**Objet : invitation à un événement**

Madame …, Monsieur …, (nom et prénom de la personne invitée ou son titre),

C’est avec un immense plaisir que je / la Société / l’association … (intitulé de l’entreprise ou de l’association organisatrice) vous annonce la tenue de … qui aura lieu à … le … (lieu et date de l’événement) à … heures.

Cette année, le thème de l’événement portera sur le thème de … et présentera diverses épreuves (sportives / culturelles), comme …. L’objectif est ainsi de …. Vous trouverez en pièces jointes le programme précis de la journée.

Je vous remercie / Nous vous remercions de bien vouloir me / nous confirmer votre présence avant le ….

Je serais / Nous serions heureux de vous compter parmi nos invités de marque afin de partager ces moments forts avec nous et vous prie / prions d’agréer, Madame / Monsieur …, l’expression de mes : nos respectueuses salutations.

Cordialement,