#### Windows 7 -

Windows görev çubuğunda, [Start] (Başlat) öğesini tıklatın ve ardından [Control Panel] (Denetim Masası) öğesini seçin.

#### Windows 8

Ekranın sol alt köşesinde sağ tıklatın, ardından [Control Panel] (Denetim Masası) öğesini seçin.

#### Windows 8.1/10

[Start] (Başlat) öğesini sağ tıklatın, sonra da [Control Panel] (Denetim Masası) öğesini seçin.





Dosya paylaşımını ayarlama

Paylaşılan klasör oluşturma



File and printer sharing	
When file and printer sharing is on, files and printers that you have shared from this computer can be accessed by people on the network.	
<ul> <li>Turn on file and printer sharing</li> <li>Turn off file and printer sharing</li> </ul>	
Public folder sharing	
When Public folder sharing is on, people on the network, including homegroup members, can access files in the Public folders. <u>What are the Public folders?</u>	
Turn of Public folder sharing to anyone with network access can read and write files in the Public folders Turn off Public folder sharing (people logged on to this computer can still access these folders)	
Media streaming	
When media streaming is on, people and devices on the network can access pictures, music, and videos on this computer. This computer can also find media on the network.	
Media streaming is on. Choose media streaming options	
File sharing connections	
Windows 7 uses 128-bit encryption to help protect file sharing connections. Some devices don't support 128-bit encryption and must use 40- or 56-bit encryption.	
Suse 128-bit encryption to help protect file sharing connections (recommended) Enable file sharing for devices that use 40- or 56-bit encryption	
Password protected sharing	
When password protected sharing is on, only people who have a user account and password on this computer can access shared files, printers attached to this computer, and the Public folders. To give other people access, you must turn of password potentical sharing.	
Turn on password protected sharing     Turn off password protected sharing	
Sive changes Cancel	

#### Public folder sharing

When Public folder sharing is on, people on the network, including homegroup members, can access files in the Public folders. <u>What are the Public folders?</u>

- Turn on sharing so anyone with network access can read and write files in the Public folders
- I um off Public tolder sharing (people logged on to this computer can still access these folders)
- 5 [Public folder sharing] (Ortak klasör paylaşımı) öğesinin altında, üstteki seçeneği belirleyin.



Dosya paylaşımını ayarlama

Paylaşılan klasör oluşturma

#### File and printer sharing

When file and printer sharing is on, files and printers that you have shared from this computer can be accessed by people on the network.

Turn on file and printer sharing Turn off file and printer sharing

#### Public folder sharing -

When Public folder sharing is on, people on the network, including homegroup members, can access files in the Public folders. What are the Public folders? Tum on sharing so anyone with network access can read and write files in the Public folders
Tum off Public folder sharing (people logged on to this computer can still access these
folders)

#### Media streaming -----

When media streaming is on, people and devices on the network can access pictures, music, and videos on this computer. This computer can also find media on the network.

#### Media streaming is on. Choose media streaming options...

Windows 7 uses 128-bit encryption to help protect file sharing connections. Some devices don't support 128-bit encryption and must use 40- or 36-bit encryption.

#### Set Use 128-bit encryption to help protect file sharing connections (recommended) ○ Enable file sharing for devices that use 40- or 56-bit encryption

assword protected sharing -

When password protected sharing is on, only people who have a user account and password on this computer can access shared files, printers attached to this computer, and the Public folders. To give other people access, you must turn off password protected sharing. Turn on password protected sharing
 Turn off password protected sharing

Save changes Cancel

#### Password protected sharing

When password protected sharing is on, only people who have a user account and password on this computer can access shared files, printers attached to this computer, and the Public folders. To give other people access, you must turn off password protected sharing.





# Dosya paylaşımını ayarlama

📕 Paylaşılan klasör oluşturma

### 8 Bilgisayar (PC) klasörünü açın.

#### Windows 7 -

Windows görev çubuğunda, [Start] (Başlat) öğesini tıklatın ve ardından [Computer] (Bilgisayar) öğesini seçin.

### Windows 8

Ekranın sol alt köşesini sağ tıklatın, [File Explorer] (Dosya Gezgini) seçeneğini belirleyin ve ardından [Computer] (Bilgisayar) öğesini tıklatın.

### Windows 8.1/10-

Ekranın sol alt köşesini sağ tıklatın, ardından [File Explorer] (Dosya Gezgini) seçeneğini belirleyin.





Dosya paylaşımını ayarlama

Paylaşılan klasör oluşturma





# Paylaşılan Klasörde Sakla ayarlarını kaydetme

Bu bölümde, Paylaşılan Klasörde Sakla ayarlarının nasıl kaydedileceği açıklanmaktadır.





# Paylaşılan Klasörde Belge Saklama

Bu bölümde, bir belgenin nasıl taranacağı ve taranan görüntünün önceden oluşturduğunuz paylaşılan klasörde nasıl saklanacağı açıklanmaktadır.

### Belgeyi ayarlayın ve ana ekranda <Tarama>'ya dokunun.

### <Dosya>'ya dokunun > Kaydetmiş olduğunuz bir hedefe dokunun.



# 3 Değiştirmek istediğiniz tarama ayarları varsa, öğeye dokunun ve ayarı değiştirin.





# Belgeyi plaka camının üzerine yerleştirdiğinizde, aşağıdaki işlemleri gerçekleştirin.

- Göndermeye başlamak için: <İlt Başlat> öğesine dokunun.
- Sonraki belgeyi taramak için: 💿 tuşuna basın.

## 5 Belgenin paylaşılan klasörde saklandığını onaylayın.

Oluşturduğunuz paylaşılan klasörü açın ve taranan belgenin kaydedilip kaydedilmediğini denetleyin.

😋 💽 🗢 退 🕨 Comput	er → Local Disk (C:) → Users → Public → share
Organize 👻 Include in	n library 🔻 Share with 👻 New folder
<ul> <li>★ Favorites</li> <li>■ Desktop</li> <li>● Downloads</li> <li>● Recent Places</li> </ul>	0005_110114143216_001 Adobe Acrobat Document 533 KB

# Belge başarıyla saklandıysa: Giriş'e gidin. Kılavuz'u kapatın.

#### Belge saklanmadıysa:

Uzak Kullanıcı Arabirimi bölümüne gidin.

Ayarların doğru olduğundan emin olmak için Uzak Kullanıcı Arabirimi'ni kullanın.

E-postaya Gönder veya Paylaştırılmış Klasöre Kaydet işlevleriyle ilgili sorun yaşamanız durumunda, ayarlarınızın doğru olup olmadığını denetlemek için Uzak Kullanıcı Arabirimi'ni kullanın.

Uzak Kullanıcı Arabirimini Başlatma Uzak Kullanıcı Arabirimi nedir? >>>



Tek Tuşla Hızlı Arama İşlevinin Kontrol Edilmesi/ Düzenlenmesi

### NOT

Bu bölümde, "E-Posta Adresi" için ekran görüntülerini kullanma yordamı açıklanmaktadır ancak yordam "Dosya Adresi" için olanla aynıdır.



📕 Ağ ayarlarını denetleme/düzenleme

NOT

Bu bölümdeki 1-5 arası adımlar yalnızca E-postaya Gönder ayarları için geçerlidir.



Ağ ayarlarını denetleme/düzenleme

🛞 Ayarlar/Kayı	Gerekli düzeltmeleri	Ana Girişe Oturum Kapatma	m) öğesini tıklatın.
Tercihler	V a Kavit Sistem Yönetimi Avarları: Ağ Avarları > E-Posta Avarlar	ri > E-Posta Avail Imi Dazenie	
Kağıt Ayarları	E-Posta Ayarlarını Düzenle		
Ses Dūzeyi Denetimi	Aşağıdaki ayarları değiştirin.	Tamam İptal	
Ekran Ayarları	E-Posta Ayarları		
Zamanlayıcı Ayarları	CHTD Cuprimin		
Fonksiyon Ayarları	E-Posta Adresi:		
Genel Ayarlar	POP Sunucusu:		
Kopya Avarlari	Kullanıcı Adı:		
Esta Austra	Parolayı Ayarla/Değiştir		
raks Ayanan	Parola		
Tarama Ayarları	Kimlik Doğrulama/Şifreleme Ayarları		Doğru SMTP sunucusu adının belirtildiğinden emin olun.
Yazıcı Ayarları	Gönderimden Önce POP Kimlik Doğrulamasını Kullan		Avrica, SMTP subucubuz SMTP kimlik doğrulaması kullapı
Avadan	APOP Kimik Doom		
Tarama Ayanan	Kimlik Doğrulama/Şifreleme Ayarları		aşagıdakılerin geçerli oldugundan emin olun:
Yazıcı Ayarları	Gönderimden Önce POP Kimlik Doğrulamasını Kullan		– [SMTP Kimlik Doğrulamasını Kullan (SMTP AUTH)] onav
Cikti Raporu Ayarlari	APOP Kimik Doğrulaması Kullan		
Sistem Yönetimi Avarları	SMTP Kimik Doğrulamasını Kullan (SMTP AUTH)		kutusu işaretlenmiş.
Sistem Yönetimi	Kullanici Adi: jane		– Doğru kullanıcı adı belirtilmis.
Aā Avadar	Parolayi Ayarla/Değiştir Parola:		
	SMTP icin TLS Kullan		– Dogru parola ayarlanmış. Degişiklik gerekliyse, [Parolayi
Güvenlik Ayarları	Sertifikayı Doğrula		Ayarla/Değistir] onay kutusunu seçin ve [Parola] kısmına
Al/Ver	Doğrulama Öğelerine CN ekle		
Sıfırlama Ayarı Bilgileri	T OT YAT TO NAME		dogru parolayi girin.

Ayarlar tamamlandıktan sonra:

Bir e-posta göndermeyi deneyin. Belgeleri saklamayı deneyin.

## Hala sorun yaşıyorsanız:

Sorun Giderme'ye gidin.

# Sorun Giderme

E-posta gönderirken veya belgeleri paylaşılan klasörde saklarken sorun yaşıyorsanız, ayarların doğru şekilde yapıldığından emin olmak için bu kılavuzda açıklanan yordamları inceleyin. Ayrıca aşağıdaki öğeleri de denetleyin ve daha fazla sorun giderme bilgisi için Kullanıcı Kılavuzu'na basvurun.



# "İletim Sonucu Raporu" yazdırılırsa

İletim Sonucu Raporu'nda "Hata" görüntülenirse, İletisim Yönetimi Raporu'nu yazdırın, İletisim Yönetimi Raporu'ndaki üç haneli hata kodunu denetleyin ve Kullanıcı Kılavuzu'ndaki "Hata Kodu Görüntülendiğinde" bölümüne bakın. İletişim Yönetimi Raporu'nu yazdırma ile ilgili ayrıntılar için, Kullanıcı Kılavuzu'ndaki "Rapor ve Liste Yazdırma" bölümüne bakın.



7/07 03:10 PM Canon 123456789

07/07 03:17 PM Canon 123456788

#752 00'00 #018

00'00 #018

00'16

00'12 1 0K

00'16

5006 Fwd TX ECM

ECM

5007 Fwd RX



# Ekranda bir hata mesajı görüntülenirse

Mesajı denetleyin ve Kullanıcı Kılavuzu'ndaki "Hata Mesajı Görüntülendiğinde" bölümüne bakın.



# Yukarıdakilerden hiçbiri gerçekleşmediği halde gönderme veya saklama işlemi yapamıyorsanız

Kullanıcı Kılavuzu içerisindeki "Genel Sorunlar" bölümüne bakın.