

Objet : **Notification de licenciement d’un employé ayant contracté un prêt bancaire.**

Madame, Monsieur,

Par la présente, nous souhaitons vous informer que Monsieur **ATCHUI MOCKE JUDICAEL**, exerçant les fonctions de Magasinier au sein de notre entreprise SOS BOULONNERIE, a été licencié en date du **31/05/2024**.

Nous tenons à vous notifier que Monsieur **ATCHUI MOCKE JUDICAEL** a contracté un prêt auprès de votre Etablissement. Nous souhaitons vous assurer de notre coopération et nous vous demandons de bien vouloir nous informer des conséquences éventuelles de ce licenciement sur les modalités de remboursement de ce prêt.

En conséquent, nous vous prions de bien vouloir :

1. Révoquer toute procuration que Monsieur ATCHUI MOCKE JUDICAEL pourrait déterminer au nom de notre entreprise.
2. Annuler tous les accès et privilèges bancaire associés à cet employé, notamment l’accès aux

 Comptes bancaires de l’entreprise et aux services en ligne.

 3. Mettre à jour vos fichiers pour refléter ce changement et assurer que **Monsieur ATCHUI** **MOCKE JUDICAEL** n’a plus aucune autorisation d’agir pour le compte de notre société.

Nous vous remercions de bien vouloir nous tenir informés des démarches que vous envisagez concernant le prêt en cours et de nous communiquer toute information nécessaire pour faciliter cette transition.

 **DENIS LANGLOIS MARC**

 **LE GERANT**