

AKA MARCELLE

Ivoirienne, née le 16 Décembre 1981

Célibataire 01 enfant

Email : marcelleaka@outlook.com

Cel : (+225) 08-38-97-66 / (+225) 01-18-05-42



OBJECTIF

Mettre à profit mon dynamisme, mes connaissances et mon expérience

EXPERIENCES

2015-2019 : Secrétaire-comptable à BITEC

- Ouverture et suivie des dossiers Imports –Exports
- Archivages des documents relatifs à BITEC
- Recouvrement et suivie des opérations de la trésorerie (caisse et Banques)
- Facturation des dossiers clients
- Gestion de la caisse

2013-2015 : Stagiaire à SNTR

- Mise à la livraison des marchandises

2007- 2008 : Stagiaire en Comptabilité à CACOMIAF

- Traitement des Factures Fournisseurs et Clients

FORMATION

- 2018-2019 : Baccalauréat A2 au Collège Eulalie Blah 2 / Abobo
- 2011-2012 : Certificat de Qualification Professionnelle(C.Q.P) en Transit Transport Douane à IFSM ;
- 2008 -2009 : Brevet Technicien Supérieur option Finance Comptabilité au CBCG de Cocody ;
- 1999 -2000 : Brevet d'Etude du Premier Cycle au Collège Moderne MAHOUSSA de Koumassi.

CONNAISSANCES INFORMATIQUES

- Maîtrise des logiciels Word, Excel,
- Bonne maîtrise de l'Internet comme outil de travail.

CONNAISSANCES LINGUSTIQUES

- Français : parlé, lu et écrit ;
- Anglais : moyenne

AUTRES CONNAISSANCES

- Saisie et impression de documents ;
- Traitement de texte ;
- Photocopie et Scanne de documents.

DOMAINE DE COMPETENCE

- comptabilité
- Transit ;
- Secrétariat, Direction.

Nous faisons le serment que les informations contenues dans ce curriculum vitae sont sincères et dignes de foi.