发送设置指南(使用说明书)

本指南介绍如何使用"发送功能设置工具"设置本机以便将文档扫描为电子邮件(发送到电子邮件)和 将文档扫描到共享文件夹(存储到共享文件夹),以及如何检查是否正确设置了这些功能。



用前须知

在使用本产品之前,请务必先仔细阅读本使用说明书。 请务必保留备用。 请在充分理解内容的基础上,正确使用。 打印

主页

关闭

^{概述} 发送到电子邮件设置步骤

以下图表显示如何设置和使用"发送到电子邮件"功能。

关于屏幕截图

屏幕截图中所显示信息,例如电子邮件地址和 SMTP 服务器地址, 仅用作举例说明。在计算机上看到的实际屏幕可能与此处显示的屏 幕有所不同。





在"选择设置"窗口中选择功能

本节介绍显示 [电子邮件的发送设置] 窗口的步骤。



如果未显示上面所示窗口:

请参阅用户指南中的"配置基本电子邮件设置"来启动发送功能 设置工具。

如果显示提示输入地址簿密码的屏幕: 输入地址簿 PIN 码, 然后单击 [确定]。



在单触快速拨号中注册电子邮件地址

本节介绍如何在单触快速拨号中注册接收方电子邮件地址。

什么是单触快速拨号? >>>





本节介绍如何检查 SMTP 服务器的地址及其身份验证方式,以及如何在"工具"窗口输入确认的信息。

什么是 SMTP? >>>



如果未选择:

如果已选择:

我的服务器要求身份验证(V)

☑ 我的服务器要求身份验证(V)





















发送电子邮件

本节介绍如何扫描文档,以及如何通过电子邮件发送扫描的文档。

)设置文档,然后从主画面轻触 <扫描>。

2 轻触 <电子邮件>▶ 轻触 <接收方>。

选择扫描类型。	E-Mail地址(最多120字) रू	A
计算机 电子邮件	To:	٦
文件	接收方 # 应用	

3 轻触 <从地址簿指定>▶ 轻触注册的接收方。

接收方	地址簿(电子邮件)
从地址簿指定	
从编码拨号指定	ABC abc@sample.com
从单触键指定	🖂 🗞 Canon john@sample.com
使用数字键指定	🗹 🗞 Canon jane@example.com
恢复设置	DEF def@sample.com

4 如果有需要更改的扫描设置或电子邮件设置,请轻触项目然 后更改设置。

文件格式
PDF
PDF(压缩)
JPEG
TIFF
Þ

将文档放置在稿台玻璃上时,请执行以下操作。

- 要开始发送:轻触 <开始发送>。
- 要扫描下一个文档:按 💿。

6 确认扫描的图像是否已发送至接收方电子邮件地址。 请让接收方检查电子邮件是否已发送。



如果电子邮件已成功传送: 前往主页。 关闭指南。

如果电子邮件未传送: 前往远程用户界面一节。 使用远程用户界面以确保设置正 确。

^{概述} 存储到共享文件夹设置步骤

以下图表显示如何设置和使用"存储到共享文件夹"功能。

关于屏幕截图

屏幕截图中所显示信息,例如计算机名和共享文件夹名称,仅用 作举例说明。在计算机上看到的实际屏幕可能与此处显示的屏幕 有所不同。

设置具有访问限制的共享文件夹

本指南介绍在没有访问限制的共享文件夹中 存储文档的步骤。如果希望设置有访问限制 的共享文件夹,请参阅操作系统的使用说明 书。





在"选择设置"窗口中选择功能

本节介绍显示 [存储到共享文件夹设置] 窗口的步骤。



如果未显示上面所示窗口:

请参阅用户指南中的"将共享文件夹设置为保存位置"来启动发送功能设置工具。

如果显示提示输入地址簿密码的屏幕:

输入地址簿 PIN 码,然后单击 [确定]。



指定单触快速拨号的号码和名称

本节介绍如何指定用于将路径注册到共享文件夹的单触快速拨号的号码和名称。

什么是单触快速拨号? >>>





设置文件共享

本节介绍如何设置计算机,以使其能接收发送自机器的数据。

选择您的操作系统。

对于 Windows Vista 用户

对于 Windows 7/8/10 用户

对于 Windows Server 2008/Server 2012 用户

如果希望在运行 Windows Server 2008/Server 2012 的计算机上设置共享 文件夹,请参阅操作系统的使用说明书。



Windows Vista <mark>设置文件共享</mark> ■ 确认计算机名

什么是计算机名? >>>

1	在 Windows 任务栏	上,单击 [开始],
	右键单击[计算机],	然后单击 [属性]。







Windows Vista 设置文件共享 ■ 创建一个共享文件夹 本节介绍如何使用公用文件夹设置文件共享。

什么是公用文件夹? >>>

1 在 Windows 任务栏上,单击 [开始]

▶ 如果在步骤中出现[用户帐户控制]对话框, 单击[继续]。

▼ 49 提索

- • •

Q











8 在 Windows 任务栏上,单击 [开始],然后选择 [计算机]。





设置文件共享 ■ 创建一个共享文件夹





Windows 7/8/10 设置文件共享 ■ 确认计算机名

什么是计算机名? >>>

1 检查计算机名。

Windows 7 _____

在 Windows 任务栏上,单击 [开始],右 键单击 [计算机],然后单击 [属性]。

Windows 8 _____

右键单击屏幕的左下角,选择[文件资 源管理器],然后单击[计算机]选项卡上 的[属性]。

Windows 8.1/10 右键单击 [开始],然后选择 [系统]。





Windows 7/8/10 设置文件共享

■ 创建一个共享文件夹

本节介绍如何使用公用文件夹设置文件共享。

什么是公用文件夹? >>>

▶ ₩ 如果在步骤进行中出现[用户帐户控制]对 话框,单击[是]。

1 打开控制面板。

Windows 7 _____

在 Windows 任务栏上,单击 [开始],然 后选择 [控制面板]。

Windows 8.1/10

右键单击 [开始], 然后选择 [控制面板]。





Windows 7/8/10 **设置文件共享** ■ 创建一个共享文件夹

高级共享设置	
ALL PROJECT AND ALL PROJECTION AND ALL PROJECT	仅 Windo 使用 Win
A SUBSTITUTE FUELS AT Indus States States And A Substitute And A Substit	—— <mark>4</mark> 单击
9 600 max 46.4	

ζ Windows 8/10 需要执行此步骤。如果正在 ₺用 Windows 7,请进到步骤 <mark>5</mark> 。

4 单击 [所有网络] 旁边的向下箭头。



公用文件夹共享 打开公用文件夹共享时,网络上包括家庭组成员在内的用户都可以访问公用文件夹中的文件。<u>什么</u> <u>是公用文件夹?</u> ◎ 启用共享以便可以访问网络的用户可以读取和写入公用文件夹中的文件 ○ 大切公用文件夹共享(受卖到此计算机的用户仍然可以访问这些文件夹)

5 在 [公用文件夹共享] 中,选择上方的选项。



Windows 7/8/10 **设置文件共享** ■ 创建一个共享文件夹



密码保护的共享

如果已启用密码保护的共享,则只有具备此计算机的用户帐户和密码的用户才可以访问共享文件、 连接到此计算机的打印机以及公用文件夹。若要使其他用户具备访问权限,必须关闭密码保护的共 享。





Windows 7/8/10 **设置文件共享** ■ 创建一个共享文件夹

<mark>8</mark> 打开计算机(PC)。

 Windows 8

 右键单击屏幕左下角,选择[文件资源

 管理器],然后单击[计算机]。

 Windows 8.1/10

 右键单击屏幕左下角,然后选择[文件 资源管理器]。









> Canon · 最多10个字符

indows (SME)

· 不답물 이 문물

单触快速试号号码。 单触快速试号号码名称

存储排动力的计算机高标: 存储排动方计算机上的共享文件共名称:

10000

HENROS

0278:

通信协议(

注册存储到共享文件夹设置

本节介绍如何注册"存储到共享文件夹"设置。







将文档存储到共享文件夹

本节介绍如何扫描文档,以及如何将扫描的图像存储到之前创建的共享文件夹中。

1 设置文档,然后从主画面轻触 <扫描>。

2 轻触 <文件>▶ 轻触注册的接收方。

选择扫描类型。	地址簿(文件)
计算机	Canon swan
电子邮件 文件	Folder_A_server_a

3 如果有需要更改的扫描设置,请轻触项目然后更改设置。

发送:按"启动" 卧 Canon swan		<u>文件格式</u> PDF
扫描尺寸:LTR 色彩模式:彩色 文件格式:PDF 接收方 ▼	Þ	PDF(压缩) 【JPEG TIFF

4 按 ●。
 将文档放置在稿台玻璃上时,请执行以下操作。
 - 要开始发送:轻触 <开始发送>。
 - 要扫描下一个文档:按 ●。

5 确认文档是否存储在共享文件夹中。 打开所创建的共享文件夹,然后检查扫描的文档是否已保存。





如果文档未成功存储: 前往远程用户界面一节。 使用远程用户界面以确保设置正 确。

通过远程用户界面检查设置

如果发送到电子邮件或存储到共享文件夹功能发生问题,使用远程用户界面检查设置是否 正确。

■ 启动远程用户界面 什么是远程用户界面? >>>

1 启动网络浏览器。

2 在地址栏内输入本机的 IP 地址,然后按 [回车]键。	Canon 登录 ● 床線管理员模式 → 常規用户模式
文件D 特徴に 三百ツ 化氢大比 工具U 特別に	用户名: ** * </th
▶ 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017	<mark>.≟標</mark> 如果有提示,请输入正确的验证信息(PIN)。





31

Ā

輸出报告设置 系统管理设置 系统管理 网络设置

通过远程用户界面检查设置

■ 检查/编辑网络设置

 	8170 注初 3. 进行必要的更正。 3. 5. 単击[3. 编辑电子邮件设置 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2	制定]。
型示收置 定时器设置 功能设置	N-f#F#位五 电子部件地址:	
常規设置 重印设置 传真设置	用户名: 设置/更改正印 图称:	
扫描设置 打印机设置	以正/merie型	确保已指定正确的 SMTD 服冬哭夕称。
打印和1950年 輸出报告设置 系统管理 系统管理		此外,如果 SMTP 服务器使用 SMTP 身份验证,确保如下内容:
网络设置 安全设置 导入/号出	- (周辺) (Reading) - (Reading	—选中 [使用SMTP认证(SMTP AUTH)] 复选框。 —指定正确的用户名称。 设置正确的家码,加思有必要再改,选中 (设置/更改
初時代改善構題	 ○ 総征任約 ○ 添加の運輸証券目 本 	密码]复选框,然后在[密码]中输入正确的密码。



•



如果发送电子邮件或将文档存储在共享文件夹中时遇到问题,检查本指南中介绍的步骤以确保设置已正确设定。还需检查如下项目,并查询用户指南以获得更多故障排除信息。



如果打印了"发送结果报告"

如果在发送结果报告中显示"错误",则需打印通信管理报告,并检查 通信管理报告中的3位错误代码,同时请参阅用户指南中的"出现错误代 码时"。通信管理报告可手动或自动打印。有关如何打印通信管理报告 的详细信息,请参阅用户指南中的"打印报告和列表"。



🛛 📝 如果屏幕上显示错误信息

检查消息, 然后参阅用户指南中的"出现错误讯息时"。



如果上述两项均未发生但仍然无法发送或存储

请参阅用户指南中的"普通问题"。

进口商: 佳能(中国)有限公司 地址: 100005 北京市东城区金宝街89号金宝大厦2层

修订日期: 2018.6